

## MR 4 De Sprienke

Datum	6-4-2023 (Donderdag)
Locatie	Locatie De Sprienke
Tijd	18:30-20:30 uur
Schooljaar	22-23
Aanwezig	Carolien, Judith, Karin, Margreet (Gast), Patrick, David, Gerando (later ivm file), Yvonne (directie)
Afwezig	m.k.a. Marjolijn, Leon
Bijlagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen MR 3 1-2-2022</li> <li>• Email m.b.t. vakanties</li> <li>• Email naar GMR m.b.t. compensatie</li> <li>• Verslag leerlingenraad 8-2-2023</li> <li>• Oproep Ozeo (brief)</li> </ul>

## Agenda

### Opening 18:30 uur

1. Vaststellen van de agenda/mededelingen/rondvraag
  - [MR PS] -> Communicatie volledig via Teams voeren i.p.v. WhatsApp. App downloaden en uitleggen.
  - [MR PS] -> Vanuit Ozeo is de regeling voor de ouderbijdrage veranderd. Wij stellen een aanpassing voor op een jaarlijkse verrekening (zoals vorig jaar afgesproken) van de vrijwilligersvergoeding en de reiskostenvergoeding. Instemming oudergeleding.
    - **Ouders akkoord met regeling aan einde van het jaar.**
  - Email m.b.t. vakanties.
    - **Afgehandeld. Verder geen actie nodig.**
  - Oproep Ozeo aan oudergeleding.
    - **Besproken, Carolien neemt deel.**
2. Goedkeuring notulen vorige vergadering.
  - i. **Goedgekeurd**
3. Inventarisatie bezetting MR:
  - Karin Boone is toegetreden als lid MR.
  - Margreet Boonman kandidaat lid oudergeleding
    - i. **Als Margreet toetreedt dan treedt Carolien in juni af. Margreet treedt toe en Carolien treedt af einde van het jaar. Dan ook verkiezing nieuwe voorzitter.**
4. Update vanuit GMR
  - Notulen GMR
    - **Geen opmerkingen**
  - Reactie n.a.v. gestelde compensatievraag is verstuurd naar de GMR.
    - **Gmr vergadering valt later. Doorgeschoven naar MR 5**

5. Taakverdeling ->
- Jaarplanning en begroting MR -> begroting op te stellen met een activiteitenplan en MR plan te voeren in het kader van professionalisering?
  - Nieuwsbrief Juni / communicatieplan met ouders
    - i. David en Marjolijn pakken de nieuwsbrief op.
  - Activiteitenplan
  - Financiën (specialiseren)
    - i. Carolien en patrick -> lijstje met taken maken voor mr 5 in juni.
6. Update Leerlingenraad 8-2-2023
- i. -> Opmerking over roken van chauffeurs (wetgeving: 9 meter van het hek).
    - 1. Yvonne: Goed dat leerlingen het aangeven. Inmiddels geven de leerlingen aan dat het minder is. De corona regels zijn toegepast.
7. Update preventiemedewerker
- i. RI&E besproken geen opvallende punten
  - ii. Incidenten formulier
  - iii. 6 sets portofoons aangeschaft.
8. Yvonne sluit aan om 19:30 uur
- Jaarverslag 2022:
    - i. Aan de hand van de PowerPoint van Yvonne hebben we het jaarverslag doorgenomen.
  - Begroting 2023
    - i. Begroting besproken.
  - Bijpraten over schoolformatieplan 2023-2024
    - 12 juni bespreken met werkverdelingsplan, schoolondersteuningsprofiel, onderwijsverandering, jaarplanning studiedagen.
  - Bijpraten flyer schoolverlaters
    - Bijgepraat over de nieuwe flyer m.b.t. uitstroom van De Sprienke. Is nog niet gepubliceerd.

Jaarplanning 22-23			
Wat	Wanneer	Vaste onderwerpen	Actiepuntenlijst
MR 1	Ma 3-10-22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarplan</li> <li>• Nieuwsbrief dec</li> <li>• Vacatures MR</li> </ul>	
MR 2	Di 6-12-22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statuten en reglementen bijwerken</li> <li>• Evaluatie NPO gelden</li> <li>• Update ouderraad</li> <li>• Leerlingenraad</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begroting De Sprienke</li> <li>• Update GO!klas (Pontes GL)</li> </ul>	
MR 3	Wo 01-02-23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begroting en Jaarrekening De Sprienke</li> <li>• Inventarisatie bezetting MR</li> <li>• Jaarverslag MR <b>Goedkeuren voor publicatie</b></li> <li>• Bijgewerkte statuten en reglementen vaststellen</li> </ul>	
MR 4	Do 06-04-23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie en samenvatting Management rapportage <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Basis op orde</li> <li>○ Personeelsbeleid</li> <li>○ Kwaliteitsimpuls De Sprienke</li> </ul> </li> <li>• Update GOIKLAS</li> <li>• Update Preventiemedewerker (Gerando)</li> <li>• Formatieplan: indienen</li> <li>• Vakantierooster bespreken</li> <li>• Nieuwsbrief Juni: wie doet wat en datum uitgifte.</li> </ul>	
MR 5	Ma 12-06-23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jaarplan De Sprienke 23-24: instemmen</b></li> <li>• <b>Schoolverslag De Sprienke: controleren</b></li> <li>• <b>Vakantierooster De Sprienke: instemming</b></li> <li>• <b>Formatieplan De Sprienke: instemming</b></li> <li>• Werkverdelingsplan</li> <li>• Jaarplan MR 23-24 -&gt; wat gaan we doen?</li> <li>• Evaluatie op jaarplan MR 22-23.</li> </ul>	
MR 6	Di 04-07-23		