



SCHOOLGIDS
Bijlage Schooljaar
2021-2022

Inhoudsopgave

- Voorwoord
- Schooltijden
- Vakantierooster 2020/2021
- Ouderavond
- Lesrooster voorbereidende leerweg
- Ziekmeldingen
- Sportdagen en toernooien
- Kledingvoorschriften binnen het bewegingsonderwijs
- Special Heroes
- Medicatiebeleid school 2020-2021
- De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2020/2021
- Zorg binnen onderwijs
- Privacy en AVG
- Medezeggenschapsraad van De Sprienke
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Stichting De Korre
- Klachtenregeling en vertrouwenspersoon
- Contact met de Inspectie van het onderwijs
- Informatie van Revant Reigerbos ten behoeve van de planning schooljaar 2021-2022
- Persoonsgebonden budget in school
- Verzekering
- Adressen en overige informatie
- Informatie Stichting De Korre

Voorwoord

Voor u ligt de bijlage bij de schoolgids van De Sprienke voor het schooljaar 2021-2022. Wij hebben er voor gekozen om ieder schooljaar een bijlage samen te stellen. In de schoolgids van onze school vindt u de algemene informatie. In deze bijlage staan specifieke zaken vermeld over het schooljaar 2021-2022. De VSO afdeling van de Deltaschool is per 1 oktober 2020 opgegaan in De Sprienke. De schoolgids 2020-2024 met algemene informatie over De Sprienke wordt op de website van de school gedeeld.

De Sprienke valt onder een koepel van scholen en komt voort uit het samengaan per 1 augustus 2021 van Stichting Respont en Stichting De Korre. Op het moment van het schrijven van deze bijlage bij de schoolgids is de naam van het bestuur van deze fusieorganisatie nog niet bekend. Onder onze koepel vallen achttien scholen in de sectoren speciaal basisonderwijs, praktijkonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in Zeeland. Het bestuur van de koepel bestaat uit dhr. Theo Hut en dhr. Frank van Esch. Het correspondentieadres van het bestuur is:
Kleverskerkseweg 49,
4338 PB Middelburg
Tel: 0118-745011

Schooltijden SO en VSO

- Schooltijden SO en de EMB en VSO afdeling dagbesteding: maandag tot en met vrijdag: 8.30-14.15 uur.
- Schooltijden VSO afdeling arbeid en vervolgonderwijs: maandag tot en met vrijdag: 8.25-14.15 uur

Voor de leerlingen van De Sprienke zijn op de genoemde schooltijden drie uitzonderingen tijdens de sportdagen. Wanneer uw zoon/dochter deelneemt aan de sportdag, moet u ongeveer vier weken van tevoren contact opnemen met de gemeente / het taxibedrijf om te melden dat uw kind om 15.00 uur moet worden opgehaald in plaats van 14.15 uur.

Afwijkende schooltijden voor een deel van de leerlingen in verband met toernooien worden ruim voor de betreffende data aan u bekend gemaakt.

Vakantierooster schooljaar 2021-2022

Herfstvakantie:	23-10-2021 t/m 31-10-2021
Kerstvakantie:	25-12-2021 t/m 09-01-2022
Voorjaarsvakantie:	26-02-2022 t/m 06-03-2022
Goede Vrijdag + Pasen	15-04-2022 t/m 18-04-2022
Meivakantie (incl. Koningsdag):	23-04-2022 t/m 08-05-2022
Hemelvaartweekend:	26-05-2022 t/m 29-05-2022
2e Pinksterdag:	06-06-2022
Zomervakantie:	22-07-2022 t/m 04-09-2022

Studiedagen

De data voor de studiedagen zijn:

1. Vrijdag 26-11-2021
2. Maandag 10-01-2022
3. Donderdag 14-04-2022
4. Vrijdag 22-07-2022

Op deze dagen heeft uw zoon of dochter geen school.

Ouderavond

De datum van de ouderavond wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

Lesrooster voorbereidende leerweg

Leerlingen tot 6 jaar (*) hoeven minder onderwijsminuten te maken. Daarom zijn ze een aantal woensdagen de gehele dag vrij. Het overzicht van de 18 woensdagen waarop voorbereidende leerweg groep wél les heeft:

2021	2022
06-10-2021	12-01-2022
20-10-2021	26-01-2022
10-11-2021	09-02-2022
24-11-2021	23-02-2022
08-12-2021	09-03-2022
22-12-2021	23-03-2022
	13-04-2022
	11-05-2022
	25-05-2022
	08-06-2022
	22-06-2022

De andere woensdagen zijn de leerlingen tot 6 jaar vrij.

