

## MR 3 De Sprienke

Datum	1-2-2023 (woensdag)
Locatie	Locatie (tijdelijke Go!klas) Pontes Bergweg 14
Tijd	18:30-20:30 uur
Schooljaar	22-23
Aanwezig	Carolien, Marjolijn, Karin (gast), Patrick, David, Leon, Yvonne (directie)
Afwezig	m.k.a. Gerando (i.v.m. cursus), Judith,
Bijlagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen MR 2 6-12-2022</li> <li>• Oplegnotitie GMR-RvT Samenwerking GoKlas</li> <li>• Brief Schoolvakanties</li> <li>• Planning schoolvakanties</li> <li>• Huishoudelijk Regelement MR De Sprienke 0223</li> <li>• Jaarverslag MR De Sprienke 2022</li> </ul>

## Agenda

### Opening 18:30 uur (aanwezigheid 18:00u i.v.m. rondleiding)

1. Vaststellen van de agenda/mededelingen/rondvraag
  - [MR PS] -> Communicatie volledig via Teams voeren i.p.v. WhatsApp. App downloaden en uitleggen.
2. Goedkeuring notulen vorige vergadering

**De MR keurt de notulen goed. Werving lijkt succesvol. Max 4 personeel 4 ouders.**

3. Inventarisatie bezetting MR: Naar aanleiding van de laatste wervingsactie hebben we uitgenodigd:
  - Karin Boone kandidaat lid oudergeleding
  - Margreet Boonman kandidaat lid oudergeleding
  - Leon Potappel en Gerando Sinke (m.k.a) leden personeelsgeleding, Gerando is met kennisgeving afwezig.
4. Nieuwsbrief in december -> evaluatie.

**De nieuwsbrief is alleen met personeel gedeeld, niet met ouders. Dat is erg jammer.**

5. Update vanuit GMR
  - Terugkoppeling op vragen gesteld aan GMR na MR 2:
    - Vraag 1 voor GMR: Gaat Ozeo de hoge inflatie compenseren voor haar personeel? Overheid heeft opgeroepen dat organisaties extra moeten compenseren. Wat gaat Ozeo hiervoor kunnen betekenen? **Ozeo gaat geen compensatie bieden voor haar personeel. Dit vinden wij als MR erg jammer. Patrick gaat een reactie formuleren.**
    - Vraag 2 voor GMR: Ozeo Augeo -> cursus wordt verplicht gesteld in een hele drukke periode midden in het schooljaar. Wordt hier rekening gehouden met het feit dat het jaar al is volgepland?

6. Taakverdeling ->

- Jaarplanning en begroting MR -> begroting op te stellen met een activiteitenplanning en MR plan te voeren in het kader van professionalisering? **Taak voor ieder MR lid? Rolverdeling. > volgende vergadering.**

7. Aanpassing Statuten en reglementen ([MR - De Sprienke](#)) **aangepast door Patrick.**

- Vaststellen huishoudelijk reglement 02-2023 (het rooster van aftreden is hiernaar verhuisd, jaarlijks updaten).
- Medezeggenschapsreglement wordt opnieuw vastgesteld per januari 2024.

**MR akkoord, ter ondertekening naar Yvonne.**

8. Update Ouderraad: door omstandigheden is er geen ouderraad gevormd.

**Dit is niet gelukt. Het valt op dat er weinig contact is bij ouders onderling.**

9. Update Leerlingenraad> **Geen update want Hienriette was ziek.**

10. Jaarverslag MR **Goedkeuren voor publicatie**

**Akkoord.**

11. **Yvonne sluit aan om 19:30 uur**

- Begroting en Jaarrekening De Sprienke 2023 **Niet besproken >13 Feb begrotingsgesprek> Volgende vergadering bespreken.**
- Vakantierooster 2023-2024 **De mr stemt in met het vakantierooster.**
- Update GO!KLAS: samenwerking met Pontes

**De oudergeleding gaat akkoord met de concept overeenkomst. Personeel geeft vlot aan of er akkoord zodra het ook met Patrick besproken is.**

**Concept samenwerking is gemaïld.**

- Traject EMBrace
- Traject 13 Gemeenten, Jeugdwet en Persoonlijke verzorging.

Jaarplanning 22-23			
Wat	Wanneer	Vaste onderwerpen	Actiepuntenlijst
MR 1	Ma 3-10-22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarplan</li> <li>• Nieuwsbrief dec</li> <li>• Vacatures MR</li> </ul>	
MR 2	Di 6-12-22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statuten en reglementen bijwerken</li> <li>• Evaluatie NPO gelden</li> <li>• Update ouderraad</li> <li>• Leerlingenraad</li> <li>• Begroting De Sprienke</li> <li>• Update GO!klas (Pontes GL)</li> </ul>	
MR 3	Wo 01-02-23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begroting en Jaarrekening De Sprienke</li> <li>• Inventarisatie bezetting MR</li> <li>• Jaarverslag MR <b>Goedkeuren voor publicatie</b></li> <li>• Bijgewerkte statuten en reglementen vaststellen</li> </ul>	
MR 4	Do 06-04-23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie en samenvatting Management rapportage <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Basis op orde</li> <li>○ Personeelsbeleid</li> <li>○ Kwaliteitsimpuls De Sprienke</li> </ul> </li> <li>• Update GO!KLAS</li> <li>• Update Preventiemedewerker (Gerando)</li> <li>• Formatieplan: indienen</li> <li>• Vakantierooster bespreken</li> <li>• Nieuwsbrief Juni: wie doet wat en datum uitgifte.</li> </ul>	
MR 5	Ma 12-06-23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jaarplan De Sprienke 23-24: instemmen</b></li> <li>• <b>Schoolverslag De Sprienke: controleren</b></li> <li>• <b>Vakantierooster De Sprienke: instemming</b></li> <li>• <b>Formatieplan De Sprienke: instemming</b></li> <li>• Werkverdelingsplan</li> <li>• Jaarplan MR 23-24 -&gt; wat gaan we doen?</li> <li>• Evaluatie op jaarplan MR 22-23.</li> </ul>	
MR 6	nbn		