

MR De Sprienke

Datum	03-10-2022 (maandag)
Locatie	De Sprienke kantoor boven
Tijd	17:30-19:00 uur
Schooljaar	22-23
Aanwezig	Carolien, Judith, Marjolijn, Patrick, David, Yvonne (directie)
Afwezig	m.k.a.
Bijlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen vorige vergadering • Aanvraag subsidie Verbeteren Basisvaardigheden • Draaiboek COVID-19 De Sprienke

Aansluitend zullen we het schooljaar starten om 19:00 met een etentje bij Meneer Nilson in Goes.

Notulen MR in blauw, Directie in groen

Agenda

Opening (17:30 uur)

1. Andere agendapunten/ mededelingen/ rondvraag/Inbreng personeel/ouders

- [MR] Waarom is er geen personeelsvertegenwoordiging van iedere afdeling in de MR? Hoe kunnen we dit bewerkstellingen? Stephanie stopt door privéomstandigheden en Marjolijn geeft ook aan door privéomstandigheden te stoppen. Nieuwe verkiezingen zijn dus belangrijk. Hoeveel man is wenselijk en hoe krijgen we de medezeggenschap weer levend?
 - **Werving: personeelslid (SO, Dagbesteding, EMB). Werving ouders. Op ouderavonden aanwezig zijn, activiteit op agenda zetten. Teamleiders aanspreken op vermelden vacatures ouderavond. Actie: DS: update van vacatureposter. PS: Printen wervingsfolder voor verspreiding van Vacatures op de ouder avond.**
 - **Directeur: Beste werkt individueel aanspreken.**
- [Personeel] Salarisstroken zijn verwarrend door de afgelopen regelingen vanuit CAO's met terugwerkende kracht. Hoe kunnen we een juist bedrag vaststellen m.b.t. hypotheek aanvragen.
 - **Actie: DS Neemt deze mee naar HRM om na te vragen.**
- [Personeel] Spreiding studiedagen. Er zijn geluiden dat de spreiding van studiedagen beter zou kunnen, zijn nu voornamelijk op maandag en dinsdag gepland. Dit is lastig met oppas regelen.
 - **We spreiden juist op de verschillende dagen, dit komt ook terug in de normjaartaak. Dit zijn verplichte dagen, vanuit de normjaartaak is dit besproken en is dit hoort onder professionalisering. Dit staat ook in de CAO. Wij zijn juist van mening dat we genoeg spreiding hebben.**
- [MR] Bepalen reservedatum 6^e MR in dit schooljaar.
 - **Datum is bepaald op di 4 juli 2023**
- [MR] Uitnodigen Gerando (preventiemedewerker) voor bespreken stand van zaken.
 - **Op MR wo 1 feb 23 Actie: Patrick -> Gerando benaderen voor lidmaatschap MR. PS: Done**
- [MR] Aanwezigheid MR bij ouderavonden? -> **Besproken in eerste punt.**
- [MR] Cursusavond (G)MR op woensdag 5 oktober in Terneuzen.
 - **PS zal aanwezig zijn en vragen naar contactpersoon GMR.**
- [MR] E-mailbox / Adres MR de Sprienke ->
 - **Actie: PS is hiermee bezig.**