() Dit geldt voor leerlingen die voor 1 oktober nog geen 6 jaar zijn geworden.*

Ziekmeldingen

In geval van ziekte van de leerling worden ouders verzocht dit **vóór 08.15** uur te melden bij de administratie van de school (0113-229150) en bij de planning van Revant Reigerbos (0113-236236). De leerkracht en andere betrokken personeelsleden worden vervolgens door de administratie geïnformeerd. Wijzigingen medische gegevens, indicatie of werkwijzen van dien aard graag doormailen naar de verpleegkundigen van de school op: verpleegkundigen@desprienke.nl

Sportdagen en toernooien

Het activiteitenoverzicht Team Beweging 2021-2022 wordt zodra dit bekend is met u gedeeld.

Kledingvoorschriften binnen het bewegingsonderwijs

Kleding bij de gym:

- T-shirt (speciaal voor gebruik bij de gym)
- Korte gymbroek
- Gymschoenen (indien leerlingen aangepaste schoenen hebben, kunnen ze deze bij de gym gebruiken mits ze schoon zijn bij aanvang van de les)
- De leerlingen (die volgens gemaakte afspraak douchen) nemen een eigen handdoek mee voor na de les

Kleding bij het zwemmen:

- Jongens: zwembroek (lengte maximaal tot de knie, geen andere onderkleding onder de zwembroek)
- Meisjes: badpak (dus geen bikini)
- Handdoek voor na het zwemmen
- Voor rolstoel gebonden leerlingen graag een extra badlaken/handdoek. Indien leerlingen gebruik willen maken van een chloor/zwembriljetje dienen ze deze zelf mee te nemen

Special Heroes

Onze school doet sinds een aantal jaar mee aan het landelijke project 'Special Heroes'. Dit is een programma voor leerlingen binnen het speciaal onderwijs, dat zich ten doel stelt om leerlingen enthousiast te maken om in de vrije tijd te gaan sporten. Deelnemende leerlingen kunnen vooraf aangeven welke activiteiten hun voorkeur hebben om aan deel te nemen. Tijdens het schooljaar kunnen ze dan één keer een blok van vijf weken die betreffende sport bij ons op school uitproberen. De planning van de blokken wordt gemaakt aan het begin van het nieuwe schooljaar. We streven ernaar om zoveel mogelijk sportverenigingen te betrekken bij het verzorgen van de lessen. Doorstroming naar de verenigingen wordt daarmee makkelijker gemaakt. Zie ook www.desprienke.nl. Neem dan een kijkje op beweegplein voor meer informatie.

Medicatiebeleid schooljaar 2021-2022

De overheid heeft de wet Beroepen In Gezondheidszorg (BIG) ingesteld met als doel de kwaliteit te bewaken en anderzijds, in ons geval de leerlingen, te beschermen tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. Als gevolg hiervan is het medicatiebeleid op De Sprienke aangescherpt. Bij aanmelding op school wordt door de ouder(s), verzorger(s) schriftelijk aangegeven welke medicatie de leerling gebruikt. Ouder(s), verzorger(s) geven toestemming/tekenen voor akkoord dat de dagelijkse toediening van medicatie door verpleegkundige en/of klassenassistente wordt uitgevoerd.

De verpleegkundigen zijn verantwoordelijk voor:

- Goede registratie en controle (middels aftekenlijsten).
- Het op de juiste manier bewaren van de medicijnen.
- Instructie over de werking en bijwerkingen van het medicijn aan de klassenassistenten.

Ouder(s), verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor:

- De aanlevering van de juiste medicatie met bijsluiters, inclusief noodmedicatie.
- Medicatie in tabletvorm wordt aangeleverd in medicijncassettes, en voor zover mogelijk in de originele verpakking.
- Op de medicijncassette staat genoteerd: naam van het medicijn, dosering, tijd van toedienen en wijze van toedienen. Medicatie wordt voor de hele week meegegeven en is per dag, tijd en dosering uitgezet in de daarvoor bestemde vakjes.
- Medicatie anders dan tabletten, b.v. drank en zetpillen moet worden aangeleverd in de originele verpakking met bijsluiters. Erop vermeld staat: naam van de leerling, naam van de medicatie, juiste dosering, toedieningstijdstip, manier van toedienen en houdbaarheid.
- Het via de mail doorgeven aan de verpleegkundigen, van iedere medicatiewijziging die zich voordoet. Het mailadres van de verpleegkundigen is: verpleegkundigen@desprienke.nl

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2021-2022

Over de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor de schoolreis ontvangt u begin schooljaar 2021-2022 bericht. Wij stemmen in overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad af wat het uiteindelijke bedrag is. Ter info, in schooljaar 2020-2021 is als vrijwillige ouderbijdrage voor het SO € 25,00 en voor het VSO € 40,00 gevraagd. Voor schoolreizen wordt maximaal € 28,00 gevraagd.

