

MR De Sprienke

Datum	06-12-2022 (dinsdag)
Locatie	De Sprienke kantoor boven
Tijd	18:30-20:30 uur
Schooljaar	22-23
Aanwezig	Carolien, Marjolijn, Patrick, Yvonne (Directie)
Afwezig	m.k.a. Judith (OPR), David (na 19:00u)
Bijlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen vorige vergadering • Brief FNV 10-11-2022 Tour Branche

Agenda

Opening (18:30 uur)

- Andere agendapunten/ mededelingen/ rondvraag/Inbreng personeel/ouders

 - [MR] DS -> **volgende keer bij Pontes locatie bergweg? Bergweg 14. Akkoord.**
 - [MR] (vervolg op MR 1) Waarom is er geen personeelsvertegenwoordiging van iedere afdeling in de MR? Hoe kunnen we dit bewerkstelligen? Stephanie stopt door privéomstandigheden. Marjolijn geeft aan te na overweging te blijven. Nieuwe verkiezingen zijn dus belangrijk. Hoeveel man is wenselijk en hoe krijgen we de medezeggenschap weer levend?
 - Werving ouders SO en EMB. Op ouderavonden aanwezig zijn.
 - MT betrekken. **Yvonne neemt dit mee in de komende MT vergadering.**
 - Nieuwe leden uit Personeel? Leon Potappel, Gerando Sinke?
 - **Uitnodigen om per februari aan te sluiten.**
 - **Vragen aan Yvonne -> Teamleiders aanspreken: Is OPP gesprek een mooi moment om te vragen door Ik? Yvonne neemt dit mee in komende MT vergadering.**
 - [MR] Gerando (preventiemedewerker) komt op MR 4 6-4-23
 - [MR PS] Cursusavond (G)MR op woensdag 5 oktober in Terneuzen, terugkoppeling.
 - **Activiteitenplan met begroting maken -> gedeelde taak met DS met nieuwe collega's?**
 - [binnengekomen stukken] Brief FNV ([Brief FNV 10-11-2022 Tour branche.pdf](#)).
 - **Nemen de brief ter kennisneming aan en verder geen actie.**
 - [MR PS] -> Communicatie volledig via Teams voeren ipv Whatsapp. App downloaden en uitleggen.
 - Schuiven we door naar MR 3.
 - [DS] Cursus Augeo verplichting van bestuur, waarom in het midden van het jaar en deze is niet in de normjaartaak meegenomen volgens collega. **Directie: In de normjaartaak is 10% van je werktijd opgenomen voor professionalisering. Dit valt hieronder. Als er collega's zijn die over de 10% heenkomen dan overleggen met Teamleider.**
- Goedkeuring notulen vorige vergadering.
 - **Zijn goedgekeurd -> actie PS plaatsen op website.**
- Nieuwsbrief in december-> DS? **DS Gaat een voorstel schrijven. Directie: deadline is donderdag 22 december voor meenemen in Memo.**
- Professionalisering. -> MR academie. **Hoort bij activiteitenplan.**
- Communicatie met GMR
 - Contactpersoon MR is Carolien, contactpersoon GMR is Karin van Kuppenvelt. We kunnen vragen stellen via Karin.

- Carolien zal de volgende vragen doorgeven aan Karin voor behandeling in de komende GMR.
 - Vraag 1 voor GMR: Gaat Ozeo de hoge inflatie compenseren voor haar personeel? Overheid heeft opgeroepen dat organisaties extra moeten compenseren. Wat gaat Ozeo hiervoor kunnen betekenen?
 - Vraag 2 voor GMR: Ozeo Augeo ->cursus wordt verplicht gesteld in een hele drukke periode middenin het schooljaar. Wordt hier rekening gehouden met het feit dat het jaar al is volgepland?
- 6. Jaarplanning en begroting MR -> Is het toch wijs om een begroting op te stellen en een uitgebreide jaarplanning en MR plan te voeren in het kader van professionalisering? [Deze gaan we oppakken in het kader van professionalisering.](#)
- 7. Statuten en reglementen ([MR - De Sprienke](#)). Aanpassen naar 4 personeel en 4 ouders om een betere dekking te krijgen van de verschillende afdelingen. Directie: geeft aan dat dit wel de max is.
- 8. Evaluatie NPO gelden -> [Verschoven naar MR 5 12-6-23 i.v.m. de evaluatie door MT in Mei 2023.](#)
- 9. Update ouderraad -> [Actie navragen bij Stephanie.](#)
- 10. Leerlingenraad -> [Actie PS navragen bij Henriette Nieuwenhuis.](#)
- 11. [Yvonne sluit aan om 19:30 uur](#)
 - Begroting De Sprienke 2023
 - Op dit moment is er nieuwe software die wordt ingericht en tegelijkertijd is er een externe Controller die kijkt naar de begroting. Hieruit zijn er een aantal correcties uitgevoerd en worden er ook een aantal correcties nog verwacht. Deze acties resulteren in een betere begroting die meer inzicht geeft. Deze wordt volgende MR besproken in detail.
 - Update GO!KLAS:
 - Pontes en Sprienke krijgen vergoeding toegekend voor de inrichting van de ruimtes. Deze verbouwing wordt nu gepland. De GO!KLAS is een zwaar traject en een zoektocht voor de leerlingen en collega's die het doen, zowel voor De Sprienke als voor Pontes Bergweg. Grote bewondering voor de leerlingen en collega's. Volgende vergadering doen we op Pontes locatie Bergweg.

Jaarplanning 22-23			
Wat	Wanneer	Vaste onderwerpen	Actiepuntenlijst
MR 1	Ma 3-10-22	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan • Nieuwsbrief dec • Vacatures MR 	
MR 2	Di 6-12-22	<ul style="list-style-type: none"> • Statuten en reglementen bijwerken • Update ouderraad • Leerlingenraad • Voorbespreking begroting De Sprienke • Update GO!klas (Pontes GL) 	
MR 3	Wo 01-02-23	<ul style="list-style-type: none"> • Begroting en Jaarrekening De Sprienke • Inventarisatie bezetting MR • Werkverdelingsplan • Jaarverslag MR Goedkeuren voor publicatie 	
MR 4	Do 06-04-23	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie en samenvatting Management rapportage 	

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Basis op orde ○ Personeelsbeleid ○ Kwaliteitsimpuls De Sprienke ● Update GO!KLAS ● Update Preventiemedewerker (Gerando) ● Evaluatie NPO gelden ● Formatieplan: indienen ● Vakantierooster bespreken ● Nieuwsbrief Juni: wie doet wat en datum uitgifte. 	
MR 5	Ma 12-06-23	<ul style="list-style-type: none"> ● Jaarplan De Sprienke 23-24: instemmen ● Schoolverslag De Sprienke: controleren ● Vakantierooster De Sprienke: instemming ● Formatieplan De Sprienke: instemming ● Jaarplan MR 23-24 -> wat gaan we doen? ● Evaluatie op jaarplan MR 22-23. 	
MR 6	Di 04-07-23	nmb	

Rooster van aftreden			
Wie	Begindatum	Einddatum 2 ^e termijn	Termijn
Carolien Boone (voorzitter) [o]	Mei 2015	Mei 2021	2 ^e termijn
Patrick Schipper (secretaris) [p]	December 2021	December 2027	1 ^e termijn
David Saris [p]	Oktober 2022	Oktober 2028	1 ^e termijn
Judith den Engelsman [o]	November 2018	November 2024	2 ^e termijn
Marjolijn Essenburg [o]	Januari 2019	Januari 2025	2 ^e termijn