

MR De Sprienke

Datum	03-10-2022 (maandag)
Locatie	De Sprienke kantoor boven
Tijd	17:30-19:00 uur
Schooljaar	22-23
Aanwezig	Carolien, Judith, Marjolijn, Patrick, David, Yvonne (directie)
Afwezig	m.k.a.
Bijlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen vorige vergadering • Aanvraag subsidie Verbeteren Basisvaardigheden • Draaiboek COVID-19 De Sprienke

Aansluitend zullen we het schooljaar starten om 19:00 met een etentje bij Meneer Nilson in Goes.

Agenda

Opening (17:30 uur)

- Andere agendapunten/ mededelingen/ rondvraag/Inbreng personeel/ouders

 - [MR] Waarom is er geen personeelsvertegenwoordiging van iedere afdeling in de MR? Hoe kunnen we dit bewerkstellingen? Stephanie stopt door prive omstandigheden en Marjolijn geeft ook aan door prive omstandigheden te stoppen. Nieuwe verkiezingen zijn dus belangrijk. Hoeveel man is wenselijk en hoe krijgen we de medezeggenschap weer levend?
 - [Personeel] Salarisstroken zijn verwarrend door de afgelopen regelingen vanuit CAO's met terugwerkende kracht. Hoe kunnen we een juist bedrag vaststellen m.b.t. hypotheek aanvragen.
 - [Personeel] Spreiding studiedagen. Er zijn geluiden dat de spreiding van studiedagen beter zou kunnen, zijn nu voornamelijk op maandag en dinsdag gepland. Dit is lastig met oppas regelen.
 - [MR] Bepalen reservedatum 6^e MR in dit schooljaar.
 - [MR] Uitnodigen Gerando (preventiemedewerker) voor bespreken stand van zaken
 - [MR] Aanwezigheid MR bij ouderavonden?
 - [MR] Cursusavond (G)MR op woensdag 5 oktober in Terneuzen
 - [MR] E-mailbox/adres MR de Sprienke
- Goedkeuring notulen vorige vergadering
- Communicatie met GMR
 - Bespreken bijlage (brief van 22-07-22)
- Jaarplanning bespreken
 - Voorstel is om de jaarplanning in de agenda bij te houden. Zo hebben we 1 actief document dat alle vaste onderdelen behandelt. Is er perse een los document mbt de jaarplanning nodig?
 - Zijn er onderwerpen die missen?
- Speerpunt voor dit schooljaar: Professionalisering met MR academie
- Nieuwsbrief december: inhoud, wie gaat de folder maken, datum van uitgave, foto's leden

7. Yvonne sluit aan om 18:15 uur
- Bijpraten Arbo en Risico Inventarisatie en Evaluatie
 - Aanvraag subsidie Verbeteren Basisvaardigheden
 - Draaiboek COVID-19 De Sprienke

Jaarplanning 22-23			
Wat	Wanneer	Vaste onderwerpen	Actiepuntenlijst
MR 1	Ma 3-10-22	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan • Nieuwsbrief dec • Vacatures MR 	
MR 2	Di 6-12-22	<ul style="list-style-type: none"> • Statuten en reglementen bijwerken • Evaluatie NPO gelden • Update ouderraad • Leerlingenraad • Begroting De Sprienke • Update GO!klas (Pontes GL) 	
MR 3	Wo 01-02-23	<ul style="list-style-type: none"> • Begroting en Jaarrekening De Sprienke • Inventarisatie bezetting MR • Werkverdelingsplan • Update Preventiemedewerker (gerando) • Jaarverslag MR Goedkeuren voor publicatie 	
MR 4	Do 06-04-23	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie en samenvatting Management rapportage <ul style="list-style-type: none"> ○ Basis op orde ○ Personeelsbeleid ○ Kwaliteitsimpuls De Sprienke • Update GO!KLAS • Formatieplan: indienen • Vakantierooster bespreken • Nieuwsbrief Juni: wie doet wat en datum uitgifte. 	
MR 5	Ma 12-06-23	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan De Sprienke 23-24: instemmen • Schoolverslag De Sprienke: controleren • Vakantierooster De Sprienke: instemming • Formatieplan De Sprienke: instemming • Jaarplan MR 23-24 -> wat gaan we doen? • Evaluatie op jaarplan MR 22-23. 	
MR 6	nbn		

Rooster van aftreden			
Wie	Begindatum	Einddatum 2 ^e termijn	Termijn
Carolien Boone (voorzitter) [o]	Mei 2015	Mei 2021	2 ^e termijn

Patrick Schipper (secretaris) [p]	December 2021	December 2027	1 ^e termijn
David Saris [p]	Oktober 2022	Oktober 2028	1 ^e termijn
Judith den Engelsman [o]	November 2018	November 2024	2 ^e termijn
Marjolijn Essenburg [o]	Januari 2019	Januari 2025	2 ^e termijn