2. Goedkeuring notulen vorige vergadering
 - Goedgekeurd.
3. Communicatie met GMR
 - Bespreken bijlage (brief van 22-07-22)
 - Actiepunt: GMR -> PS: Carolien is voorzitter en contactpersoon.
4. Jaarplanning bespreken
 - Voorstel is om de jaarplanning in de agenda bij te houden. Zo hebben we 1 actief document dat alle vaste onderdelen behandelt. Is er perse een los document m.b.t. de jaarplanning nodig? [Nee, dus we gaan de agenda behouden met de jaarplanning, actiepuntenlijst en rooster van aan/aftreden.](#)
 - Zijn er onderwerpen die missen?
 - GO!KLAS -> vaker op de agenda.
 - GMR notulen bespreken als vast onderdeel.
5. Speerpunt voor dit schooljaar: Professionalisering met MR academie.
 - Is aangenomen.
6. Nieuwsbrief december: inhoud, wie gaat de folder maken, datum van uitgave, foto's leden.
 - Actie DS deadline voor de volgende MR.
7. Yvonne sluit aan om 18:15 uur
 - Bijpraten Arbo en Risico Inventarisatie en Evaluatie:
 - De school is doorgelicht en iedere maand wordt de school nagekeken. Er zijn meerdere ontruimingsoefeningen geweest en de laatste geplande was met 4 minuten ontruimd goed verlopen. MR vraagt hoe het met de portofoons zit (vraag uit vorige MR overleg), deze wordt later teruggekoppeld. Ook op de bergweg zijn er verbeterpunten doorgenomen en in ontwikkeling.
 - Aanvraag subsidie Verbeteren Basisvaardigheden
 - Gekozen is voor de basisversie (de uitgebreide versie is met externe experts), 10 december weten we of de subsidie toegekend wordt. Nu dus ter informatie, maar in december komen we er op terug met een plan.
 - Draaiboek COVID-19 De Sprienke.
 - MR stemt in met Draaiboek COVID-19 De Sprienke.
 - GO!KLAS: Wij willen graag een update: Klopt het dat de VMBO opleiding volledig naar het GL gaat? Ja dat klopt. Wij verplaatsen een stukje Sprienke naar GL. Het enige doel is meer kansen voor de leerlingen. Vanuit de afdeling Arbeid zijn er ook samenwerkingen met De Wissel en Scalda/entreeopleiding (startcollege). LIn krijgen dan een les in hoe de lessen gaan op het MBO. Deze ontwikkelingen zijn heel vers en daarom is er nog veel pionierwerk.

Jaarplanning 22-23			
Wat	Wanneer	Vaste onderwerpen	Instemming/goedkeuring/ter info
MR 1	Ma 3-10-22	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan • Nieuwsbrief dec • Vacatures MR 	Instemming Draaiboek COVID-19 van De Sprienke.
MR 2	Di 6-12-22	<ul style="list-style-type: none"> • Statuten en reglementen bijwerken • Evaluatie NPO gelden • Update ouderraad • Leerlingenraad • Begroting De Sprienke • Update GO!klas (Pontes GL) 	
MR 3	Wo 01-02-23	<ul style="list-style-type: none"> • Begroting en Jaarrekening De Sprienke • Inventarisatie bezetting MR • Werkverdelingsplan • Update Preventiemedewerker (gerando) • Jaarverslag MR Goedkeuren voor publicatie • Update GO!klas (Pontes GL) 	
MR 4	Do 06-04-23	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie en samenvatting Management rapportage <ul style="list-style-type: none"> ○ Basis op orde ○ Personeelsbeleid ○ Kwaliteitsimpuls De Sprienke • Update GO!KLAS • Formatieplan: indienen • Vakantierooster bespreken • Nieuwsbrief Juni: wie doet wat en datum uitgifte. 	
MR 5	Ma 12-06-23	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan De Sprienke 23-24: instemmen • Schoolverslag De Sprienke: controleren • Vakantierooster De Sprienke: instemming • Formatieplan De Sprienke: instemming • Jaarplan MR 23-24 -> wat gaan we doen? • Evaluatie op jaarplan MR 22-23. 	
MR 6	Di 04-07-23	nmb	

Rooster van aftreden			
Wie	Begindatum	Einddatum 2 ^e termijn	Termijn
Carolien Boone (voorzitter) [o]	Mei 2015	Mei 2021	2 ^e termijn
Patrick Schipper (secretaris) [p]	December 2021	December 2027	1 ^e termijn

David Saris [p]	Oktober 2022	Oktober 2028	1 ^e termijn
Judith den Engelsman [o]	November 2018	November 2024	2 ^e termijn
Marjolijn Essenburg [o]	Januari 2019	Januari 2025	2 ^e termijn