

MR De Sprienke & De Deltaschool

Datum	13-06-2022 (Maandag)
Locatie	Fysiek op De Sprienke
Tijd	18:30-20:30 uur
Schooljaar	2022-2023
Aanwezig	Carolien Boone (voorzitter), Judith den Engelsman, Marjolijn Essenburg, Wendy van der Vliet, Patrick Schipper, Stephanie Wisse, Vicky Huiszoon, Yvonne Richards-Vlam (directeur).
Afwezig	
Bijlagen	Notulen vorige vergadering + oproep nieuwe MR-leden personeel, documenten BHV.

Opening 18:00 uur samen een broodje eten voor degene die willen. Graag voor maandag 12:00 uur doorgeven aan Stephanie of je mee wilt eten om 18:00 uur.

Agenda

Opening (18:30 uur)

1. Andere agendapunten/ mededelingen/ rondvraag/Inbreng personeel/ouders

* Vormgeving declaraties ouders/verzorgers --> Sparren voor volgend schooljaar. **Akkoord. Dit schooljaar nog doorgaan op deze manier. Volgend schooljaar per schooljaar declareren.**

* Contactpersoon GMR? Vergaderdata MR voor volgend schooljaar kunnen pas worden vastgezet als deze bekend zijn. **Patrick heeft de data doorgestuurd die hij weet. Vanaf januari 2023 wordt de GMR gefuseerd. Patrick vraagt dit na binnen de GMR. Stephanie maakt de jaarkalender af in de week na de laatste vergadering.**

* VLOG maken tijdens de vergadering
**Wordt meegenomen naar volgend schooljaar.
Voorstel voor de volgende vergadering.**

2. Notulen vorige vergaderingen en plaatsen

***Patrick is bezig om voor ouders/verzorgers te regelen dat zij ook op de Teams omgeving kunnen. Op dit moment kunnen ouders/verzorgers de gedeelde documenten volgend**

3. Scholing MR-academie staat voor volgende vergadering 6-07 op de planning.
 - Deze vindt fysiek plaats op de Sprienke.
 - Scholing van de MR-academie duurt 30 minuten.
 - Start 18:30 uur.
 - * Alle notulen tot en met 2019-2020 uploaden.

4. Notulen van de MR op de nieuwe website
 - 14-06 Patrick zet de notulen op de site.
 - Deze moeten in PDF worden gezet.

5. Versturen uitnodiging/flyer personeelsgeleding/oudergeleding MR.
 - De flyer wordt via ouders/verzorgers naar verstuurd.
 - Belangrijk om nog een deadline toe te voegen.
 - 1 juli?

6. Jaarverslag MR
 - Staat deze al op de website?
 - Ja deze staat op de site.

7. Toekomst MR de Sprienke
 - Officiële oproep met einddatum rondsturen, zie flyer (Stephanie).
 - Wie pakt dit op? Zie bovenstaande.

8. Wat willen wij terug zien in de MR schooljaar 2022-2023?
 - MR-academie
 - Volgende vergadering nog meenemen in de jaarkalender.

9. Preventiemedewerker op de Sprienke
 - Het plan om voor volgend schooljaar de preventiemedewerker uit te nodigen om één keer in het jaar de huidige stand van zaken door te geven en te evalueren.
 - Patrick (secretaris) nodigt Gerando uit. Vraag vanuit de MR: Graag meer portofoons aanschaffen.

10. Yvonne sluit aan om 19:30 uur
 - Presentatie samenvatting van de managementrapportage.
 - Duidelijke presentatie. Wordt gedeeld door Yvonne als PDF.
 - Deze wordt opgeslagen op de schijf.
 - Update vertrouwenspersoon andere naam klachtenfunctionaris.
 - aandachtfunctionaris en klachtenregeling-functionaris is OZEO-breed.
 - Deze persoon binnen een school wijst het personeel de weg om de klacht op de juiste manier af te handelen. Deze persoon is zowel voor ouders, verzorgers, leerlingen en collega's. Peronne de Weert heeft deze functie op de Sprienke.

