

MR 6 De Sprienke

Datum	01-07-2024 (maandag)
Locatie	Locatie De Sprienke
Tijd	17:30 – 19:30 uur
Schooljaar	23-24
Aanwezig	Judith (V), Karin (VV), Patrick (S), Gerando, Leon, Yvonne (D), Vertrouwenspersoon Péronne de Weert
Afwezig	David, Margreet, Marjolijn.
Bijlagen	

Agenda

Opening 17:30 uur op De Sprienke

1. Vaststellen van de agenda/mededelingen/rondvraag
 1. Tussentijdse aanpassing Go!klas data.
 2. Akkoord gegeven door de MR via de e-mail.
 3. Kritisch blijven op rollen die MR-leden bij zich hebben met MR taken.
2. Goedkeuring notulen vorige vergadering
 1. Vastgesteld
3. Verslag extra ingelaste MR
 1. Vastgesteld
4. Nieuwe data MR 24-25 Maandagen van 17:30-19:30
 1. 9 september 24 (plannen etentje)
 2. 14 oktober 24
 3. 2 december 24
 4. 27 januari 25
 5. 7 april 25
 6. 9 juni 25
5. Update vanuit GMR
 1. Email verzonden op 7 mei 2024
 2. Contactpersoon GMR voor onze school is Hester Paaimans
 3. Notulen GMR
 - i. Vraag stellen aan Hester omtrent de inventarisering van de op/aanmerkingen van het werkbelevingsonderzoek. Dit neemt Patrick op zich.
 1. Anonimiteit is een vraagteken, omdat er incentive werd gegeven op basis van percentage per afdeling.
 - ii. 5.2 opmerking: Oude reglementen doen er niet meer toe, nieuwe reglementen gelden. Patrick neemt die mee.
 - iii. Vraag aan de GMR; zijn er nieuwe statuten met het oog op de nieuwe verkiezingen die er aan zitten te komen. Patrick neemt de vragen mee.
 4. Notulen vastgesteld

6. Leerlingenraad
 1. Verslag 18-04-24
 - i. Geen op- of aanmerkingen
7. Verkiezingen na MR 1 24-25
 1. Vacatureteksten.
 - i. Aanpassingen gemaakt
 - ii. Tijdsplan: eerste keer vacature uitzetten twee weken voor de ouderavond. Tijdens de ouderavond nog een keer onder de aandacht brengen. Vervolgens nog een keer versturen via de memo.
 2. Planning gezamenlijke vacatures maken voor 1 personeelsgeleding en 2 oudergeleding.
 - i. Patrick past de personeelsbrief aan de hand van de ouderbrief aan.
 3. Commissie verkiezingen;
 - i. Indien nodig personeelsgeleding: Leon en David.
 - ii. Indien nodig oudergeleding: Karin en Margreet (?)
8. Evaluatie activiteitenplan MR -> concept 24-25
 1. Yvonne vragen over de ouderavonden; Patrick.
 2. Eerst korte vergadering (9 september) daarna eten bij 32.
9. Evaluatie klachtenregeling De Sprienke (Vertrouwenspersoon Péronne de Weert)
 1. Op basis van het aantal meldingen zijn wij we geen bijzondere school. Er zijn op voorhand veel filters (zoals orthopedagogen) die preventief handelend en werkend zijn. Ozeo heeft voor alle scholen vastgelegd met welke klacht je bij wie moet zijn. Volgens Péronne is dit niet altijd passend voor verschillende meldingen/klachten. Inhoudelijk kan er vanwege privacyregelingen niet de aantallen geven tijdens de MR vergadering.
 2. Péronne geeft antwoord op vragen omtrent de gang van zaken bij een melding en klachten. Bij een melding heeft zij een ondersteunende rol. Bij een klacht heeft zij een de-escalerende rol.
 3. Advies tijdens gesprek: Is de vertrouwenspersoon goed genoeg te vinden? Eventueel jaarlijks in de memo naar ouders.
10. Voorbespreking punten Yvonne
11. **Yvonne sluit online aan om 18:30 uur**
 1. Schoolfoto's
 - i. Voorstel vanuit het MT; individuele portretfoto's niet meer op de Sprienke, vanwege kosten. Voorkeur wel om de klassenfoto's te doen, via school. Klassenfoto digitaal aanleveren aan ouders.
 2. Aanbeveling aan MT; vertrouwenspersoon niet goed zichtbaar voor de ouders is het niet een idee om extra aandacht te besteden tijdens ouderavond.