



# De Spriyenke

**Schoolgids 2024-2028**

# Inhoudsopgave

|   |          |           |  |
|---|----------|-----------|--|
| <b>Voorwoord</b>  | <b>3</b> |           |  |
| <b>1. Waar de school voor staat</b>   | <b>4</b> |           |  |
| • Missie  |          |           |  |
| • Neutrale bijzondere school  |          |           |  |
| • Doelgroepen   |          |           |  |
| • Het proces  |          |           |  |
| • Het groepsplan  |          |           |  |
| • Het ontwikkelingsperspectief  |          |           |  |
| <b>2. Onderwijs op De Sprienke</b>  | <b>9</b> |           |  |
| • Kwaliteitswet   |          |           |  |
| • Ontwikkelingsperspectief  |          |           |  |
| • Uitstroom   |          |           |  |
| • Schoolstandaarden   |          |           |  |
| • Opbrengstgericht werken   |          |           |  |
| • Bewegingsonderwijs  |          |           |  |
| • Special Heroes  |          |           |  |
| • Zeeuwse Stichting Maatwerk  |          |           |  |
| • Kwaliteit   |          |           |  |
| <b>3. Uitstroom op De Sprienke</b>  |          | <b>15</b> |  |
| • Algemeen afdeling SO  |          |           |  |
| • Voorbereidende groep  |          |           |  |
| • Leerroute V,<br>uitstroombestemming<br>vervolgonderwijs   |          |           |  |
| • Leerroute A,<br>uitstroombestemming arbeid  |          |           |  |
| • Leerroute D,<br>uitstroombestemming<br>dagbesteding   |          |           |  |
| • Algemeen afdeling VSO<br>Leerroute V, uitstroomprofiel<br>vervolgonderwijs<br>Leerroute A,<br>uitstroomprofiel arbeid |          |           |  |
| • Leerroute D, uitstroomprofiel<br>dagbesteding   |          |           |  |
| • Transitie   |          |           |  |
| • Stage   |          |           |  |
| • Werkweek en projectactiviteiten   |          |           |  |
| <b>4. Aanmelding- en<br/>toelatingsprocedure</b>  |          | <b>22</b> |  |
| • Toelating leerlingen  |          |           |  |
| • Aanmelding  |          |           |  |
| <b>5. Ondersteuning in het onderwijs</b>  |          | <b>24</b> |  |
| • Commissie van Begeleiding   |          |           |  |
| • Leraren   |          |           |  |
| • Onderwijsassistenten  |          |           |  |
| • Team  |          |           |  |
| • Leerlingzorg  |          |           |  |
| • Orthopedagogen  |          |           |  |
| • Intern begeleiders  |          |           |  |
| • Verpleegkundigen  |          |           |  |
| <b>6. Onderwijs en revalidatie</b>  |          | <b>30</b> |  |
| • Eén kind één plan (EKEP)  |          |           |  |
| • KinderROND  |          |           |  |
| • Kinderrevalidatie   |          |           |  |
| • Revalidatieartsen   |          |           |  |
| • Maatschappelijk werk  |          |           |  |
| • Revalidatiezorg   |          |           |  |
| <b>7. Therapie</b>  |          | <b>34</b> |  |
| • Fysiotherapie   |          |           |  |
| • Logopedie   |          |           |  |
| • Ergotherapie  |          |           |  |
| • Hydrotherapeut  |          |           |  |
| • Sensomotoriek   |          |           |  |
| • Muziektherapie  |          |           |  |
| • Bewegingstherapie   |          |           |  |

## 8. ICT

36

## 9. Informatievoorziening, contacten en regelingen

37

- Oudergespreksavonden
- Oudergesprekken
- Medezeggenschapsraad
- Ouderbijdrage
- Informatievoorziening gescheiden ouders

## 10. Overige zaken

40

- Schoolregels
- Schoolboeken VSO
- Schoolbenodigdheden VSO
- Overblijven
- Leerlingenvervoer
- Parkeren
- Festiviteiten
- Schoolfotograaf
- Bibliotheek
- Schoolverzekering
- Sponsoring
- Afspraken over de informatieverstrekking
- Schooltijden
- Lestijden

- Schoolverzuim
- Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval
- Externe relaties en contacten

## 11. Stichting Ozeo

46

- Collectieve ambitie
- Jaarplan
- Beleidsgebieden
- Kwaliteitsbeleid
- Kwaliteitszorg
- Kwaliteit van onze scholen
- Certificering
- Kwaliteitskaarten
- Opbrengstgericht werken
- De GMR
- Klachtenregeling
- Toelating leerlingen
- Aanmelding
- Verwijdering leerlingen
- Verzekeringen
- Contactgegevens Stichting Ozeo

## 12. Begrippenlijst

53

## 13. Contactgegevens

54

# Voorwoord

Met de schoolgids 2024-2028 van De Sprienke, onderdeel van Stichting Ozeo, informeren wij u over onze school. Vierjaarlijks verschijnt een nieuwe schoolgids. De schoolgids bevat algemene informatie over onze school en de stichting waar wij onderdeel van uitmaken. De inhoud van de schoolgids is niet schooljaarafhankelijk. Specifieke informatie over een betreffend schooljaar vindt u in de bijlage van de schoolgids. Deze uitgave wordt ieder schooljaar vernieuwd. Hierin vindt u informatie die betrekking heeft op een specifiek schooljaar. Ongeveer tien keer per jaar ontvangt u van ons de memo voor ouder(s), verzorger(s) waarin wij u op de hoogte houden van ontwikkelingen binnen De Sprienke.



# 1. Waar de school voor staat

## Missie

Onze missie is kort maar krachtig: **uitdaging, beweging, perspectief**. Voor leerlingen is de vertaling van onze missie:

- **Uitdaging:** leren waar je goed in bent. Ontdekken dat je nog meer kunt en wilt.
- **Beweging:** Op De Sprienke werken we met lesstof en activiteiten die je in beweging zetten. Beweging in je denken en doen en beweging in je lichaam – er wordt op school veel gesport en gespeeld.
- **Perspectief:** In de toekomst zo zelfstandig mogelijk wonen, werken en leven.

Voor de school vertalen we onze missie als volgt:

- **Uitdaging:** Een lerende organisatie op weg naar excellentie. Het is onze uitdaging om leerlingen voor te bereiden op hun toekomstige plaats in de maatschappij, waarbij zij zich optimaal kunnen ontplooiën.
- **Beweging:** Intensief samen werken aan borgen en verbeteren van ons onderwijs. Leerlingen komen mentaal en fysiek in beweging doordat de school de goede dingen op een goede manier doet.
- **Perspectief:** Leerlingen ontdekken hun eigen perspectief. Leerlingen gaan relaties aan en onderhouden relaties. De relaties richten zich op het zo zelfstandig mogelijk en optimaal kunnen participeren in de maatschappij. De leerlingen ontwikkelen geloof en plezier in eigen kunnen en leren zelfstandig iets te ondernemen. We zien het als onze uitdaging om met deskundig personeel en in nauwe samenwerking met ouders en externe professionals onderwijs te verzorgen waarmee iedere leerling zich maximaal kan ontwikkelen. Om dit proces vorm te geven biedt De Sprienke een passende omgeving aan zowel leerlingen, personeel als ouders om hierin te slagen. Daarnaast is De Sprienke een lerende organisatie: ontwikkeling en groei als organisatie staat bij ons centraal.

## Onderwijskundige visie

We gaan in onze onderwijskundige visie van het volgende uit:

- Onze leerlingen zijn eigenaar van de eigen groei.
- Onze leerlingen doen mee.
- Onze leerlingen krijgen ondersteuning.

Met betrekking tot de houding en het handelen van medewerkers op onze school hebben we de volgende uitgangspunten:

- Wij luisteren aandachtig naar wat de situatie en de ander van ons vraagt. We vragen wat er aan de hand is. Daarnaast vragen we wat ons te doen staat.
- Wij proberen te begrijpen wat we zien en bemerken, brengen hier orde en structuur in en proberen te snappen wat er aan de hand is.
- Wij zijn redelijk en verstandig, wegen af en proberen zo tot een goed oordeel te komen.
- Wij zijn verantwoordelijk en aanspreekbaar, we geven daadwerkelijk antwoord op wat de situatie en de ander.
- Wij werken gepassioneerd, zijn gecommitteerd en toegewijd en proberen van harte respons te geven.

## De Sprienke is een neutrale bijzondere school

In dat opzicht is de school vergelijkbaar met een openbare school. Wij stellen ons ten doel in ons onderwijs recht te doen aan de verscheidenheid van opvattingen in onze samenleving, onder andere door de leerlingen te leren respectvol en genuanceerd te oordelen, open te staan voor andere meningen en anderen in hun waarde te laten. Wij geven geen onderwijs vanuit een bepaalde godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging. De Sprienke geeft wel aandacht aan de verschillende levensbeschouwingen in het kader van burgerschap. Daarnaast is er een grote mate van vrijheid voor geloofsbeleving in de school, ook tijdens de verschillende activiteiten die de school organiseert. Bestuurlijk is De Sprienke een bijzondere school.

Dit houdt in dat onze school beheerd wordt door een stichting; Stichting Ozeo. Het bestuur van deze stichting vormt het bevoegd gezag van de school. Daarnaast is er een raad van toezicht. Eén van deze leden wordt benoemd op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Verder kent De Sprienke natuurlijk ook een eigen medezeggenschapsraad, waarin ouders, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel zitting hebben. Zo is de invloed van de ouders op meer dan één wijze verzekerd.



## **Doelgroepen op De Sprienke**

De Sprienke geeft in de regio Zeeland speciaal en voortgezet onderwijs, paramedische, orthopedagogische en orthodidactische zorg aan leerlingen van vier tot twintig jaar. De school verzorgt basis-, breedte- en dieptezorg voor de volgende doelgroepen:

### **Doelgroep 1**

Leerlingen met zeer ernstig beperkte cognitieve mogelijkheden, 'Ernstig cognitief beperkte leerlingen', EMB-A

### **Doelgroep 2**

Leerlingen met (zeer) ernstig beperkte motorische ontwikkelingsmogelijkheden en ernstig beperkte cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden. 'Ernstig meervoudig beperkte leerlingen', EMB-B.