- Update GO!Klas en samenwerking Sprienke en het Goese Lyceum.
Yvonne opent het agendapunt. Gesprekken met alle ouders/verzorgers heeft plaatsgevonden rondom het traject en de uitbreiding van de samenwerking tussen het Goese Lyceum en de Sprienke. Volgend schooljaar start een deel van de leerlingen van het VMBO in de klas op het Goese Lyceum en een deel blijft op de Sprienke totdat de verbouwing en alle faciliteiten gereed zijn. Voor elke leerling wordt samen met ouders/verzorgers, de mentor en het deezorgteam gekeken naar wat wenselijk is en wat niet. Ouder uit haar zorgen over het traject en de manier van communiceren. Het is belangrijk om ook bij ouders/verzorgers aan te geven dat er een onafhankelijk persoon is waar hij/zij terecht kunnen voor zorgen/kansen. De MR neemt dit mee. Deze ouder geeft aan dat het zij het individuele gesprek over de plaatsing in de GO-klas als mededelingsgesprek hebben ervaren en niet als een gesprek om met elkaar van gedachten te wisselen. De MR neemt dit mee naar de collega's die daarover gaan. Ouder geeft aan voorstander te zijn van inclusief onderwijs, maar vindt het niet wenselijk om leerlingen in het examenjaar te verplaatsen/verhuizen. Een gesprek met het management is gewenst. Het management pakt dit verder op.
- Een voorlopige stand van zaken over de besteding van de middelen Nationaal programma Onderwijs (NPO) en de werkdrukmiddelen.
Dit punt wordt meegenomen naar de volgende vergadering.
- Vragen vanuit de werkvloer, duidelijkheid over dichten loonkloof
Patrick neemt dit punt mee naar de GMR. Graag ontvangt het personeel meer duidelijkheid hierover.
- Sprienke feest (25 jarig bestaan), vindt dit nog plaats?
Dit punt wordt meegenomen naar de volgende vergadering.
- Vraag vanuit Vicky rondom verduidelijking van de functie flex.assisstent.
Mensen met een tijdelijke benoeming moeten opnieuw solliciteren.
Deze functie is ontstaan vanuit de werkdruggelden ontstaan. De werkdruggelden zijn niet vast in de bergroting.
- Veel mensen kunnen in en uit de school. Kan er iets geregeld worden? Rondom veiligheid. Een bel? Hek op slot? Schuifdeur dicht? Pasje voor collega's?
Dit punt wordt meegenomen naar de volgende vergadering.

Actiepuntenlijst		
Wat	Wie	Wanneer
Laatste vergadering fysiek	Iedereen	6-07
Versturen uitnodiging collega's	Stephanie	14-06-2022
Versturen flyer collega's	Stephanie	14-06-2022

vragen administratie		
Notulen op de site zetten	Patrick	14-06-2022
Preventiemedewerker uitnodigen	Patrick	Volgend jaar
Jaarverslag door middel van presentatie	Yvonne	Februari 2023
Veel mensen kunnen in en uit de school. Kan er iets geregeld worden? Rondom veiligheid. Een bel? Hek op slot? Schuifdeur dicht? Pasje voor collega's?	Volgende vergadering	
Sprienke feest (25 jarig bestaan), vindt dit nog plaats?	Volgende vergadering	
Vragen vanuit de werkvloer, duidelijkheid over dichten loonkloof	Patrick	Patrick neemt dit punt mee naar de GMR. Graag ontvangt het personeel meer duidelijkheid hierover.
Een voorlopige stand van zaken over de besteding van de middelen Nationaal programma Onderwijs (NPO) en de werkdrukmiddelen.	Volgende vergadering	

Vergaderdata		
Wat	Wanneer	Onderwerpen
MR	Do 7-4	Jaarplan: indienen ▪ Formatieplan: indienen ▪ Schoolverslag: indienen ▪ Jaarverslag MR: instemmen ▪ Begroting / jaarrekening: indienen ▪ Vakantierooster: indienen ▪ Nieuwsbrief juni : inhoud, wie gaat de folder maken, datum van uitgave
GMR	Di 19-4	
MR	Ma 13-6	Jaarplan: instemming

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schoolverslag: controleren ▪ Vakantierooster: instemming ▪ Formatieplan: instemming ▪ Wat willen wij terug zien in de MR schooljaar 2022-2023? ▪ Evaluatie op het jaarplan
GMR	Ma 20-6	
MR	Wo 6-7	Reserve datum - Demo aanvragen MR-academie - Instemmen werkdrukgeden - Instemmen NPO gelden

Rooster van aftreden			
Wie	Begindatum	Einddatum	Termijn
Carolien Boone (voorzitter) [o]	Mei 2015	Mei 2021	2de termijn
Stephanie Wisse (secretaris) [p]	September 2019	September 2025	2 ^{de} termijn
Vicky Huiszoon [p] Treed eind schooljaar 2022 af	Juni 2016	Juni 2022	2de termijn
Patrick Schipper [p]	December 2021	December 2027	1ste termijn
Judith den Engelsman [o]	November 2018	November 2024	
Wendy van Vliet [o] Treed eind schooljaar 2022 af	November 2014	November 2020	3de termijn
Marjolijn Essenburg [o]	Januari 2019	Januari 2025	2de termijn