

MR 5 De Sprienke

Datum	12-6-2023 (maandag)
Locatie	Locatie De Sprienke
Tijd	18:00-21:00 uur (langer ivm meerdere onderwerpen)
Schooljaar	22-23
Aanwezig	Carolien, Judith, Karin, Margreet, Marjolijn, Patrick, David, Leon, Gerando, Yvonne (directie)
Afwezig	m.k.a.
Bijlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen MR 3 6-4-2023 • Verslag leerlingenraad 5-4-2023 • Formatieplan De Sprienke 23-24 (instemming) • E-mail studiedagen 23-24 (instemming) • Schoolondersteuningsprofiel 23-27 (instemming)

Agenda

Opening 18:30 uur

1. Vaststellen van de agenda/mededelingen/rondvraag
 - Communicatie volledig via Teams, herhaling.
 - Plannen etentje in oktober
 - Nieuwsbrief -> wanneer klaar?
2. Goedkeuring notulen vorige vergadering.
3. Bezetting MR:
 - Margreet Boonman is toegetreden als lid oudergeleding.
 - Aftreden Carolien en verkiezing nieuwe voorzitter.
4. Vergaderdata in 23-24
 - GMR, 16-10-23, 11-12-23, 5-2-23, 15-4-23, 24-6-23
 - Kunnen we een vaste dag of twee wisselende dagen reserveren? Maandag of maandag-woensdag.
 - Voorstel:
 - i. MR 1 Ma 25-09-23 + etentje
 - ii. MR 2 Ma 06-11-23 (GMR 16-10-23)
 - iii. MR 3 Ma 18-12-23 (GMR 11-12-23)
 - iv. MR 4 Ma 19-02-23 (GMR 05-02-23)
 - v. MR 5 Ma 06-05-23 (GMR 15-04-23)
 - vi. MR 6 Ma 01-07-23 (GMR 24-06-23)
5. Update vanuit GMR
 - Notulen GMR
 - Reactie n.a.v. gestelde compensatievraag.

6. Taakverdeling ->

- Taak 1: Voorzitter en secretaris: Activiteitenplanning. Informatievoorziening richting directie en gmr, opstellen agenda's, beheer van post, beheer websitepagina, organisatie MR.
- Taak 2: Begroting MR -> uitzoeken wat er op de begroting van de MR moet komen te staan en een concept maken om deze te bespreken in de komende vergadering.
- Taak 3: Communicatie met leerlingen, ouders en personeel. Communicatieplan met middelen beschrijven. O.a. Jaarverslag MR (aanpassing in reglement), nieuwsbrieven, aanwezigheid ouderavonden verschillende afdelingen.
- Taak 4: Financiën, specialiseren en begroting doornemen.

7. Update Leerlingenraad 5-4-2023 & 17-05-2023

- Overlast roken taxichauffeurs komt terug in leerlingraad.

8. Jaarplan MR 23-24 -> wat gaan we doen?

9. Voorbespreking punten Yvonne.

10. Yvonne sluit aan om 19:30 uur

- Schoolformatieplan
- Studiedagen
- Schoolondersteuningsprofiel

Jaarplanning 22-23			
Wat	Wanneer	Vaste onderwerpen	Actiepuntenlijst
MR 1	Ma 3-10-22	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan • Nieuwsbrief dec • Vacatures MR 	
MR 2	Di 6-12-22	<ul style="list-style-type: none"> • Statuten en regelementen bijwerken • Evaluatie NPO gelden • Update ouderraad • Leerlingenraad • Begroting De Sprienke • Update GO!klas (Pontes GL) 	
MR 3	Wo 01-02-23	<ul style="list-style-type: none"> • Begroting en Jaarrekening De Sprienke • Inventarisatie bezetting MR • Jaarverslag MR Goedkeuren voor publicatie • Bijgewerkte statuten en regelementen vaststellen 	
MR 4	Do 06-04-23	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie en samenvatting Management rapportage <ul style="list-style-type: none"> ○ Basis op orde ○ Personeelsbeleid ○ Kwaliteitsimpuls De Sprienke • Update GO!KLAS • Update Preventiemedewerker (Gerando) • Formatieplan: indienen • Vakantierooster bespreken • Vakantierooster De Sprienke: instemming • Nieuwsbrief Juni: wie doet wat en datum uitgifte. 	
MR 5	Ma 12-06-23	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan De Sprienke 23-24: instemmen • Schoolverslag De Sprienke: controleren • Formatieplan De Sprienke: instemming • Werkverdelingsplan • Jaarplan MR 23-24 -> wat gaan we doen? • Evaluatie op jaarplan MR 22-23. 	
MR 6	Di 04-07-23		