Voor de VSO-werkweek van de afdeling arbeid en vervolgonderwijs wordt in schooljaar 2021-2022 een bijdrage van € 140,00 gevraagd. Wat betreft de betaling van de bijdrage voor de VSO-werkweek wordt aan ouder(s), verzorger(s) de gelegenheid geboden in twee keer te betalen.

Deelname aan examens in het VSO leerweg komt voor rekening van de ouder(s), verzorger(s).

Zorg binnen onderwijs (persoonsgebonden budget / zorg in natura)

Om toegelaten te worden op een school voor speciaal (voortgezet) onderwijs is er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze is bedoeld om deel te nemen aan het onderwijs. Daarnaast is er een groep leerlingen die op school ook zorg nodig heeft. Scholen ontvangen geen geld voor zorg. Leerlingen op onze school hebben vrijwel altijd een blijvende, levenslange zorgbehoefte die in intensiteit en voorspelbaarheid per leerling verschilt. Pas wanneer de zorg financieel en met menskracht geregeld is, kan een leerling naar school komen. Onder zorg verstaan

wij: 'zorg die gekoppeld is aan de beperking en die de leerling ook buiten de schoolmuren nodig heeft'. Het gaat daarbij om:

1. Begeleiding zoals bijvoorbeeld: structureren dagprogramma, hulp bij sociale contacten, communicatie, begeleiding bij pauzetijd etc.
2. Persoonlijke verzorging zoals bijvoorbeeld: hulp bij eten en drinken, toiletgang etc.
3. Verpleging zoals bijvoorbeeld; medicatie toedienen, diabetes controle, katheteriseren etc.

Het geld voor de zorg is beschikbaar via de individuele leerling, via zijn / haar ouder(s), verzorger(s) met betrekking tot de verschillende wetgevingen. De wet schrijft voor dat als er zorg binnen onderwijstijd nodig is, de inzet van de zorg wordt vastgelegd in een Zorgplan. Dit doen we voor zorg vanuit iedere wetgeving: de Wet Langdurige Zorg (WLZ), de Jeugdwet of de Zorgverzekeringswet (ZVW).

WLZ:

Het Centrum voor Indicatiestelling (CIZ) geeft bij indicatie een zorgprofiel af: een globale beschrijving van de benodigde zorg. De functie "begeleiding groep" is inzetbaar voor zorg op school. Ook wanneer een leerling niet thuis woont maar in een instelling geldt dit omdat het kind gedurende de schooluren geen zorg elders ontvangt maar deze zorg op school krijgt.

Jeugdwet:

In Zeeland zijn er 13 gemeenten. De Sprienne heeft met al deze gemeenten te maken. De Zeeuwse gemeenten nemen collectief de bekostiging voor zorg op school vanuit de Jeugdwet op zich en gaan daarbij uit van één kind één plan. Een groot voordeel voor ouder(s), verzorger(s). Zij hoeven niet meer individueel bij de eigen gemeente een aanvraag in te dienen. Doelen van de pilot zijn een lagere administratieve last voor alle partijen, minder gezichten per groep op school en goedkoper.

ZVW

In 2015 is de intensieve kindzorg (IKZ) naar de Zorgverzekeringswet overgeheveld. Vanaf 1 januari 2018 valt persoonlijke verzorging die blijvend is en voortvloeit uit complexe somatische problematiek of een lichamelijke handicap ook onder de ZVW. Bij vragen over de zorg op school of hulp bij aanvragen kunt u contact opnemen met de Zorgmakelaar van de school Saskia van Baal via s.vanbaal@desprienke.nl of Oosterschelde regio: SMWO 0113-277111

Bij de toekenning van zorg, kunt u kiezen voor Zorg In Natura (ZIN), of een Persoons Gebonden Budget (PGB). Met school wordt afgestemd op welke wijze de zorg wordt ingevuld voor uw zoon of dochter.

De Korre scholen hebben gezamenlijk een Zorgmakelaar aangesteld om o.a. de ouders bij dit traject te begeleiden. Met uw vragen kunt u bellen of mailen naar Saskia Van Baal. Telefoon: 06.82685669 / s.vanbaal@desprienke.nl

Privacy en AVG

Binnen De Sprienke gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van Stichting De Korre. De gegevens, die over leerlingen en/of ouder(s), verzorger(s) gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s), verzorger(s), bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouder(s), verzorger(s). Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem ParnasSys, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Ook hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen zoals DUO (ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) en leerplicht.