### **Doelgroep 3**

Leerlingen met zeer ernstig beperkte cognitieve mogelijkheden en ernstige gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen. Voorwaarde is dat er ook sprake is van een medische diagnose. 'ZMOLK', EMB-C.

### **Doelgroep 4**

Leerlingen met ernstig beperkte motorische ontwikkelingsmogelijkheden en beperkte cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden. 'Meervoudig beperkte leerlingen'

### **Doelgroep 5**

Leerlingen met ernstig beperkte motorische ontwikkelingsmogelijkheden en normale cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden. 'Ernstig motorische beperkte leerlingen'

### **Doelgroep 6**

Leerlingen met beperkte motorische ontwikkelingsmogelijkheden en beperkte cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden. 'Motorisch en cognitief beperkte leerlingen'

### **Doelgroep 7**

Leerlingen met stabiel beperkte motorische ontwikkelingsmogelijkheden en normale cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden. 'Lichamelijk beperkte leerlingen'

### **Doelgroep 8**

Leerlingen met stabiel beperkte somatische ontwikkelingsmogelijkheden of niet stabiel beperkte somatische ontwikkelingsmogelijkheden en cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden op gemiddeld niveau. 'Langdurig zieke leerlingen'.

### **Doelgroep 9**

Leerlingen in de leeftijd vanaf 12 jaar, met cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden op zeer moeilijk lerend niveau. 'Zeer moeilijk lerende leerlingen (ZML)'. Binnen doelgroep 9 vallen ook niet-Nederlandse leerlingen gevlucht uit een onveilig herkomstland, met cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden op zeer moeilijk lerend niveau. 'Vluchteling en zeer moeilijk lerende leerling (ZML)'.

### **Het proces**

Het is ons uitgangspunt om alle leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden. Om dit te realiseren werken we binnen ons onderwijs met groepsplannen en ontwikkelingsperspectieven.

### **Het groepsplan**

In het groepsplan staan algemene zaken ten aanzien van de groep (klas), zoals: groepskenmerken, groepsorganisatie (met betrekking tot het lesgeven) en groepsleerdoelen.

### **Het ontwikkelingsperspectief**

In het ontwikkelingsperspectief staat de leerroute die de leerling volgt. Vanaf het moment dat een leerling bij ons op school komt, wordt de leerling systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem. Er zijn talrijke momenten waarop met verschillende deskundigen over de ontwikkeling van het kind wordt overlegd. (Zie ook: 'Onderwijs op De Sprienke'.)







# 2. Onderwijs op De Sprienke

## **Kwaliteitswet**

Alle leerlingen hebben recht op kwalitatief goed onderwijs; op onderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden en dat ze voorbereidt op een volwaardige plek in de samenleving. Om ervoor te zorgen dat leerlingen in het speciaal onderwijs het onderwijs krijgen dat echt bij ze past, is de Kwaliteitswet (V)SO ingevoerd. De Kwaliteitswet (V)SO bestaat uit verschillende onderdelen. Hieronder de belangrijkste punten en onze invulling ervan:

- De toekomst van een leerling staat centraal.
- Het onderwijsprogramma wordt vooral gericht op wat leerlingen na de school aankunnen.
- We werken met drie uitstroombestemmingen gericht op:
  - Onderwijs op De Sprienke met als leerroute Vervolgonderwijs; of richting regulier PrO of VMBO;
  - Onderwijs op De Sprienke met als leerroute Arbeid;
  - Onderwijs op De Sprienke met als leerroute Dagbesteding.
- We werken vanuit kerndoelen die de school moet aanbieden.
- We brengen de resultaten van ons onderwijs in kaart door middel van opbrengstgericht werken.

## **Ontwikkelingsperspectief**

Om al vroeg te kunnen bepalen welk onderwijs een leerling nodig heeft, kijken we vanaf het begin naar zijn of haar mogelijkheden. We brengen die in kaart met behulp van een ontwikkelingsperspectief. Als een leerling op onze school binnenkomt, analyseren we het leerlingdossier om te zien hoe hij of zij zich ontwikkeld heeft de afgelopen jaren. Daarnaast nemen we als dat nodig is zelf een aantal tests af om het niveau te bepalen. Met deze informatie schrijven we een ontwikkelingsperspectief.

Hierin staan de leerverwachting tot de leeftijd van negen jaar beschreven en vanaf negen jaar de verwachte uitstroombestemming. Uit dit ontwikkelingsperspectief moet blijken hoe de leerling zich waarschijnlijk zal ontwikkelen op onze school en welke vaardigheden en kennis hij of zij nodig heeft om dit niveau te halen. Ook geeft het ontwikkelingsperspectief informatie over de extra ondersteuning die noodzakelijk is.

### **Uitstroom**

De Sprienke bestaat uit twee afdelingen: de afdeling SO (leerlingen van vier tot en met twaalf jaar) en de afdeling VSO (leerlingen vanaf twaalf tot twintig jaar). In de afdeling SO spreken we van een uitstroombestemming, in de afdeling VSO spreken we van uitstroomprofiel. Bij het bepalen van een uitstroombestemming/ uitstroomprofiel kijken we naar waar een leerling naartoe gaat na het SO of bij het verlaten van onze school. Als een leerling op school komt, maken we in overleg met ouder(s), verzorger(s) een keuze voor een uitstroombestemming. Als later blijkt dat een leerling beter af is in een andere uitstroombestemming, dan passen we dat aan. Dit gebeurt in overleg met ouder(s), verzorger(s).

### **Schoolstandaarden**

Een schoolstandaard is de leerstandaard die een school opstelt voor een leerling. De schoolstandaard bepaalt voor een groot deel op welk niveau een kind werkt en welk onderwijsprogramma hij of zij krijgt. Er zijn drie verschillende leerstandaarden:

- **Basisstandaard:** de meeste leerlingen van de school halen deze standaard.
- **Gevorderden standaard:** een aantal leerlingen bieden we een verdiept arrangement aan met aanvullende activiteiten, dit is meer of andere leerstof dan de basisstandaard.
- **Minimumstandaard:** een aantal leerlingen volgt een intensief of zeer intensief onderwijsaanbod.

Op De Sprienke zitten de meeste leerlingen in de uitstroombestemming/ het uitstroomprofiel arbeid en in arbeidsmatige dagbesteding. Daarom is de basisstandaard van De Sprienke 'arbeid'. De minimumstandaard op De Sprienke is 'dagbesteding'. De gevorderdenstandaard op De Sprienke is 'vervolgonderwijs'.



## Opbrengstgericht werken

Op schoolniveau werken we met arrangementen (het onderwijsaanbod) voor de leerroutes vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding. In deze arrangementen staat het leerstofaanbod van De Sprienke beschreven, maar ook staat aangegeven hoe en waarmee de doelen worden bereikt. De arrangementen zijn terug te vinden in de groepsplannen. Daarnaast werken we met vastgestelde leerstandaarden. Leerstandaarden zijn de niveaus die op schoolniveau worden nagestreefd. Deze standaarden zijn gebaseerd op de landelijke normen voor vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding.

In de arrangementen staan per vak de streefniveaus (of leerstandaarden) beschreven. Eén van de eisen van de Kwaliteitswet (V)SO, die geldt vanaf augustus 2013, is dat scholen in kaart brengen welke doelen worden nagestreefd voor de leerlingen en wat de opbrengsten (leerresultaten) van het onderwijs zijn. Om hieraan tegemoet te komen werken we op De Sprienke met 'Opbrengstgericht werken in 4D'. Bij deze integrale aanpak gaat het om vier aspecten: data, duiden, doelen en doen. We verzamelen leeropbrengsten van leerlingen (data), analyseren

deze gegevens (duiden), formuleren ambities en leerdoelen (doelen) en bieden de leerling een passend en uitdagend onderwijsaanbod (doen). Leraren die opbrengst-gericht werken hebben hoge verwachtingen van hun leerlingen, werken doelgericht, stellen een goed leerstofaanbod samen, stemmen leerstofaanbod en instructie af op de behoeften van de leerlingen en geven positieve feedback aan hun leerlingen.

De keuzes voor de leerlingen richting uitstroombestemming/ uitstroomprofiel baseren we onder andere op het Opbrengstgericht werken in 4D. Op De Sprienke verzamelen we data door middel van Cito-toetsen, AVI, methodegebonden toetsen, leerlijnen en observatielijsten gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Via het leerlingvolgsysteem ParnasSys registeren we de opbrengsten. Op onze school evalueren we de onderwijsresultaten tijdens de groepsplanbesprekingen en de besprekingen van het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan). De resultaten van de evaluatie groepsplan en OPP nemen we op in het nieuwe groepsplan en het nieuwe OPP voor het komend half jaar.



Onze school vergelijkt de resultaten van de leerlingen met de eigen vastgestelde streefniveaus (arrangementen). Bij deze vergelijking is in een door ons gemaakt schema duidelijk te zien of de leerlingen het beoogde streefniveau halen (groepsoverzicht).

Als de resultaten anders zijn dan verwacht, wordt er in de evaluatie van het groepsplan en het OPP met elkaar besproken wat mogelijke oorzaken kunnen zijn. Hierbij kijken we naar klassenmanagement, passend lesmodel, pedagogische en/ of didactische aspecten en het verzuim van de leerling. Vervolgens maken we afspraken voor verbeteracties. Deze acties worden opgenomen in het groepsplan en OPP.

### **Bewegingsonderwijs**

Het bewegingsonderwijs op De Sprienke bestaat uit spellessen, gymnastieklessen en zwemlessen. In principe doet iedere leerling hieraan mee. In het lesrooster is voor elke leerling anderhalf uur bewegingsonderwijs per week opgenomen. In de bewegingslessen werken we aan een optimale motorische ontwikkeling.

Hierbij staat centraal dat de leerling plezier heeft in bewegen, alleen en samen met anderen. In de lessen is ook aandacht voor buitenschoolse sporten. Leerlingen maken kennis met verschillende sportactiviteiten en worden gestimuleerd om daaraan deel te nemen.

### **SpecialSports**

SpecialSports is erop gericht om leerlingen in het speciaal onderwijs zelf te laten ervaren hoe leuk het is om te sporten en te bewegen. In het programma staan de leerlingen en hun sportwensen centraal. De methodiek is erop gericht om jongeren blijvend deel te laten nemen aan sportactiviteiten.

