

MR 6 De Sprienke

Datum	4-7-2023 (Dinsdag)
Locatie	Locatie De Sprienke
Tijd	18:30-20:30uur
Schooljaar	22-23
Aanwezig	Carolien, Judith, Karin, Margreet, Marjolijn, Patrick, David, Leon, Gerando, Yvonne (directie)
Afwezig	m.k.a.
Bijlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen MR 5 12-06-2023 (en activiteitenplan MR 22-23) • Activiteitenplan MR 23-24

Agenda

Opening 18:30 uur

- Vaststellen van de agenda/mededelingen/rondvraag
 - Communicatie volledig via Teams, herhaling.
 - Nieuwsbrief 2 MR
- Goedkeuring notulen vorige vergadering.
- Bezetting MR:
 - Aftreden Carolien, overdracht naar Judith
- Update vanuit GMR
 - Notulen GMR.
 - Reactie n.a.v. gestelde compensatievraag.
- Taakverdeling -> plan voor 23-24
 - Taak 1: Voorzitter en secretaris: Activiteitenplanning. Informatievoorziening richting Directie en GMR, opstellen agenda's, beheer van post, beheer websitepagina, organisatie MR.
 - Taak 2: Begroting MR -> uitzoeken wat er op de begroting van de MR moet komen te staan en een concept maken om deze te bespreken in de komende vergadering.
 - Taak 3: Communicatie met leerlingen, ouders en personeel. Communicatieplan met middelen beschrijven. O.a. Jaarverslag MR (aanpassing in regelement), nieuwsbrieven, aanwezigheid ouderavonden verschillende afdelingen.
 - Taak 4: Financiën, specialiseren en begroting doornemen.
- Evaluatie jaarplan MR 22-23
- Voorbespreking punten Yvonne.
- Yvonne sluit aan om 19:30 uur**
 - Geen aanvullende bespreekpunten.