

MR De Sprienke & De Deltaschool

Datum	07-04-2022 (Donderdag)
Locatie	Fysiek op De Sprienke
Tijd	18:00 -20:00
Schooljaar	2021-2022
Aanwezig	Carolien Boone (voorzitter), Judith den Engelsman, Marjolijn Essenburg, Wendy van der Vliet, Patrick Schipper, Stephanie Wisse, Yvonne Richards-Vlam (directeur).
Afwezig	Vicky
Bijlagen	Vakantierooster, jaarverslag

Agenda

Opening (18:00 uur)

1. Andere agendapunten/ mededelingen/ rondvraag/Inbreng personeel/ouders
2. Notulen vorige vergadering
 - ☒ GMR Zie server notulen van de GMR.
Oudergeleding kan niet bij de notulen. Dit moet opgepakt worden anders weer terug naar de oude manier van delen. Patrick heeft dit bovenschools neergelegd. Stephanie mailt tot het probleem is opgelost de documenten. Daarnaast worden de documenten ook op teams geplaatst.
 - ☒ Statuten moeten nog steeds worden ondertekend.
Statuten zijn al ondertekend.
De statuten zijn ingeleverd bij Yvonne. Dit punt kan van de agenda af.
3. Scholing MR-academie
 - ☒ Inbreng van Patrick
Patrick meldt de MR aan bij de MR-academie.
Het idee is nu om op 6 juli een demo aan te vragen en deze gezamenlijk te volgen tijdens de laatste vergadering.
4. Notulen van de MR op de nieuwe website
 - ☒ Inbreng van Patrick
Voorkeur MR niet op de website.
Toevoegen aan de agenda dat de notulen op aanvraag beschikbaar zijn.
Ouders/verzorgers kunnen voor aanvragen mailen naar mr@desprienke.nl
 - ☒ Patrick is bezig met het samenstellen van de nieuwe lay-out van de website.
Vraag vanuit oudergeleding of op de website ook recente activiteiten en foto's geplaatst kunnen worden, zoals nu op facebook.
5. Inventarisatie personeelsgeleding/oudergeleding MR.
Wordt opgepakt door Marjolein en Stephanie. Oproep gaat eind mei de deur uit.
6. Nieuwsbrief eind schooljaar -VLOG maken?
Volgende vergadering nemen we de VLOG op. Deze wordt kort en krachtig.
Doel: Ouders/verzorgers informeren en enthousiasmeren.

7. Jaarverslag MR

Carolien geeft aan dat bij het notuleren tijdens de onlinevergadering en het schrijven van het jaarverslag geconstateerd dat sommige onderwerpen zijn vergeten of minimaal behandeld. Carolien gaat uitzoeken welke onderwerpen dit zijn.

8. Toekomst MR de Sprienke

Vraagt urgentie! Verschillende actiepunten die moeten worden genomen. Zie actiepuntenlijst.

Vicky:

Vicky heeft aangegeven dit schooljaar af te treden.

Vicky heeft in het verleden gesprekken gevoerd met een collega.

Deze collega individueel aanspreken om aan te sluiten bij de MR.

9. Yvonne sluit aan om 19:00

☐ Punten voor/van Yvonne uit MR:

Jaarplan: indienen --> Vervangen voor speerpunten:

- Basis op rode
- Goed personeelsbeleid
- Kwaliteitsimpuls de Sprienke

☐ Formatieplan: indienen

Aantal FTE in de afdelingen.

Deze wordt meegenomen naar de volgende vergadering.

☐ Schoolverslag: indienen

Samenvatting van mannagentrapportage.

Februari

☐ Begroting / jaarrekening: indienen

Afgerond

☐ Vakantierooster: indienen

Vakantierooster eerder op de agenda zetten. (februari)

☐ Terugkoppeling gelijkenurenmodel in het MT

☐ Stand van zaken De Sprienke – Deltaschool.

☐ Update Reina taak teamleider administratie

☐ .Planning schoolvakanties 2022-2023 (zie bijlage)

☐ Ontwikkelingen leerlingenpopulatie De Sprienke

☐ Bijpraten bestuursformatieplan Ozeo – formatieplan De Sprienke

Actiepuntenlijst		
Wat	Wie	Wanneer
Declaraties	Stephanie	Voor volgende vergadering
Datum prikken	Iedereen (Stephanie neemt voortouw)	Einde schooljaar
MR nieuwe leden inventariseren (ouders)	Marjolein	Vrijdag 13 mei af
MR nieuwe leden inventariseren (personeelsgeleding)	Stephanie	Vrijdag 13 mei af
MR-academie	Patrick	Voor vergadering 6-07
VLOG maken om ouders/verzorgers en collega's te enthousiasmeren	Iedereen	
Jaarverslag op de website zetten	Patrick	Voor de volgende vergadering
Dinsdag 31-05 of 7-06 afscheidsetentje	Stephanie Tafelen	Navragen
Drie speerpunten terug laten komen i.p.v. Jaarplan	Stephanie	Volgen schooljaar
Presenteren Samenvatting van mannagentrapportage.	Yvonne	Volgende vergadering 13-06
Basis op orde: Vertrouwenspersoon + klachtenregeling op de agenda voor volgend schooljaar	Secretaris	Volgend schooljaar
Volgende vergadering bespreken voortgang GO!klas	Iedereen	Volgende vergadering 13-06

Vergaderdata		
Wat	Wanneer	Onderwerpen
MR	Do 7-4	Jaarplan: indienen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formatieplan: indienen ▪ Schoolverslag: indienen ▪ Jaarverslag MR: instemmen ▪ Begroting / jaarrekening: indienen ▪ Vakantierooster: indienen ▪ Nieuwsbrief juni : inhoud, wie gaat

		de folder maken, datum van uitgave
GMR	Di 19-4	
MR	Ma 13-6	Jaarplan: instemming <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schoolverslag: controleren ▪ IKC + ▪ Vakantierooster: instemming ▪ Formatieplan: instemming ▪ Wat willen wij terug zien in de MR schooljaar 2022-2023? ▪ Evaluatie op het jaarplan
GMR	Ma 20-6	
MR	Wo 6-7	Reserve datum <ul style="list-style-type: none"> - Demo aanvragen MR-academie - Instemmen werkdrukgeden - Instemmen NPO gelden

Rooster van aftreden			
Wie	Begindatum	Einddatum	Termijn
Carolien Boone (voorzitter) [o]	Mei 2015	Mei 2021	2de termijn
Stephanie Wisse (secretaris) [p]	September 2019	September 2025	2 ^{de} termijn
Vicky Huiszoon [p] Treed eind schooljaar 2022 af	Juni 2016	Juni 2022	2de termijn
Patrick Schipper [p]	December 2021	December 2027	1ste termijn
Judith den Engelsman [o]	November 2018	November 2024	
Wendy van Vliet [o] Treed eind schooljaar 2022 af	November 2014	November 2020	3de termijn
Marjolijn Essenburg [o]	Januari 2019	Januari 2025	2de termijn
Carina Louwman [p Delta] Per januari 2022 afgetreden	November 2014	November 2020	3de termijn
Marije Koplms [p Delta] Per januari 2022 afgetreden	September 2018	September 2024	2de termijn