SpecialSports wordt in blokken aangeboden, waarbij leerlingen uit verschillende klassen en afdelingen met elkaar sporten. Leerlingen doen mee aan één of maximaal twee blokken.

## **Zeeuwse Stichting Maatwerk**

Veranderingen en ontwikkelingen in het onderwijs vragen van de VSO-scholen een kritische blik op de inrichting van het onderwijs, maar soms ook om aanpassingen om aan de wetgeving te voldoen. Alle scholen voor VSO en PrO (Praktijkonderwijs) in Zeeland hebben besloten intensief te gaan samenwerken. Deze samenwerking is erop gericht om iedere leerling maatwerk te bieden op weg naar een duurzame uitstroom naar de arbeidsmarkt, vervolgonderwijs of dagbesteding. Om dit te realiseren is het samenwerkingsverband Zeeuwse Stichting Maatwerk (ZSM) opgericht. Doelen van de ZSM zijn:

- Het delen van in VSO-scholen en in het PrO van aanwezige kennis.
- Het zorgen voor een breed zorgprofiel en een optimale profilering in de samenwerkingsverbanden.
- Het bieden van een arbeidstoeleidend maatwerktraject voor moeilijk plaatsbare jongeren.

Scholen die deelnemen aan de ZSM brengen leerlingen in die een vak of een onderdeel ervan willen/ kunnen volgen. Het gaat hier om vakken (of vakonderdelen) die de school, waar de leerling op zit, zelf niet kan bieden. Tijdens de bijeenkomsten

van ZSM wordt overlegd welke school dit vak of vakonderdeel wel kan aanbieden. Afspraken hierover worden in een contract vastgelegd. Na afloop evalueren de scholen en vertegenwoordigers van het samenwerkingsverband hoe het traject van de leerling is verlopen.

## **Kwaliteit**

Binnen De Sprienke werken we conform het kwaliteitsbeleid van Ozeo. Dit is een samenhangend systeem van kwaliteitsbeleid binnen Stichting Ozeo en onze school. Omdat De Sprienke een lerende organisatie is, zijn we continu bezig ons onderwijs te verbeteren. Deze verbeteringen vinden planmatig plaats. De kwaliteit van ons onderwijs staat of valt met de kwaliteit van ons team. We voeren met individuele leden van ons team functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Dit leidt tot gerichte scholing. We maken dit zichtbaar in het professionaliseringsplan. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.







# 3. Uitstroom op De Sprienke

## Algemeen afdeling SO

De afdeling Speciaal Onderwijs (SO) is voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. De afdeling bestaat uit:

- de Voorbereidende Leerroute (de kleuters)
- de Leerroute V met uitstroombestemming vervolgonderwijs.
- de Leerroute A met uitstroombestemming arbeid.
- de Leerroute D met uitstroombestemming dagbesteding.

Een Leerroute bevat het onderwijsprogramma richting een van de drie uitstroombestemmingen. De SO-afdeling bestaat uit de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. In de voorbereidende leerweg en onderbouw zitten leerlingen met verschillende uitstroombestemmingen (leerverwachtingen) gemengd binnen een klas. In de midden- en bovenbouw zijn de leerlingen zoveel mogelijk ingedeeld per uitstroombestemming. Als een leerling op school komt, maken we in overleg met ouders een keuze voor een uitstroombestemming. Een aantal leerlingen met uitstroombestemming belevingsgerichte dagbesteding is ingedeeld in groepen met een specifiek pedagogisch klimaat passend bij het leer karakter van de leerling. Het betreft leerlingen met een ernstig meervoudige beperking.



In de voorbereidende groep bereiden we een leerling voor op de uitstroombestemmingen vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding. In deze groep voor leerlingen van vier tot zes jaar bieden we het onderwijs aan via projecten en thema's die aansluiten bij de ontwikkeling en de belevingswereld van jonge kinderen. Bij het lesgeven gaan we uit van de kerndoelen voor het basisonderwijs en de onderwijsdoelen voor het onderwijs aan (zeer) moeilijk lerende kinderen en ernstig meervoudig beperkte leerlingen.

### **Leerroute V, uitstroombestemming vervolgonderwijs**

Leerroute V bevat het onderwijsprogramma richting uitstroombestemming vervolgonderwijs. In deze leerroute betreft het onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke beperking en langdurig zieke leerlingen van zes t/m twaalf jaar. Van leerlingen die in deze uitstroombestemming zitten, verwachten we dat ze op twaalfjarige leeftijd verder kunnen in het regulier voortgezet onderwijs of kunnen doorstromen naar VSO uitstroomprofiel vervolgonderwijs. We verwachten dat zij in het VSO certificaten VMBO of eindexamen VMBO TL kunnen halen en/ of doorstromen naar regulier voortgezet (beroeps) onderwijs waar zij een diploma kunnen halen of

een MBO-diploma. We maken in deze leerroute gebruik van methodes waar ook op de basisschool mee gewerkt wordt en van methodes voor speciaal basisonderwijs. De leerstof wordt op groepsniveau en in kleine groepjes, eventueel klassendoorbekend, aangeboden.

### **Leerroute A, uitstroombestemming arbeid**

Leerroute A bevat het onderwijsprogramma richting uitstroombestemming arbeid. In deze leerroute betreft het onderwijs voor lichamelijk en meervoudig gehandicapte leerlingen en langdurig zieke kinderen die functioneren op het niveau van moeilijk lerenden en zeer moeilijk lerenden van zes tot en met twaalf jaar. Van deze leerlingen verwachten we dat zij instromen in het VSO uitstroomprofiel arbeid of regulier voortgezet onderwijs PrO (praktijkonderwijs). Het onderwijs aan moeilijk lerenden richt zich op de ontwikkeling van de leerling en het bereiken van de kerndoelen van het (speciaal)basisonderwijs, binnen de mogelijkheden en competenties van de leerling. Bij het lesgeven gaan we uit van landelijk vastgestelde kerndoelen, de daarvan afgeleide tussendoelen en de onderwijsdoelen voor het onderwijs aan moeilijk lerenden. De leerstof wordt op groepsniveau en in kleine groepjes, eventueel klassendoorbekend, aangeboden. Het onderwijs aan de groep zeer



moeilijk lerenden is gericht op het vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen. Bij het lesgeven gaan we uit van landelijk vastgestelde kerndoelen, de daarvan afgeleide tussendoelen en de onderwijsdoelen voor het onderwijs aan moeilijk lerende en zeer moeilijk lerende kinderen.

We werken met projecten en thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. De vaardigheden, die aangeleerd worden, zijn functioneel: de leerling past deze vaardigheden toe in het dagelijks leven.

### **Leerroute D, uitstroombestemming dagbesteding**

Leerroute D bevat het onderwijsprogramma richting uitstroombestemming dagbesteding. In deze leerroute betreft het onderwijs aan zeer moeilijk lerenden en ernstig meervoudig beperkte leerlingen. Van deze leerlingen verwachten we dat zij instromen in het voortgezet Speciaal onderwijs (VSO), uitstroomprofiel dagbesteding. In Leerroute D werken we met stimuleringsprogramma's.

Het onderwijsaanbod wordt zo nauwkeurig mogelijk afgestemd op de hulpvraag van de leerling en is vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Bij de verduidelijking van de hulpvraag spelen ouders een onmisbare rol vanwege hun ervaringdeskundigheid.

### **Algemeen afdeling VSO**

De afdeling Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) is voor leerlingen vanaf twaalf jaar tot twintig jaar. De afdeling bestaat uit

- Leerroute V met uitstroomprofiel vervolgonderwijs;
- Leerroute A met uitstroomprofiel arbeid;
- Leerroute D met uitstroomprofiel dagbesteding.

De VSO-afdeling bestaat voor arbeid en dagbesteding uit de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. Bij vervolgonderwijs is er een onderbouw en een bovenbouw. Een leerroute bevat het onderwijsprogramma richting een van de drie uitstroomprofielen. Een aantal leerlingen met uitstroombestemming belevingsgerichte dagbesteding is ingedeeld in groepen met een specifiek pedagogisch klimaat passend bij het leer karakter van de leerling. Het betreft leerlingen met een ernstig meervoudige beperking.

### **Leerroute V, uitstroomprofiel vervolgonderwijs**

Leerroute V bevat het onderwijsprogramma richting uitstroomprofiel vervolgonderwijs. In deze leerroute betreft het onderwijs aan leerlingen vanaf twaalf jaar met een lichamelijke beperking en langdurig zieke leerlingen.

We verwachten dat zij certificaten VMBO of een diploma VMBO kunnen halen en/ of doorstromen naar regulier (beroeps)onderwijs waar zij een MBO diploma kunnen halen. Het onderwijs vindt plaats in de gespecialiseerde Onderwijsklas (GO!klas). De GO!klas is gesitueerd op Het Goese Lyceum, locatie Bergweg. De leerlingen van De Sprienke volgen lessen in de GO!klas en in de reguliere lessen van Het Goese Lyceum.

### **Leerroute A, uitstroomprofiel arbeid**

Leerroute A bevat het onderwijsprogramma richting uitstroomprofiel arbeid. In deze leerroute betreft het onderwijs voor lichamelijk en meervoudig gehandicapte leerlingen en langdurig zieke leerlingen vanaf twaalf tot twintig jaar die functioneren op het niveau van moeilijk lerenden en zeer moeilijk lerenden. Van deze leerlingen verwachten we dat zij een plek vinden op de arbeidsmarkt.

Binnen het uitstroomprofiel arbeid gaat het om uitstroom na de schoolperiode naar:

- loonvormende arbeid op de reguliere arbeidsmarkt met (entree)kwalificatie;
- loonvormende arbeid in een reguliere arbeidsplaats, met (deel)certificaten;
- loonvormende arbeid zonder certificaten in een beschutte arbeidsplaats.