Samengevat verwerken wij dus gegevens van uw kind om goed onderwijs te kunnen geven en om onze wettelijke verplichtingen te kunnen nakomen, maar alleen als u als ouder daarvoor toestemming voor gegeven heeft.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Namens de ouder(s), verzorger(s)

Veel van de leveranciers stellen hun digitaal lesmateriaal beschikbaar via bijvoorbeeld het platform Basispoort. Hierdoor wordt het geven van onderwijs op maat met behulp van gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Ook toetsen kunnen op deze manier gedigitaliseerd worden afgenomen. Hierover heeft de school met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de persoonsgegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Tot slot:

In verband met de identiteit van onze school (neutrale bijzondere school), willen wij de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen de school wordt gewerkt met persoonsgegevens. In de privacyverklaring op de website staat hierover specifieke informatie. Als school gaan we zorgvuldig om met privacygevoelige informatie over leerlingen. We verwachten dat ook van de ouder(s), verzorger(s) die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit 7 personen: 3 namens het personeel en 4 namens de ouder(s), verzorger(s).

Namens het onderwijzend personeel:

- Vicky Huiszoon
- Stephanie Wisse (secretaris)
- Lisette Veldhuizen

Namens de ouders:

- Carolien Boone-van Oosten (voorzitter)
- Judith den Engelsman
- Marjolijn Essenburg
- Wendy van der Vliet

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Stichting De Korre

De personeelsgeleding bestaat uit:

- Jessika Markovic, Klimopschool: j.markovic@klimopschool.nl
- Patrick Schipper, De Sprienke: p.schipper@desprienke.nl
- Sanne de Koeijer, VSO de Wingerd: s.dekoeijer@wingerd-vso.nl
- Karin van Kuppevelt, Klimopschool: k.vankuppevelt@klimopschool.nl
- Margreet Otte, Deltaschool: m.otte@dedeltaschool.nl

De oudergeleding bestaat uit:

- Astrid de Bourgraaf, voorzitter, De Sprienke
- Franka Brouwer, Klimopschool
- Jarina Geschiere, De Sprienke
- Margreet Boonman, Deltaschool

Het algemeen e-mailadres van de oudergeleding is: gmr@dekorre.nl

Vanuit het bestuur:

- Dhr. F.J.M. van Esch, voorzitter college van bestuur

Klachtenregeling en Vertrouwenspersoon

De schoolcontactpersoon van de vertrouwenspersoon is:

- Mevr. Mariëtte Wattel, tel. school 0113-229150

De taak van deze functionaris is het controleren van gevolgde procedures bij het behandelen van een klacht en het zo nodig verwijzen van de betreffende persoon/personen naar de vertrouwenspersoon van Stichting De Korre:

- Mr drs. J.A. de Visser
Noordweg 268 A
4333 GP MIDDELBURG

De vertrouwenspersoon gaat na of alle mogelijke wegen tot oplossing van de klacht zijn bewandeld en begeleidt de betreffende persoon/personen bij het vinden van de juiste weg om de klacht verder te behandelen.

Contact met de Inspectie van het onderwijs

Voor vragen en meldingen van onderwijsconsumenten zoals ouder(s), verzorger(s) en leerlingen, is een loket gecreëerd: Postbus 51. Verder kan gebruik gemaakt worden van de volgende informatiekanalen:

- info@owinsp.nl
- www.onderwijsinspectie.nl
- Vragen over onderwijs: 0800-8051
- Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 -1113111

Revant, kinderrevalidatie Reigerbos planning schooljaar 2021-2022

Na de zomervakantie is het mogelijk dat uw zoon of dochter van klassentherapeut verandert. Wanneer dit voor uw kind aan de orde is, vindt in de week **na** de zomervakantie een overdracht plaats tussen de therapeut van vorig schooljaar en de therapeut voor het nieuwe schooljaar.

Omdat er veel vragen zijn over de screenings die op de patiëntenkaart staan, hieronder de uitleg.

In de eerste weken na de zomervakantie worden alle tafels en stoelen van de kinderen klassikaal door een ergotherapeut gescreend. Dit gebeurt na de kerstvakantie nogmaals. In sommige klassen geldt zo nodig ook een screening voor handvaardigheid, schrijven, gebruik toetsenbord typen e.d.

Verder hebben alle kinderen 1 x per jaar een transitie overleg (TO). Voorafgaand aan het transitie overleg geldt voor alle leerlingen in het SO en in de VSO afdeling dagbesteding een halve meeloop dag voor ouder(s), verzorger(s). Het transitie overleg is bedoeld om samen met ouders, school, de revalidatiearts en therapeuten onderwijs en therapie af te stemmen. U krijgt een aparte brief met uitnodiging en uitleg.

