

agenda notulen

MR Oosterschelderegio

schooljaar: 2021-2022

Datum: 02-02-2022

**tijd: Online start
19:00 – 21:00 uur**

locatie: Online

volgnummer:

voorzitter: Carolien Boone **Notulist:** De Sprienke

aanwezig:

m.k.a.:

**notulen verspreiden
aan:**

bijlagen: Begrotingen Delta + Sprienke

Agendapunten

Onderwerp

**beschikbare tijd /
actiepunten**

Opening (19:00 uur)

1. Reina sluit aan: gelijke uren model

- Wat zijn de mogelijkheden omtrent het gelijke uren model voor de Sprienke?
- Wat zijn de consequenties wanneer we zouden overstappen op dit model?
- Welke stappen zouden genomen moeten worden om over te stappen op dit model?

2. Andere agendapunten/ mededelingen/ rondvraag/Inbreng personeel/ouders

3. Notulen vorige vergadering + GMR

- Nieuwsbrief uitgesteld naar februari door hectische laatste schoolweken in december.
- voorstel weer met losse foto's i.p.v. groepsfoto
- Judith: stelt zich voor
- Stephanie: algemeen stuk (MR-leden, data, website)
- Marije: stukje over MR Delta en MR Sprienke (scheiding)
- Carina: speerpunt begroting

Stephanie maakt er 1 document van en stuurt dit naar Yvonne voor de memo van voor de kerstvakantie.

4. Statuten, reglement, managementstatuten, huishoudelijk reglement evalueren/bijwerken zijn deze al ondertekend? Wie/wat/wanneer? **Carina prikt moment om te tekenen.**

5. Inventarisatie personeelsgeleding/oudergeleding MR.

6. Ouderraad

20.00 uur Yvonne sluit aan.

Punten voor/van Yvonne uit MR:

- Begroting/jaarrekening
- Toekomst MR
- GORS medewerkers
- Werkverdelingsplan