Ook bestaat bij leerroute A de mogelijkheid om uit te stromen naar het ROC. Het onderwijs aan moeilijk lerenden en zeer moeilijk lerenden richt zich op de ontwikkeling van de leerling en het bereiken van kerndoelen en leergebiedoverstijgende leerdoelen voor het VSO-Arbeidsgericht, binnen de mogelijkheden en competenties van de leerling. Bij het lesgeven gaan we uit van landelijk vastgestelde kerndoelen ontwikkeld door de Stichting leerplan Ontwikkeling (SLO kerndoelen), de daarvan afgeleide tussendoelen en de onderwijsdoelen voor het onderwijs aan moeilijk lerenden en zeer moeilijk lerenden. De leerstof wordt op groepsniveau en in kleine groepen aangeboden.



## Leerroute D, uitstroomprofiel dagbesteding

Leerroute D bevat het onderwijsprogramma richting uitstroomprofiel dagbesteding. In deze leerroute voor leerlingen vanaf twaalf tot twintig jaar betreft het onderwijs voor meervoudig gehandicapte leerlingen die functioneren op het niveau van zeer moeilijk lerenden en om leerlingen met een ernstige meervoudige beperking.

Binnen het uitstroomprofiel dagbesteding gaat het om uitstroom na de schoolperiode naar:

- arbeidsmatige dagbesteding;
- taak- of activiteitgerichte dagbesteding;
- belevingsgerichte dagbesteding.

De leerlingen in leerroute D werken aan de kerndoelen en leergebiedoverstijgende doelen die voor het VSO-Dagbesteding door het SLO opgesteld zijn, de daarvan afgeleide tussendoelen en de onderwijsdoelen voor het onderwijsaan meervoudig gehandicapte leerlingen die functioneren op het niveau van zeer moeilijk lerenden en om leerlingen met een ernstige meervoudige beperking. De leerstof wordt op groepsniveau, in kleine groepen en/of individueel aangeboden

## Transitie

Onder transitie wordt verstaan: het planmatig voorbereiden van de leerlingen op de overstap van school naar de maatschappij (wonen, werken, vrije tijd). Na de school kunnen leerlingen uitstromen naar: arbeid, dagbesteding of naar een vorm van vervolgonderwijs. Ons onderwijs in met name het VSO bereidt de leerlingen voor op een van deze bestemmingen.

Een multidisciplinair team draagt, in nauwe samenwerking met de ouder(s), verzorger(s) en de leerling zelf, zorg voor de samenstelling van het individuele transitieplan. We stimuleren de betrokken leerling zoveel mogelijk om, naar vermogen, mede de regie over het plan te voeren. We baseren het lesprogramma van de leerling op de resultaten van de 'groeiwijzer'. Dit vooronderzoek omvat een toets- en testprogramma en een reeks van gesprekken met de leerling en zijn of haar ouder(s), verzorger(s). Het vooronderzoekvervolgtraject moet duidelijk maken welke vaardigheden een leerling nodig heeft voor een soepele overgang van school naar een plek in de maatschappij, betreffende wonen, werken en vrijetijdsbesteding.



## Stage

De leerling gaat in het VSO het transitietraject in om zich voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijk leven. Stage maakt vaak onderdeel uit van dit traject. De Sprienneke heeft een passend stagetraject voor VSO-leerlingen dat bestaat uit Leren Op Locatie (LOL), interne stages, groepsstages en individuele stages. Op onze school werken we met drie soorten stages:

### Vorbereidende stage

De leerling functioneert met hulp en begeleiding in een beschermde omgeving (in school/loopbaancentrum). Uitgangspunt hierbij is het opdoen van ervaring met werknemersvaardigheden en inzicht krijgen in de eigen mogelijkheden ten aanzien van een beroep of dagbesteding.

### Oriënterende stage

De leerling oriënteert zich op een of meer sectoren van beroep- of dagbesteding en samenleving. Hij/zij functioneert met hulp en begeleiding vanuit school en van het stagebedrijf binnen de kwaliteitseisen van deze omgeving(en).

## Beroepsstage

De leerling functioneert zo veel als mogelijk zelfstandig in een zelfgekozen sector binnen de kwaliteitseisen van deze omgeving (beroep of dagbesteding).

### De werkweek en projectactiviteiten

De werkweek van afdeling VSO uitstroomprofielen vervolgonderwijs en arbeid vormt een integraal onderdeel van het onderwijsprogramma.

De werkweek biedt leerlingen de mogelijkheid om bepaalde vaardigheden die in de lessen op school worden aangeleerd in levensechte situaties te oefenen, in een ontspannen en informele sfeer. De doelen die in de werkweek worden nagestreefd liggen vooral op het terrein van zelfredzaamheid en sociale vaardigheden.

Naast de werkweek organiseren we verschillende projectactiviteiten op school of in de directe omgeving. Ook hier gaat het vaak om het oefenen van vaardigheden in een situatie die anders is dan de reguliere lessen op school. De inhoud van de projectactiviteit hangt af van de doelstelling en het thema waar op dat moment mee gewerkt wordt.







# 4. Aanmelding en toelatingsprocedure

## **Toelating leerlingen**

Voordat een kind toegelaten en geplaatst kan worden op De Sprienke is het nodig dat er een verklaring van toelaatbaarheid (TLV) wordt aangevraagd. De TLV wordt afgegeven door het samenwerkingsverband dat behoort bij de woonplaats van de leerling. Meer informatie over de toelaatbaarheidsprocedure voor leerlingen staat op de websites van de verschillende samenwerkingsverbanden. Voor meer informatie kunt u ook contact opnemen met de coördinator van het loket van het desbetreffende samenwerkingsverband.



## **Samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs**

### **Primair Onderwijs:**

PO Oosterschelderegio en Walcheren:

[www.swvkindop1.nl](http://www.swvkindop1.nl)

PO Zeeuws-Vlaanderen: [www.pozv.nl](http://www.pozv.nl)

Primair reformatorisch: [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl)

### **Voortgezet onderwijs:**

VO Oosterschelde: [www.spvo-oosterschelderegio.nl](http://www.spvo-oosterschelderegio.nl)

VO Walcheren: [www.pvow.nl](http://www.pvow.nl)

VO Zeeuws-Vlaanderen: [www.pozv.nl](http://www.pozv.nl)

Voortgezet reformatorisch: [www.refswv.nl](http://www.refswv.nl)

## **Aanmelding**

Het rechtstreeks aanmelden van een kind door ouder(s), verzorger(s) kan alleen voor kinderen die voor het eerst naar school gaan of die aangemeld worden voor het voortgezet speciaal onderwijs.

Voor kinderen die tijdens hun basisschoolperiode of voortgezette onderwijsperiode over willen stappen naar het speciaal onderwijs, geldt dat de school van herkomst een zorgplicht heeft. Deze school vraagt een TLV aan én zoekt (in overleg met ouder(s), verzorger(s)) een geschikte school. Alleen kinderen met een geldige toelaatbaarheidsverklaring kunnen ingeschreven worden op De Sprienke. Voorafgaand aan daadwerkelijke toelaatbaarheid vindt altijd

afstemming plaats met de leden van de Commissie voor de Begeleiding van De Sprienke. Men gaat na of de leerling past binnen het schoolondersteuningsprofiel en of De Sprienke passend onderwijs kan bieden voordat de leerling toelaatbaar is.

Wanneer een leerling op De Sprienke komt, stuurt het samenwerkingsverband het dossier met de verklaring van toelaatbaarheid naar De Sprienke. Vervolgens nodigen wij de ouder(s), verzorger(s) uit voor een intakegesprek. Bij leerlingen die ouder zijn dan zestien jaar neemt de leerling zelf ook deel aan het gesprek.

Het gesprek is gericht op kennismaking, informatieverstrekking over de school en procedures/regels die hier gelden, inventariseren van hulpvragen en aanmelding. Na het gesprek wordt een samenvatting van het leerlingendossier/ OPP van het samenwerkingsverband besproken in de Commissie voor de Begeleiding van De Sprienke. In sommige gevallen volgt er hierna verder onderzoek en/ of observaties. Op basis van alle verzamelde gegevens wordt voor de leerling de leerverwachting (tot negen jaar), de uitstroombestemming (in de SO-afdeling tot en met twaalf jaar) of het uitstroomprofiel (in het VSO tot twintig jaar) bepaald. Tevens worden adviezen geformuleerd ten behoeve van het ontwikkelingsperspectief.



# 5. Ondersteuning in het onderwijs

Een team van professionals op De Sprienke biedt onderwijs en ondersteuning aan de leerlingen. Uiteraard hebben wij gediplomeerde leraren (Master Educational Needs) en onderwijsassistenten die een grote rol spelen in het onderwijsproces. Daarnaast zijn er orthopedagogen, psychologen en andere professionals die zich dagelijks bezighouden met de zorg en ondersteuning voor de leerlingen.



## **Commissie voor de Begeleiding**

De Commissie voor de Begeleiding is verantwoordelijk voor het cyclisch proces van leerlingenzorg voor alle leerlingen binnen De Sprienke. In de Commissie voor de Begeleiding komen alle disciplines die met de leerling te maken hebben, samen: Team Leerlingzorg (de orthopedagoog, de intern begeleider en de teamleider van de afdeling), de directeur en de revalidatiearts. De leden van de Commissie voor de Begeleiding komen acht keer per jaar bij elkaar en bespreken dan de aangedragen stukken rondom instroom nieuwe leerlingen en zittende leerlingen, zoals onderzoeksverslagen, onderzoeksaanvragen, opstellen van het ontwikkelingsperspectief, therapieaanvragen, therapieverslagen en verlenging van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's).

Op basis van het aangeleverde leerlingdossier wordt, voorafgaand aan de plaatsing van een leerling, door de intern begeleider (in samenspraak met de betreffende leraar) een ontwikkelingsperspectief voor de eerste zes weken opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief wordt met de ouder(s), verzorger(s) besproken. Na zes weken stellen we in overleg met ouder(s), verzorger(s) en andere betrokkenen het definitieve ontwikkelingsperspectief op. Dit ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks in

overleg met ouder(s), verzorger(s) geëvalueerd en waar nodig aangepast.

## **Leraren**

De leraar creëert in de groep een klimaat dat de leerlingen voldoende veiligheid en uitdaging biedt voor hun verdere ontwikkeling. Als didacticus ontwerpt de leraar een op de leerlingen/ groep afgestemde krachtige leeromgeving. Het contact tussen de leraar en de leerling vormt de basis voor het pedagogisch en didactisch handelen. De leraren werken op schoolniveau met elkaar samen en stemmen hun handelen op elkaar af. Door middel van het professionaliseringsplan worden de leraren in staat gesteld zich bij- en na te scholen. De leraren hebben een opleiding Master Educational Needs afgerond.

## **Onderwijsassistenten**

De onderwijsassistenten op De Sprienke ondersteunen de leraar bij het lesgeven en bij de begeleiding van leerlingen. Daarnaast ondersteunen ze leerlingen met een speciale medische zorgvraag. Ook leveren de onderwijsassistenten een praktische, organisatorische en schriftelijke bijdrage aan het klassenmanagement en bieden ze ondersteuning bij overige werkzaamheden betreffende de



algehele gang van zaken in de afdeling. De onderwijsassistenten worden in staat gesteld zich bij- en na te scholen. Er zijn onderwijsassistenten die geautoriseerd zijn door een arts om specifieke, verpleegtechnische handelingen te verrichten.

### **Leerlingzorg, TLZ en DZT**

Het team leerlingzorg bestaat uit de schooldirecteur, de orthopedagogen, de intern begeleiders en teamleiders. Binnen team leerlingzorg (TLZ) zijn alle op de school aanwezige vaardigheden en kennis gebundeld. Iedere afdeling beschikt over een deelzorgteam (DZT). Het deelzorgteam bestaat uit de teamleider, orthopedagoog en intern begeleider van de afdeling. De leden van het DZT hebben zitting in de Commissie voor de Begeleiding (CvB). De teamleider is aanspreekpunt en coördinator van het team. In het DZT wordt de dagelijkse gang van zaken rondom de leerlingen besproken en worden zaken geregeld.

### **Orthopedagogen**

De orthopedagogen op onze school zijn onder meer betrokken bij het plaatsingstraject van leerlingen. Hun bevindingen vormen de basis voor het voorlopige ontwikkelingsperspectief van de leerling. Daarnaast verrichten ze regelmatig onderzoek bij leerlingen en begeleiden ze de leerlingen en de

leraren. Ook hebben ze als taak een inhoudelijke bijdrage te leveren aan de kwaliteitsverbetering van de leerlingenzorg op De Sprienke. De orthopedagoog maakt deel uit van de Commissie voor de Begeleiding, het team leerlingzorg en het deelzorgteam van de afdeling.

### **Intern begeleiders**

Vanuit een gedegen vakkennis en ervaring heeft de intern begeleider een duidelijke visie op het leren van en met kinderen. Hij/ zij ondersteunt leraren bij het lesgeven en bij het uitvoeren van begeleidingsactiviteiten. Daarnaast onderhoudt de intern begeleider externe contacten en ziet hij/ zij erop toe dat gemaakte afspraken worden nageleefd. De intern begeleider maakt deel uit van de Commissie voor de Begeleiding, het team leerlingzorg en het deelzorgteam van de afdeling.

### **Schoolverpleegkundigen**

De Sprienke heeft eigen verpleegkundigen in dienst. De verpleegkundigen verlenen ondersteuning aan de leerlingen en verzorgen de medische administratie van iedere leerling. Ook zijn zij verantwoordelijk voor de instructies aan de onderwijsassistenten als het gaat om het uitvoeren van bepaalde handelingen, zoals het toedienen van sondevoeding.













**6.**

# **Onderwijs & revalidatie**



## KinderROND

Het KinderROND is een hulpmiddel voor medewerkers in de revalidatie en het speciaal onderwijs om de communicatie over behandelingen goed te laten verlopen. Alle medewerkers die betrokken zijn bij een leerling en de ouder(s), verzorger(s) vormen samen een team. Het doel van de behandelcommunicatie KinderROND is het afstemmen en vaststellen van de plannen van de verschillende medewerkers die betrokken zijn bij een leerling. Zo kunnen de medewerkers in samenwerking met het kind en de ouder(s), verzorger(s) zorgen voor een samenhangend plan dat optimaal afgestemd is op de mogelijkheden van het kind en de ouder(s), verzorger(s). De behandelcommunicatie KinderROND, voor leerlingen en ouder(s), verzorger(s) op De Sprienke en Reigerbos, bestaat uit twee onderdelen; (1) een jaarlijkse meeloopmoment en (2) een bespreking van het behandelplan.

Op het meeloopmoment kunnen ouder(s), verzorger(s) meekijken tijdens de klassenactiviteiten en therapieën. Het is ook mogelijk om leraren en therapeuten te spreken. Indien mogelijk, wordt tijdens het meeloopmoment een consult gepland bij de revalidatiearts. Gedurende het jaar vinden besprekingen plaats. Ongeveer zes weken na het

meeloopmoment vindt een bespreking van het behandelplan plaats. Bij deze bespreking is het gehele onderwijsbehandelteam aanwezig om samen met de ouder(s), verzorger(s) de doelen voor de leerling te bepalen.

Naast de bespreking van het behandelplan van een kind vindt er ook afstemming plaats over leerlingen uit één klas. Dit gebeurt in de leerlingbesprekingen. In een leerlingbespreking komen voor iedere leerling de volgende zaken aan de orde: (tussen)evaluatie, voortgang, doelen en afstemming onderwijs. In deze bespreking zijn de leden van het klassenteam en de intern begeleider betrokken. De leerlingbesprekingen vinden ongeveer twee keer per jaar plaats.

## Kinderrevalidatie

De onderwijs-revalidatiebehandeling bestaat uit twee vormen van ondersteuning; (1) onderwijs-ondersteunende activiteiten en (2) revalidatiezorg. Beide vormen van ondersteuning worden verzorgd door paramedici van het kinderrevalidatiecentrum en kunnen samengevat worden onder de noemer kinderrevalidatie.



Door een (al dan niet aangeboren) lichamelijke en/ of cognitieve aandoening kunnen zich bij een kind beperkingen voordoen die het functioneren in gezin, vriendenkring, sport, spel of op school kunnen beïnvloeden. Het onderwijsbehandelteam van Reigerbos en De Sprienke biedt een deskundige en doelgerichte begeleiding voor ouders en leerling om hun weg hierin te vinden. Bij de behandeling staat de leerling met een lichamelijke en/ of cognitieve aandoening centraal. Er is echter ook steeds aandacht voor ouder(s), verzorger(s).

### **Revalidatieartsen**

De revalidatiearts is de medisch specialist die verantwoordelijk is voor de behandeling van een leerling. Hij of zij stelt het revalidatiebehandelplan op en bewaakt de voortgang van de behandeling. De revalidatiearts onderhoudt contacten met alle mensen die betrokkenen zijn bij de zorg voor en het onderwijs aan een leerling.

### **Maatschappelijk werk**

De maatschappelijk werker van Revant heeft contact met ouders en/ of de leerling. Hij/zij helpt bij (emotionele) problemen die verband houden met de handicap van het kind. Bovendien kan de maatschappelijk werker ouder(s), verzorger(s) advies geven over allerlei regelingen en procedures.

### **Revalidatiezorg**

Naast de paramedische deskundigen zijn via Revant beschikbaar: (1) een adaptatietechnicus (maakt hulpmiddelen voor mensen met een beperking), (2) een orthopedisch schoenmaker en (3) een orthopedisch instrumentmaker. De revalidatiezorg wordt binnen KinderROND goed afgestemd met de medewerkers van school. Deze afstemming vindt plaats tijdens de bespreking van het behandelplan. Het gehele team en de ouder(s), verzorger(s) zijn hierbij betrokken. Omdat op De Sprienke de zorg voor leerlingen verder gaat dan in het regulier onderwijs, hebben we specialisten in huis die de leerlingen helpen op specifieke gebieden. De therapieën, die deze specialisten verzorgen, worden zowel als groepstherapie als op individueel niveau gegeven, op indicatie van de arts.







# 7. Therapie

In de samenwerking met Revant beschikt De Sprienke over verschillende therapieën die onder schooltijd worden aangeboden.

## **Fysiotherapie**

Deze vorm van therapie richt zich op de grovere lichaamsmotoriek, de houding en het bewegen. De fysiotherapeut behandelt niet alleen de leerling, hij/ zij adviseert tevens de leraar, zodat deze de leerling zo goed mogelijk kan begeleiden.

## **Logopedie**

De logopedist houdt zich bezig met communicatie, spraak, taal, mondmotoriek, stem en gehoor. Naast het behandelen van leerlingen ondersteunt hij/ zij bij eet- en drinkactiviteiten in de klas. Ook adviseert de logopedist de leraren.

## **Ergotherapie**

Als de ontwikkeling van het praktisch handelen van een leerling wordt belemmerd door een beperking wordt deze via ergotherapie onderzocht en gestimuleerd. De ergotherapeut geeft advies aan leraren en adviseert de leerling en de ouders.

## **Hydrotherapeut**

De hydrotherapeut werkt aan gezond en verantwoord bewegen via sportieve bewegingsactiviteiten in het water. De hydrotherapeut besteedt aandacht aan de opbouw van drijfvermogen, kracht, conditie en uithoudingsvermogen in het water.





### **Sensomotoriek**

Sensomotoriek is de koppeling tussen motoriek (het vermogen om te bewegen) en sensoriek (het opdoen van zintuiglijke prikkels, zoals zien, horen en voelen). Een goede wisselwerking hiertussen geeft de leerling een positieve ervaring waardoor zaken als schrijven, lezen en rekenen gemakkelijker afgaan. Uit ervaring weten we dat leerlingen veel plezier beleven aan deze vorm van therapie.

### **Muziektherapie**

De muziektherapeut is iemand die bij het stimuleren van de ontwikkeling van visueel, auditief, motorisch en/of verstandelijk beperkte kinderen muziek als middel gebruikt.

### **Bewegingstherapie**

De bewegingstherapeut of agoog werkt aan gezond en verantwoord bewegen via sportieve bewegingsactiviteiten. De bewegingstherapeut of agoog besteedt aandacht aan de opbouw van kracht, conditie, uithoudingsvermogen en lenigheid en helpt bij het vinden van geschikte sportactiviteiten.



