

MR 2 De Sprienke

Datum	14-10-2024 (maandag)
Locatie	Locatie De Sprienke
Tijd	17:30 – 19:30 uur
Schooljaar	24-25
Aanwezig	Judith (V), Karin (VV), Margreet, Patrick (S), Gerando, Leon, Yvonne (D) .
Afwezig	David, Marjolijn
Bijlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Email: Informatie data leerlingraad • Email: vraag aan MR • Activiteitenplan • Notulen GMR • Concept gesprekkencyclus

Agenda

Opening 17:30 uur op De Sprienke,

1. Vaststellen van de agenda/mededelingen/rondvraag
2. Update vanuit GMR
 - a. Kennismaking Hester Paaimans
 - i. Niet aanwezig vanwege GMR vergadering op deze datum. Ze is uitgenodigd op de volgende MR 3 vergadering.
 - b. Verkiezingen GMR
 - i. Verkiezingen staan vanavond ter bespreking op de GMR.
 - c. Teamsomgeving GMR
 - i. Deze zal nog besproken worden tijdens de GMR.
 - d. Notulen
 - i. De vorige notulen hebben we al besproken, volgende MR hebben we de notulen van de GMR van deze avond ter bespreking en ook de terugkoppeling van onze openstaande vragen.
3. Goedkeuring notulen vorige vergadering;
 - a. Notulen zijn goedgekeurd. Gevraagd is om het proces van de notulen te herzien. Vanaf deze vergadering gaan we –zoals besproken- de notulen in concept rondsturen en ook Yvonne betrekken en daarna kunnen we de notulen vaststellen. De notulistentaak komt –in overleg- terug bij de secretaris.
4. Organisatie MR
 - a. Activiteitenplan
 - i. Vastgesteld
 - b. Speerpunten
 - i. Verkiezingen eind '24
 - ii. Contact met achterban op verschillende manieren organiseren voor zowel ouders, als personeel, als leerlingen.

iii. Professionalisering

c. Verdeling taken binnen de MR:

- i. Deze wordt voorbereid en besproken in MR3. Actie voorzitter/secretaris.

d. Inventarisatie scholingsbehoefte leden MR

- i. Deze komt terug bij de taakverdeling MR3 voortvloeiend uit de nieuwe taakverdeling

e. Nieuwsbrief December MR 1 -> naar MR 3 met het jaarverslag MR samen.

f. Met de voorlopige afwezigheid van David moeten we de taken herzien met betrekking tot de communicatie naar de achterban. Zowel de nieuwsbrief als het jaarverslag moeten in december invulling krijgen. Actie voorzitter/secretaris.

5. Leerlingenraad

- a. Deze is doorgeschoven naar MR3 omwille van tijd.

6. Verkiezingen na MR 1 24-25

- Reacties van Ouders en Medewerkers
 - 1 medewerker heeft zich aangemeld (met Patrick erbij zijn dit er twee).
 - 4 ouders hebben zich aangemeld (inclusief Judith zijn dit er vijf).
- Commissie verkiezingen
 - Patrick heeft ontvangstbevestigingen gestuurd.
 - Het is duidelijk dat er verkiezingen volgen op zowel de ouder vacatures als de personeelsvacature. De commissie moet aan de slag met de organisatie en communicatie rondom de verkiezingen.

1. Rondvraag:

- Afwezigheid David, we houden rekening met zijn afwezigheid bij de herziening taakverdeling. Actie voorzitter/secretaris.
- Kunnen leerlingen vanuit leerroute VSO Dagbesteding aansluiten bij de leerlingenraad? Actie Gerando: vraagt dit na bij de collega's van leerroute VSO Dagbesteding.

2. Ingekomen stukken:

- We hebben de vraag onderling besproken en zijn in onderzoek hoe we deze moeten aanvliegen vanuit de MR. Wordt verder besproken in MR3. Actie secretaris.

3. Voorbespreking punten Yvonne

4. **Yvonne sluit online aan om 18:30 uur**

- Concept gesprekkencyclus
 - Ozeo heeft later in het proces van dit document ook besloten een document op te stellen. Het Ozeo document is nog niet gemaakt, vandaar dat het document Gesprekkencyclus De Sprienke (deze was al bijna klaar) welke nu ter instemming ligt.
 - MR personeelsgeleding stemt in omdat het een positieve verandering is ten opzichte van de huidige cyclus.
- Voorbespreking begroting De Sprienke
 - De MR data maken het lastig om in de vergadering de begroting te kunnen bespreken en in te stemmen. Bespreking met het bestuur Ozeo zal morgen (de 15^e) plaats vinden. Alleen voor instemming is het qua tijd onhandig. Commissie begroting van de

MR zal eerder bij elkaar komen om mogelijk te maken dat we kunnen instemmen voor 2 december. Actie Karin en Gerando

- Schoolfoto's
 - Klassenfoto's worden in schooljaar '25-'26 direct na de zomervakantie weer aangeboden, dit schooljaar niet.
- Geheimhoudingsplicht
 - MR geheimhoudingsplicht: het MR reglement geeft aan dat alle leden zelf verantwoordelijk zijn voor het aanvoelen of iets vertrouwelijk is of niet. Maar toch kan er ook een twijfel ontstaan. Het is goed om vertrouwelijkheid bij ieder onderwerp even kort aan te stippen zodat de verwachtingen hieromtrent duidelijk zijn.

Actielijst	Verantwoordelijk	status
Op en aanmerkingen werkbevelingsonderzoek m.b.t. anonimiteit (zie notulen MR 6 1-7-2024)	Patrick	
Navragen waarom Dagbesteding niet meedoet met de leerlingenraad	Gerando	
Takenlijsten maken en deze bij MR 3 invulling geven	Patrick / Judith	
Navragen vraag personeel vakbond	Leon	
Terugkoppeling geven naar collega ivm vraag	Patrick	
Uitzoeken proces voor gesprekkencyclus document (MR Academie)	Gerando	
Uitzoeken: wat is de rol van de MR met betrekking tot de begroting bij de GMR -> in overleg met MR	Patrick	
Uitzoeken: wat is de rol met betrekking tot vertrouwelijke informatie	Patrick	
Uitzoeken: uitschrijven verkiezingen voor ouders en personeel (MR reglement)	Margreet	
Verkiezingen organiseren	Karin, Margreet, Gerando	
Commissie begroting met directie begroting bespreken en mogelijk instemmen voor MR 3.	Karin, Gerando	