Verzekering

Wettelijke aansprakelijkheid

De Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) die door het schoolbestuur is afgesloten, dekt uitsluitend die aanspraken die voortvloeien uit schuld, nalatigheid of onvoorzichtigheid van het schoolbestuur en van alle leden van het personeel in de uitoefening van hun functie.

De WA-verzekering vergoedt alleen schade toegebracht aan derden. In een enkel geval kan ook een leerling die derde zijn, bijvoorbeeld wanneer hem door schuld, nalatigheid of onvoorzichtigheid van het schoolbestuur of van een docent een ongeval is overkomen (bijvoorbeeld door een gebrek aan het schoolgebouw respectievelijk de inrichting daarvan). Meeverzekerd is de aansprakelijkheid van leerlingen voor activiteiten die plaatsvinden binnen de school/lesuren c.q. verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen.

Deze verzekering dekt niet het zoekraken of beschadigen van privé eigendommen van leerlingen zoals telefoon, laptop of door het UWV verstrekte hulpmiddelen.

De wettelijke aansprakelijkheid is secundair verzekerd. De verzekering is dus een aanvulling op de WA-particuliere verzekering. In geval van schade zal in eerste instantie de WA particuliere verzekering van de ouders/verzorgers worden aangesproken. Indien de verzekering geen/onvoldoende dekking biedt kan de schade worden verhaald op de schoolverzekering.

Ziektekosten

Wanneer uw kind 18 jaar wordt, dient u rekening te houden met het wettelijk eigen risico van €385,00.

Adressen en overige informatie

Mytyschool De Sprienke

Vivaldipad 1

4462 JA Goes

Tel: 0113-229150

info@desprienke.nl

www.desprienke.nl

Directie en management

Mevr. Yvonne Richards-Vlam, directeur

y.richardsvlam@desprienke.nl

Mevr. Saskia Steenhuizen, teamleider SO afdeling arbeid, vervolgonderwijs en dagbesteding

s.steenhuizen@desprienke.nl

Mevr. Astrid Geeratz- van Breukelen, teamleider VSO afdeling arbeid en vervolgonderwijs.

a.geeratz@desprienke.nl

Mevr. Angelique Schipper, teamleider afdeling EMB en dagbesteding

a.schipper@desprienke.nl

Mevr. Reina Pijpelink, managementassistent De Sprienke

r.pijpelink@desprienke.nl

Stagetrajectbegeleiders leerlingen de Korre

Marc Heinen:

m.heinen@desprienke.nl

Jolanda Westerweele:

j.westerweele@dedeltaschool.nl

Coordinator externe stages

Carla Bastian

c.bastian@desprienke.nl

Informatie Bestuursbureau

Bestuursbureau Stichting De Korre

Kleverskerkseweg 49,

4338 PB Middelburg

Tel: 0118-745011

Raad van Toezicht Stichting De Korre

Mevrouw W.C. Antes, voorzitter

Dhr. J.B. Hulstein

Dhr. E.J.Th. van den Berg

Dhr. W. Oving

Dhr. H. Noteboom

College van bestuur

Dhr. F.J.M. van Esch, voorzitter

Leden directiebestuur Stichting De Korre

Dhr. F.J.M. van Esch, voorzitter, college van bestuur Stichting De Korre

Dhr. P. Lijnse, directeur Klimopschool

Mevr. E. de Hulsters, directeur De Regenboog / Wingerd

Mevr. Y. Richards-Vlam, directeur Deltaschool / De Sprienke

De scholen van Stichting De Korre:

De Sprienke SO / VSO

Tel. nr.: 0113-22 91 50
Locatie- en postadres: Vivaldipad 1,
4462 JA Goes
E-mail: info@desprienke.nl

Deltaschool SO

Tel. nr.: 0113-22 88 64
Locatie- en postadres: Evertsenstraat 100
4461 XS Goes
E-mailadres: directie@dedeltaschool.nl

Klimopschool SO / VSO

Tel. nr.: 0118-61 26 68
Locatieadres: Grevelingenstraat 10,
4335 XG Middelburg
Postadres: Postbus 455,
4335 AL Middelburg
E-mail: info@klimopschool.nl

De Regenboog / Wingerd SO / VSO

Tel. nr.: 0115-62 00 65
Locatieadres: Madam Curiestraat 25,
4532 LJ Terneuzen
Postadres: Postbus 302,
4530 AH Terneuzen
E-mail: administratie@regenboog-so.nl