# 8. ICT

Devices (computer, laptop, iPad) worden bij ons op school gebruikt als ondersteuning bij het behalen van doelen binnen het onderwijs. Veel van onze leerlingen worden in hun functioneren beperkt door onder andere motorische beperkingen. Verschillende ICT-toepassingen helpen om deze beperkingen te compenseren (de prothese-functie van de computer). We vinden dit als school zeer belangrijk en investeren daarom voortdurend in devices en ICT aanpassingen.

Leerlingen worden als ze bij ons op school komen gescreend, waarbij aandacht is voor de vraag of de leerling in staat is om met een gewone muis of toetsenbord te werken of dat er aanpassingen nodig zijn. Daarnaast onderzoeken ergotherapeuten, logopedisten en de iCoach voor elke leerling welke ICT aanpassingen de leerling mogelijk kunnen ondersteunen. Op deze manier proberen we met het inzetten van ICT de zelfstandigheid van de leerlingen te vergroten en de leerlingen zo optimaal mogelijk te laten deelnemen aan het onderwijs.

We volgen de ontwikkelingen op het gebied van ICT op de voet. In alle lokalen staan multimedia devices, al dan niet voorzien van aanpassingen. Ook hangen in alle lokalen digitale schoolborden. De digitale borden kunnen zowel voor heel de groep als voor een klein groepje worden ingezet. De meeste borden kunnen zodanig worden gedraaid dat een groepje leerlingen kan werken met het digitale schoolbord, andere leerlingen met een andere opdracht bezig zijn. Via een internet- en email-protocol regelen we zaken rondom internet zo secuur mogelijk om ervoor te zorgen dat leerlingen en personeel niet in vervelende situaties komen. Het internet- en email-protocol kunt u via onze website opvragen.



# 9. Informatievoorziening, contacten & regeling

## **Oudergespreksavonden**

Twee maal in het schooljaar organiseren we (bij voldoende animo) oudergespreksavonden op school. In een reeks van vier opeenvolgende avonden komen uiteenlopende onderwerpen aan bod. Mogelijke gespreksonderwerpen zijn: het leren omgaan met de beperking van uw kind en reacties vanuit de omgeving op uw kind en de toekomst van uw kind. Tijdens de avonden, die toegankelijk zijn voor alle ouder(s), verzorger(s), is tevens ruimte voor eigen inbreng van onderwerpen. Het doel van de gespreksavonden is het uitwisselen en delen van ervaringen met elkaar.



## Oudergesprekken

De ouder(s), verzorger(s) van leerlingen in het SO en VSO worden twee keer per jaar uitgenodigd op school om de voortgang van hun kind te bespreken. Het ontwikkelingsperspectief van het kind vormt tijdens de oudergesprekken in juli het uitgangspunt. Daarnaast wordt gesproken over het welbevinden van uw kind op school. Ook behaalde resultaten komen in deze gesprekken ter sprake. Daarnaast is er aan het begin van het schooljaar een algemene ouderavond. Naast de oudergesprekken ontvangt u ongeveer tien keer per jaar een memo waarin wij u op de hoogte houden van ontwikkelingen binnen De Sprienke. Nieuwtjes uit de klas en wetenswaardigheden over de groep worden regelmatig door het klassenteam met u gedeeld via Parro.

## Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is het orgaan dat de medezeggenschap van medewerkers, ouder(s), verzorger(s) en leerlingen regelt en uitvoert. De MR behartigt hun belangen. De MR is niet afwachtend, maar neemt zelf initiatieven en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Om tot een mening te komen zorgt de MR voor optimale communicatie met haar doelgroepen. Van de MR-leden wordt een actieve

houding gevraagd. Zij zijn medeverantwoordelijk voor de school, leerlingen, ouder(s), verzorger(s) en medewerkers. Zij tonen betrokkenheid en interesse en zijn alert op ontwikkelingen en signalen. De leden blijven tevens kritisch op de werkwijze en het functioneren van de MR zelf. De vergaderingen zijn openbaar. Agenda's, notulen en openbare stukken worden na vaststelling op de MR-pagina van de Sprienke website gezet. Hier kunt u alle informatie van de MR vinden:

[www.desprienke.nl/praktische-info/mr/](http://www.desprienke.nl/praktische-info/mr/). Personeel en ouder(s), verzorger(s) worden door de MR op de hoogte gehouden door middel van het jaarverslag. Bij de schooladministratie is een adressenlijst van de MR-leden beschikbaar. Naast de MR van De Sprienke is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor alle scholen van Stichting Ozeo. Schooloverstijgende beleidszaken komen in de vergaderingen van de GMR aan de orde.

## Ouderbijdrage

Vanaf schooljaar 2022-2023 is de vrijwillige bijdrage in overleg met de MR aan de ouder(s), verzorger(s) komen te vervallen. De Sprienke vraagt ouder(s), verzorger(s) geen vrijwillige ouderbijdrage.







# 10. Overige zaken

## Schoolregels

Veiligheid en duidelijkheid zijn twee belangrijke begrippen op De Sprienke. Regels en routines kunnen helpen om een veilige en duidelijke situatie te realiseren. Hierbij gaat het vooral om afspraken over de manier waarop we ons op school gedragen en waarop we bepaalde zaken aanpakken. Regels zijn er niet om leerlingen en leraren aan banden te leggen. Ze zijn er om het mogelijk te maken dat iedereen in de school in een prettige, veilige en ordelijke omgeving kan leren en werken. Er zijn vijf schoolregels die iets zeggen over de manier waarop we met elkaar en de omgeving willen omgaan. Deze regels, ondersteund door picto's (plaatjes), hangen

duidelijk zichtbaar in de gang van de school. Onze schoolregels:

1. Ik houd rekening met de ander.
2. Ik praat rustig en netjes.
3. Ik help de ander als deze er om vraagt.
4. Ik loop of rijd rustig in de school.
5. Ik gebruik spullen op de juiste manier.
6. Mijn telefoon is thuis of in de kluis (mits noodzakelijk voor onderwijs of op medisch advies).

Op school is een pestprotocol van toepassing. Dit protocol ligt ter inzage bij de administratie.

## Schoolboeken VSO

De leerlingen gebruiken de leerboeken van De Sprienke. De Sprienke heeft dus geen boekenfonds. Er hoeven geen boeken te worden aangeschaft. Wel moet er voorzichtig worden omgesprongen met de boeken, en dan vooral met boeken die meerdere jaren mee moeten gaan. Wij vragen u deze boeken te kaften en in een stevige schooltas te laten vervoeren.

## Schoolbenodigdheden VSO

De volgende zaken zijn nodig: een overzichtelijke schoolagenda, een pen, potloden HB en B, een complete doos kleurpotloden, gum, liniaal (liefst met niet-verschuifstrip) en een passer.



Voor leerlingen die niet met de hand schrijven geldt dit niet. Verder zijn nodig:

- enkele 23-rings mappen met tabbladen, gelinieerd en geruit
- papier en een eenvoudige zakrekenmachine (voor de VMBO groepen moet er een sinus- en worteltrekfunctie op zitten). Voor het vak Groen is geschikte kleding vereist. Dit wordt aan het begin van het schooljaar in de klas besproken.

### Overblijven

De leerlingen kunnen de meegebrachte lunch op school gebruiken. Dit gebeurt in de eigen klas onder begeleiding van één of meerdere teamleden. De leerlingen van de afdeling SO kunnen buiten op het schoolplein spelen. Er is zowel in de kleine als in de grote pauze toezicht. De kinderen van de voorbereidende leerweg spelen op andere tijden buiten. De leerlingen van de afdeling VSO mogen hun pauze buiten het schoolgebouw en -terrein doorbrengen als ze dat willen om daar te eten. In de VSO-hal en op het plein is toezicht.

### Leerlingenvervoer

Leerlingen komen per taxi, met het openbaar vervoer of op eigen gelegenheid naar school. Als de leerling vervoer nodig heeft, doen de ouders een aanvraag

bij de gemeente waar ze wonen. De aanvraag wordt door de ouders geregeld. Indien nodig kan de school ondersteuning verlenen. Als een leerling op school is ingeschreven, wordt het vervoer de eerste keer door school aangevraagd. De vervoersaanvraag moet jaarlijks worden gedaan door ouders en school. Ouders ontvangen van hun gemeente informatie en een aanvraagformulier.

### Parkeren

Om voor de leerlingen vóór en na schooltijd een veilige en overzichtelijke situatie te creëren, mag er tussen kwart over acht en kwart voor negen en tussen kwart voor twee en kwart over twee op het parkeerterrein van de school niet geparkeerd worden, behalve voor taxi's en busjes die de leerlingen van school halen en naar school brengen. Parkeren mag alleen in de parkeervakken. Voor specifieke informatie over parkeren verwijzen we u naar onze website.

### Festiviteiten

Vieringen worden per klas, per afdeling of met heel de school georganiseerd. Informatie hierover sturen we in de loop van het schooljaar naar ouders.



### **Schoolfotograaf**

Ieder schooljaar komt er een schoolfotograaf op school. Meestal worden de foto's in september gemaakt. Ouder(s), verzorger(s) ontvangen hierover bericht.

### **Bibliotheek**

Voor de afdeling SO is de bibliotheek op maandag- en vrijdagochtend geopend. De afdeling VSO (uitstroomprofielen vervolgonderwijs en arbeid) heeft een bibliotheek met Nederlandse, Duitse en Engelse boeken.

### **Schoolverzekering**

Stichting Ozeo heeft een aantal verzekeringen afgesloten. Voor leerlingen is er een dekking voor het particuliere aansprakelijkheidsrisico tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband, voor zover niet elders verzekerd door bijvoorbeeld een WA-verzekering die door de ouder(s), verzorger(s) van de betreffende leerling is afgesloten. Daarnaast is er een schoolongevallenverzekering voor leerlingen die van kracht is tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband. Deze verzekering geldt ook gedurende de (rechtstreekse) reis van huis naar school en omgekeerd. Ook tijdens het verblijf op een stageplek en tijdens de (rechtstreekse) reis van huis naar de stageplaats, en omgekeerd, is deze

verzekering van kracht. De door Ozeo afgesloten reisverzekering biedt dekking voor extra te maken kosten in verband met een onvoorziene gebeurtenis tijdens een schoolreis, kamp/ werkweek of excursie.

