

agenda notulen

MR Oosterschelderegio

schooljaar: 2021-2022

Datum: 7-12-2021

**tijd: Online start
18:30 – 20:30 uur**

locatie: De Sprienke

volgnummer:

voorzitter: Carolien Boone

Notulist: De Sprienke

aanwezig:

m.k.a.:

notulen verspreiden

aan:

bijlagen:

Agendapunten

Onderwerp

**beschikbare tijd /
actiepunten**

Opening (18:30 uur)

Welkom Patrick

Welkom ouder van de Deltaschool.

- 1. Andere agendapunten/ mededelingen/ rondvraag/Inbreng personeel/ouders**
- 2. Notulen vorige vergadering + GMR**
 - Nieuwsbrief december taken herhalen uit vorige notulen.
 - voorstel weer met losse foto's i.p.v. groepsfoto
 - Judith: stelt zich voor
 - Stephanie: algemeen stuk (MR-leden, data, website)
 - Marije: stukje over MR Delta en MR Sprienke (scheiding)
 - Carina: speerpunt begroting
 - Voor 14-12 bij Stephanie inleveren.**
 - Stephanie maakt er 1 document van en stuurt dit naar Yvonne voor de memo van voor de kerstvakantie.
- 3. Statuten, reglement, managementstatuten, huishoudelijk reglement evalueren/bijwerken zijn deze al ondertekend? Wie/wat/wanneer? Carina, Carolien en Stephanie ondertekenen.**
- 4. Evaluatie NPO gelden**

5. Werving nieuwe leden MR SO Delta + scheiding MR'en + bezetting MR.

6. Secretaris

7. Ouderbijdrage/ouderraad

8. Leerlingenraad

19:30 uur Yvonne sluit aan.

Punten voor/van Yvonne uit MR:

- Begroting/jaarrekening: **voorbepreken**.
- Onrust vanuit werkvloer over ongelijkheid qua salaris.
- Ondersteuningsplanraad (OPR) Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio.