

agenda notulen

MR Oosterschelderegio

schooljaar: 2021-2022

Datum: 11-10-2021

tijd: 17:30-18:45
uur

19:00 uur Beren
Goes

locatie: De Sprienke

volgnummer:

voorzitter: Carolien Boone **Notulist:** De Sprienke (Vicky)
aanwezig: Carolien, Judith, Lisette, Marije, Carina, Stephanie, Wendy, Vicky, Yvonne
m.k.a.: Patrick
notulen verspreiden aan:
bijlagen:

Agendapunten

Onderwerp	beschikbare tijd / actiepunten
-----------	--------------------------------

Opening (17:30 uur)

Welkom Patrick

Afscheid Lisette

1. Andere agendapunten / mededelingen / rondvraag/inbreng personeel/ouders

- Gelijke uren model: dit op de agenda zetten en eventueel Reina uitnodigen voor de berekeningen. Carina kijkt of er in de vergadering van februari ruimte is en laat dit Vicky weten. Vicky zal daarna afspraken maken met Reina (Yvonne dacht dat het gelijke uren model niet kan i.v.m. VSO, maar goed om dit na te vragen bij Reina).
- De vacature voor teamleider is uitgezet voor 3 dagen, terwijl Saskia 4,5 dagen werkte. Saskia deed ook nog andere taken, deze worden niet overgenomen door de nieuwe teamleider.
- Er is onrust op de werkvloer over salaris van nieuwe medewerkers (er zijn geruchten dat hier verschillen in zitten). Op agenda zetten voor volgende keer.
- Volgende vergadering komt ouder van Deltaschool meelopen met MR.

2. Notulen vorige vergadering (7 juli)+ GMR

Statuten zijn doorgestuurd naar Yvonne, maar moeten nog ondertekend worden. Daarna inscannen en in de MR-map plaatsen. Notulen GMR niet ontvangen.

3. Jaarplanning bespreken

Onderwerp 'begroting' een keer aanpakken. Yvonne geeft aan dat benodigde stukken op tijd zullen zijn.

Stephanie en Carina kijken welke vergaderingen eventueel digitaal kunnen / eerder kunnen starten. Aangepaste jaarplanning volgt.

4. Professionalisering

Begroting vanuit vriendin Carina.

5. Nieuwsbrief december

Geen aparte nieuwsbrief, maar mee met de oudermemo van Yvonne.

Judith: stelt zich voor

Stephanie: algemeen stuk (MR-leden, data, website)

Marije: stukje over MR Delta en MR Sprienke (scheiding)

Carina: speerpunt begroting

Voor kerstvakantie inleveren bij Stephanie. Stephanie maakt er 1 document van en stuurt dit naar Yvonne.

6. Toekomst MR (Delta & Sprienke)

MR Delta gaat vanaf januari met MR Tweern vergaderen.

Hoe zit Yvonne dit? Gaat zij 2x aansluiten (zowel bij Sprienke als bij Delta) of geeft ze deze taak aan Robert. Carina en Marije stemmen dit met Robert/Yvonne af.

Hoe gaan we als MR Sprienke verder?

Voorkeur: oneven aantal. 4 personeelsleden (uit verschillende afdelingen), 3 ouders. In de loop van dit jaar kijken hoe we dit gaan organiseren.

7. Inbreng Yvonne:

Als gevolg van de fusie zullen er meer taken bij de scholen zelf terecht komen qua administratie. Reina wordt teamleider van team administratie.

Collega Bart wil weer starten met de leerlingenraad (1^e vergadering is gepland).

19:00 eten bij de Beren in Goes