### **Sponsoring**

Voor een aantal activiteiten is geen of onvoldoende geld beschikbaar vanuit de reguliere onderwijsbekostiging en ouderbijdrage. Incidenteel zetten we daarom sponsoring in. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt en waarvoor een tegenprestatie wordt gevraagd. Van groot belang is dat de tegenprestatie niet strijdig is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van De Sprienke. De school onderschrijft het landelijk vastgestelde convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' en gebruikt dit bij de toetsing van sponsoraanbiedingen. De sponsoractiviteiten op De Sprienke worden in overleg met de MR vastgesteld.

### **Afspraken met betrekking tot informatieverstrekking**

Ouders moeten toestemming geven voor het publiceren van foto's of het maken van opnames. Bij de aanmelding van een leerling is het vragen van toestemming aan ouder(s), verzorger(s) een onderdeel van de inschrijfformulieren.



### **Informatievoorziening gescheiden ouders**

Indien de ouder(s), verzorger(s) van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierbij de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht voor gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter (Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377c). Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de informatie- en ouderavonden. Tot slot laten wij ons leiden door eventuele rechterlijke uitspraken omtrent ouderlijk gezag en omgangsrecht.

### **Schooltijden**

De leerlingen van onze school krijgen minimaal 1000 uur per jaar les. De kleuters krijgen minimaal 880 uur les. In het lesprogramma zijn onderwijs en therapie geïntegreerd. In het ontwikkelingsperspectief wordt dit aangegeven.

### **Lestijden**

De specifieke lestijden staan vermeld in de jaarlijkse bijlage. Vanaf 8.15 uur worden de leerlingen in hun eigen lokaal opgevangen door de leraar en/ of onderwijsassistent. In de afdeling VSO worden de leerlingen opgevangen in de hal. Aan het eind van de schooldag gaan de leerlingen naar de taxiparkeerplaats. Als dit nodig is, worden zij begeleid door teamleden. In de VSO-uitstroomprofielen vervolgonderwijs en arbeid en voor een deel in dagbesteding regelen de leerlingen hun vrije tijd vóór en na schooltijd en in de pauzes zelf. Er is altijd iemand aanwezig om de leerlingen hulp te bieden wanneer dat nodig is.

### **Schoolverzuim**

Onder de leerplicht vallen alle activiteiten die op school onder lestijd worden georganiseerd, dus ook feestmiddagen, vieringen, excursies en een werkweek. Ouder(s), verzorger(s) van leerplichtige leerlingen kunnen bij de teamleider schriftelijk met een formulier dat via de website verkrijgbaar is, vrij vragen voor bijzondere gebeurtenissen, zoals een bruiloft, jubileum of begrafenis. Een bezoek aan een arts dient vooraf gemeld te worden bij de leraar. Het aanvragen van vrije dagen, die afwijken van het vakantierooster, is alleen toegestaan wanneer



ouders met een schriftelijke verklaring van de werkgever kunnen aantonen dat zij onmogelijk van de schoolvakanties gebruik kunnen maken. Ongeoorloofd verzuim moet door de school na drie losse of aaneengesloten dagen worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. De school houdt de leerlingenregistratie bij en rapporteert hierover aan het Ministerie van Onderwijs.

### **Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval**

Vervanging voor zieke personeelsleden of vervanging voor studieverlof is steeds moeilijker te regelen omdat er vrijwel geen gespecialiseerde vervangers beschikbaar zijn. Bij ziekte of afwezigheid van de groepsleraar of onderwijsassistent wordt gezocht naar een geschikte invalkracht. Alle personeelsleden kunnen voor bijzondere omstandigheden, volgens de CAO PO, extra dagen vrij krijgen. De school reserveert een aantal dagen per jaar voor nascholing. De leerlingen zijn dan vrij. Informatie hierover staat vermeld in de jaarbijlage.

### **Externe relaties en contacten**

Binnen Stichting Ozeo is een nauwe samenwerking met de scholen die behoren tot deze stichting. Ook werken we nauw samen met Berkenschutse (epilepsiecentrum).

Daarnaast onderhoudt De Sprienke relaties en contacten met onderwijsinstellingen, organisaties en instellingen in de regio Zeeland en landelijk. Zo participeren we in de zeven samenwerkingsverbanden in Zeeland. We werken samen met SMWO, GGD-Zeeland, UWV, CIZ, Emergis Kind & Jeugd en Juvent.

De Sprienke heeft een opleidingscoördinator die contacten heeft met opleidingen voor leraren en assistentes zoals Hogeschool Zeeland, Scaldia, Hoornbeeckcollege, RPCZ en het Seminarium voor Orthopedagogiek. We werken samen met stageorganisaties, stagebedrijven en instanties voor ondersteuning en dagbesteding. Samen met Scholengroep Pontes, Het Goese Lyceum, locatie Bergweg werkt De Sprienke aan kansen voor leerlingen uitstroomprofiel vervolgonderwijs. In de gespecialiseerde onderwijsklas, de GO!klas, volgen leerlingen van De Sprienke waar mogelijk zoveel mogelijk onderwijs in de reguliere groepen.

Symbioseonderwijs is tot stand gebracht voor leerlingen van De Sprienke in het uitstroomprofiel arbeid. Zij volgen in een symbiosetraject praktijkvakken op de School voor Praktijkonderwijs (PrO) De Wissel.







# 11. Stichting Ozeo

De Sprienke maakt deel uit van een groep van zeventien scholen voor specialistisch onderwijs en voortgezet specialistisch onderwijs in Zeeland. Deze scholen vallen onder één bestuur: stichting Ozeo. De Stichting stelt zich ten doel het organiseren van vraag gestuurd, thuisnabij en passend onderwijs en onderwijsondersteunende activiteiten voor leerlingen met een verstandelijke, lichamelijke- en meervoudige (lichamelijk en verstandelijk) beperking. Op de website zijn alle scholen die onder Stichting Ozeo vallen te vinden.



## **Collectieve ambitie, centrale waarden; Leren (voor het) leven**

Wij streven naar gelukkige leerlingen, die optimaal zelfredzaam en zelfbewust zijn. De mogelijkheden van onze leerlingen staan voorop. Leerlingen hun talenten laten ontdekken en ze helpen deze te ontwikkelen, daar gaat het om! Bij ons staat niet alleen het leren van schoolse vaardigheden centraal, maar vooral ook het “leren (voor het) leven”. We doen er alles aan om voor iedere leerling een passende plek te vinden in het vervolgonderwijs, in werk of in dagbesteding. En in de samenleving! In dit alles trekken wij graag samen op met de ouders/verzorgers en met de maatschappelijke partners in ons netwerk. Wij zien hen als educatieve partners.

Het onderwijs dat Stichting Ozeo in Zeeland biedt is hard nodig voor een groep leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Stichting Ozeo biedt samen met partners in het netwerk rond de leerling kwalitatief goed, passend onderwijs voor leerlingen. Stichting Ozeo kijkt buiten de eigen grenzen en gaat meer en verdergaande samenwerking aan met het regulier onderwijs om passend onderwijs verder vorm en inhoud te geven. Stichting Ozeo heeft een meerjarenbeleidsplan. In dit beleidsplan zetten we op bovenschools niveau onze plannen en ambities

uit voor vier kalenderjaren. Onze scholen werken met een schoolplan, dat van toepassing is op diezelfde vier jaar en deels is gebaseerd op het

## **Jaarplan Stichting Ozeo**

Jaarlijks maken we een jaarplan Stichting Ozeo. Dat doen we op basis van het strategisch beleidsplan en een analyse van de recente interne en externe ontwikkelingen. De scholen maken op basis van hun schoolplan en het jaarplan Stichting Ozeo een jaarplan per school.

## **Beleidsgebieden**

In ons beleid gaan we in op met name wettelijk verplicht beleid op het gebied van bijvoorbeeld (meerjaren) formatie, (meerjaren) begroting, klachten, interne overplaatsing, AVG, scholing en arbo-zaken.



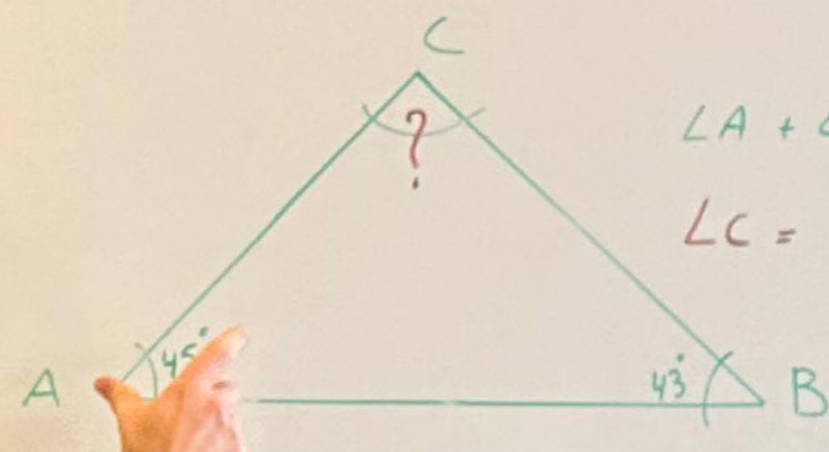


180° regel :

$$\angle A + \angle B + \angle C = 180^\circ$$

$$\angle A + \angle B =$$

$$\angle C = 180^\circ - (\angle A + \angle B) = \dots$$



- Jaarcontract
- Onbepaalde tijd
- Opzegtermijn
- Ontslag op strand lood.





## **Kwaliteitsbeleid**

Bij Stichting Ozeo staat het geven van kwalitatief goed onderwijs voorop. Onze leerlingen krijgen in een veilige leeromgeving goed onderwijs in onderwijszorgarrangementen die zijn afgestemd op ieders individuele mogelijkheden. Daarbij werken we intensief samen met ouder(s), verzorger(s), andere onderwijsvormen, zorginstellingen en het bedrijfsleven.

## **Kwaliteitszorg**

Stichting Ozeo vindt kwaliteitszorg erg belangrijk. Kwaliteitszorg gaat over het beantwoorden van de volgende vijf vragen; (1) Doen we de goede dingen? (2) Doen we de dingen goed? (3) Hoe weten we dat? (4) Vinden anderen dat ook? (5) Wat doen we met die kennis en informatie?

## **Kwaliteit van onze scholen**

Alle scholen van Stichting Ozeo vallen onder het regulier toezicht van de Inspectie van het Onderwijs of hebben een basisarrangement. Dit betekent dat onze scholen minimaal voldoen aan de kwaliteitseisen vanuit de overheid.

## **Kwaliteitskaarten**

Stichting Ozeo heeft haar visie op goed onderwijs uitgewerkt in kwaliteitskaarten. Daarin zijn de kwaliteitsaspecten van de Inspectie van het Onderwijs én onze eigen kwaliteitsaspecten verwerkt. We gebruiken de kwaliteitskaarten voor zelfevaluatie en collegiale audits.

## **Opbrengstgericht werken**

In onze scholen werken we opbrengstgericht. Dit betekent dat we de leerresultaten van alle leerlingen optimaliseren. Dit doen we door de vorderingen van de leerlingen systematisch te volgen en te verbeteren. De resultaten van de leerlingen op het gebied van de schoolse vakken liggen tijdens de schoolperiode ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingen mag worden verwacht.



## De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Iedere school heeft zijn eigen medezeggenschapsraad. Sommigen van de leden hiervan hebben ook zitting in de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Ozeo. Binnen deze GMR worden vooral school overstijgende beleidszaken besproken. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen van de MR en de GMR zijn op te vragen bij de school van uw kind of bij het bestuurskantoor van de stichting.

## Klachtenregeling

In het kader van de Code Goed Bestuur hebben schoolbesturen een klachtenregeling. De klachtenregeling van Stichting Ozeo is onderdeel van het schoolplan. De tekst van de klachtenregeling is op te vragen bij de school of het bestuurskantoor van Stichting Ozeo. Hieronder volgen de kernpunten uit de regeling.

- Klachten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaat regelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten.

- Een klacht kan gemeld worden bij de contactpersoon van de school. De gegevens van deze persoon zijn terug te vinden in de bijlage van deze schoolgids. In overleg met degene die de klacht heeft ingediend, wordt de klacht intern opgelost. Wanneer dit niet lukt, kan de klacht doorverwezen worden naar de vertrouwenspersoon van Stichting Ozeo.
- De vertrouwenspersoon begeleidt degene die de klacht heeft ingediend bij het vinden van de juiste weg om de klacht te behandelen.
- Wanneer ook via deze weg geen oplossing is gevonden, kan de klager besluiten de klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie (waarbij het bestuur is aangesloten).
- De behandeling van klachten over seksuele intimidatie kan ook een taak zijn van de landelijke klachtencommissie. Als het echter om (het vermoeden van) een zedenmisdrijf gaat, begaan door een aan de school verbonden volwassene ten opzichte van een leerling, moet het bestuur na overleg met de vertrouwensinspecteur aangifte doen bij de politie. De klachten regeling is terug te vinden op [www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl) en Klachtenregeling - Ozeo



## **Toelating leerlingen**

Voordat een kind toegelaten en geplaatst kan worden op een van de scholen voor speciaal onderwijs van Stichting Ozeo is het nodig dat er een verklaring van toelaatbaarheid (TLV) wordt aangevraagd. De TLV wordt afgegeven door het samenwerkingsverband dat behoort bij de woonplaats van de leerling. Meer informatie over de toelaatbaarheidsprocedure voor leerlingen staat op de websites van de verschillende samenwerkingsverbanden. Hieronder een overzicht van de samenwerkingsverbanden in onze regio en hun websites:

### **Primair onderwijs**

PO Oosterschelde en Walcheren: [www.swvkindop1.nl](http://www.swvkindop1.nl)

PO Zeeuws-Vlaanderen: [www.pozv.nl](http://www.pozv.nl)

Primair reformatorisch: [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl)

### **Voortgezet onderwijs**

VO Oosterschelde: [www.spvo-oosterschelderegio.nl](http://www.spvo-oosterschelderegio.nl)

VO Walcheren: [www.pvow.nl](http://www.pvow.nl)

VO Zeeuws-Vlaanderen: [www.pozv.nl](http://www.pozv.nl)

Voortgezet reformatorisch: [www.refswv.nl](http://www.refswv.nl)

### **Aanmelding**

Het rechtstreeks aanmelden van een kind door ouder(s), verzorger(s) kan alleen voor kinderen die voor het eerst naar school gaan. Voor kinderen die

tijdens hun basisschoolperiode of voortgezette onderwijsperiode over willen stappen naar het speciaal onderwijs, geldt dat de school van herkomst een zorgplicht heeft. Deze school vraagt een TLV aan én zoekt (in overleg met ouder(s), verzorger(s)) een geschikte school. Alleen kinderen met een geldige toelaatbaarheidsverklaring kunnen ingeschreven worden op een Ozeo-school. Voorafgaand aan daadwerkelijke toelaatbaarheid vindt altijd afstemming plaats met de leden van de Commissie voor de Begeleiding. Men gaat na of de leerling past binnen het schoolondersteuningsprofiel en of de Ozeo-school passend onderwijs kan bieden voordat de leerling toelaatbaar is.

### **Verwijdering leerlingen**

In de scholen die onderdeel uitmaken van Stichting Ozeo kan het voorkomen dat door het gedrag van een leerling het onderwijsproces ernstig wordt verstoord of belemmerd. Het College van Bestuur en schooldirecteuren dragen een verantwoordelijkheid voor de veiligheid, de orde en een goede gang van zaken in de scholen en kunnen om de orde te herstellen een drietal maatregelen nemen:

- Time-out: Een ernstig incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang. Dit is een korte periode (maximaal één dag) waarin de leerling niet wordt toegelaten tot de school.



- Schorsing: Bij een of meer ernstige incidenten met ingrijpende gevolgen voor de organisatie kan worden overgegaan tot een schorsing van de leerling.
- Verwijdering: Bij een of meer ernstige incidenten met ingrijpende gevolgen voor de organisatie kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.
- Meer informatie hierover is terug te vinden in de Wet op de Expertise Centra, art. 40 (regeling voor toelating en verwijdering van leerlingen) en art. 61 (bezwaarprocedure).

De beleidsnotitie ‘Disciplinaire maatregelen m.b.t. leerlingen betreffende: time-out, schorsing en verwijdering’ is aan te vragen via de website van Stichting Ozeo.

### **Verzekeringen/ aansprakelijkheid/ wettelijke aansprakelijkheid**

Wij verzoeken alle ouder(s), verzorger(s) met klem om zorg te dragen voor een WA-verzekering. Het komt nogal eens voor dat onze leerlingen schade toebrengen aan school, andere gebouwen of persoonlijke bezittingen van derden. Indien u niet WA-verzekerd bent, krijgt u de rekening persoonlijk ter vergoeding aangeboden. Om dergelijke risico's te vermijden is een WA-verzekering noodzakelijk.

### **Schoolverzekering**

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering keert echter alleen uit wanneer uw eigen verzekering niet uitkeert. Voor nadere informatie of voor schadeclaims dient u zich te wenden tot Driekleur Verzekeringen, telefoon 0113-215665. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen, kleding e.d. door toedoen van medeleerlingen. Leerlingen die andermans spullen beschadigen, per ongeluk of opzettelijk, kunnen alleen via de betreffende ouder(s), verzorger(s) aansprakelijk worden gesteld. De school is daar niet voor verzekerd. Uitdrukkelijk moet vermeld worden dat u aan bovenstaande informatie geen enkel recht kunt ontleen.

### **Contactgegevens Stichting Ozeo**

College van Bestuur  
De heer F.J.M. van Esch  
Mevrouw E. Danneels

### **Adres bestuurskantoor**

Kleverskerkseweg 49  
4338 PB Middelburg  
T 0118 - 74 50 11  
E info@ozeo.nl  
W www.ozeo.nl



# 12.

# Begrippenlijst

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>AVI:</b>                      | <b>Analyse van Individualiseringsvormen</b>  |
| <b>CED:</b>                      | <b>Centrum Educatieve Diensten</b>   |
| <b>CIOS:</b>                     | <b>Centraal Instituut Opleiding Sportleiders</b>   |
| <b>CvB:</b>                      | <b>Commissie voor de Begeleiding</b>   |
| <b>DMT:</b>                      | <b>Drie Minuten Toets</b>  |
| <b>DZT:</b>                      | <b>Deel zorgteam</b>   |
| <b>GMR:</b>                      | <b>Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</b>   |
| <b>Instroomprofiel:</b>          | <b>Het beeld en niveau van de leerling aan het begin van de schoolperiode</b>  |
| <b>LECSO:</b>                    | <b>Landelijk Expertise Centrum Speciaal Onderwijs</b>  |
| <b>Ontwikkelingsperspectief:</b> | <b>De ontwikkelingslijn tussen instroomprofiel en uitstroomprofiel; het ontwikkelingsperspectief geeft aan wat een leerling gaat leren op school</b>         |
| <b>MR:</b>                       | <b>Medezeggenschapsraad</b>  |
| <b>OVM:</b>                      | <b>Ontwikkelingsvolgmodel</b>  |
| <b>PrO:</b>                      | <b>Praktijkonderwijs</b>   |
| <b>SEO:</b>                      | <b>Sociaal-Emotionele Ontwikkeling</b>   |
| <b>SMWO:</b>                     | <b>Stichting Maatschappelijk Werk Oosterschelderegio</b>   |
| <b>SO:</b>                       | <b>Speciaal onderwijs</b>  |
| <b>TLV:</b>                      | <b>Toelaatbaarheidsverklaring</b>  |
| <b>TLZ:</b>                      | <b>Team leerling zorg</b>  |
| <b>Uitstroomprofiel:</b>         | <b>Het vereiste niveau om op een verwachte uitstroombestemming te kunnen beginnen; een uitstroombestemming kan bijvoorbeeld zijn arbeid of dagbesteding.</b> |
| <b>VMBO:</b>                     | <b>Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs</b>  |
| <b>VSO:</b>                      | <b>Voortgezet speciaal onderwijs</b>   |
| <b>ZML(K):</b>                   | <b>Zeer moeilijk lerend(e kinderen)</b>  |



# 13. Contact

De Sprienke  
Vivaldipad 1  
4462 JA Goes  
Tel: 0113-229150  
[info.sprienke@ozeo.nl](mailto:info.sprienke@ozeo.nl)

