



# **Bijlage schoolgids Schooljaar 2025-2026**

## Inhoudsopgave

Voorwoord	pag. 2
Schooltijden	pag. 3
Vakantierooster 2025-2026	pag. 3
Ouderavond	pag. 3
Symbiose-onderwijs en traject GO!klas, inclusief onderwijs	pag. 4
Lesrooster Leerroute SO onderbouw	pag. 4
Uitstroomgegevens	pag. 4
Ziekmeldingen	pag. 5
Sportdagen en toernooien	pag. 5
Kledingvoorschriften binnen het bewegingsonderwijs	pag. 5
Sport Heroes	pag. 5
Medicatiebeleid school 2025-2026	pag. 6
De vrijwillige ouderbijdrage schooljaar 2025-2026	pag. 6
Zorg binnen onderwijs	pag. 7
Medezeggenschapsraad van De Sprienke	pag. 8
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Ozeo	pag. 8
Contact met de Inspectie van het onderwijs	pag. 9
Revant kinder- en jeugdrevalidatie Reigerbos	pag. 9
Verzekering	pag. 9
Veiligheidsbeleid	pag. 10
Privacy	pag. 14
Adressen en overige informatie	pag. 17
Ondersteuningsaanbod	pag. 18

## Voorwoord

Voor u ligt de bijlage schoolgids van De Sprienke voor het schooljaar 2025-2026. Wij hebben er voor gekozen om ieder schooljaar een bijlage samen te stellen. In de schoolgids 2024-2028 van onze school vindt u de algemene informatie. In deze bijlage staan specifieke zaken vermeld over het schooljaar 2025-2026. De afdeling VSO van de Deltaschool is per 1 oktober 2020 opgegaan in De Sprienke. De schoolgids 2024-2028 met algemene informatie over De Sprienke wordt op de website van de school gedeeld.

## Identiteit

Onze school is een school voor algemeen bijzonder onderwijs. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen.

Onze school is algemeen toegankelijk. Dit betekent dat onze school openstaan voor iedereen. **Iedereen is welkom.** We gaan respectvol met elkaar om. Ons uitgangspunt is dat elk mens, en dus ook elke leerling, uniek is.

Het bestuur van onze school is Ozeo. Ozeo heeft achttien scholen verdeeld over de Oosterschelderegio. Ozeo heeft vier scholen voor speciaal basisonderwijs, elf scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en drie scholen voor praktijkonderwijs. Het bestuur van Ozeo bestaat uit de heer F. van Esch (voorzitter) en mevrouw E. Danneels. Het correspondentieadres van het bestuur is:

Kleverskerkseweg 49,  
4338 PB Middelburg  
E-mail: [info@ozeo.nl](mailto:info@ozeo.nl)  
Tel: 0118-745011  
[www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl)

## Schooltijden

De schooltijden voor de Leerroute SO, Leerroutes dagbesteding en de Leerroute VSO dagbesteding zijn: maandag tot en met vrijdag: 8.30-14.15 uur.

De schooltijden voor de Leerroutes VSO arbeid en VMBO zijn: maandag tot en met vrijdag: 8.25-14.15 uur

Op de genoemde schooltijden drie uitzonderingen tijdens de sportdagen. Wanneer uw zoon/ dochter deelneemt aan de sportdag, moet u ongeveer vier weken van tevoren contact opnemen met de gemeente/ het taxibedrijf om te melden dat uw kind om 15.00 uur moet worden opgehaald in plaats van 14.15 uur.

Daarnaast gelden afwijkende schooltijden voor de leerlingen in de Leerroutes VSO arbeid en VMBO die deelnemen aan het traject GO!klas en het symbiosetraject. De leerlingen die deelnemen aan het traject GO!klas en het symbiosetraject volgen onderwijs tot uiterlijk 16.15 uur bij Praktiq, Het Goese Lyceum, locatie Bergweg.

## Vakantierooster schooljaar 2025-2026

Herfstvakantie	13 tot en met 17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 tot en met 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 tot en met 20 februari 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie (incl. Koningsdag-Bevrijdingsdag)	20 april tot en met 5 mei 2026
Hemelvaartweekend	14 en 15 mei 2026
2e Pinksterdag:	25 mei 2026
Zomervakantie:	10 juli tot en met 21 augustus 2026

Let op de leerlingen zijn vrij van 20 april tot en met dinsdag 5 mei 2026

## Studiedagen en lesvrije dag

Studiedag 1	Woensdag 19 november 2025
Studiedag 2	Maandag 19 januari 2026
Studiedag 3 Ozeo-dag	Donderdag 2 april 2026
Lesvrije dag	Vrijdag 10 juli 2026

De leerlingen van de GO!klas volgen de studiedagen van Praktiq. Deze zijn nog niet bekend.

## Ouderavond

De datum van de ouderavond of oudermiddag wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Per leerroute vinden de ouderavonden of -middagen op verschillende momenten plaats. Op maandagavond 23 maart 2026 vindt een algemene ouderavond plaats georganiseerd door de oudergeleding van de MR. Het thema van deze ouderavond is 'Wijzer met media'.

## Symbiose-onderwijs en traject GO!klas, inclusiever onderwijs

Vanaf schooljaar 2023-2024 volgen alle leerlingen met uitstroomprofiel vervolgonderwijs, onderwijs op Praktiq, locatie Bergweg. Daarnaast nemen leerlingen uit de Leerroutes VSO arbeid en VMBO deel aan symbiose-onderwijs.

### Lesrooster Leerroute SO onderbouw

Leerlingen tot 6 jaar (\*) hoeven minder onderwijsminuten te maken. Daarom zijn ze een aantal woensdagen de gehele dag vrij. Het overzicht van de woensdagen waarop Leerroute SO onderbouw wél les heeft:

**2025:** 10 september - 24 september - 8 oktober - 29 oktober - 12 november - 26 november - 10 december.

**2026:** 7 januari - 21 januari - 4 februari - 25 februari - 4 maart - 18 maart - 1 april - 15 april - 6 mei - 27 mei - 3 juni - 17 juni.

**De andere woensdagen zijn de leerlingen tot 6 jaar vrij.**

*(\*) Dit geldt voor leerlingen die voor 1 oktober nog geen 6 jaar zijn geworden.*

### Uitstroomgegevens

In onderstaande tabel worden de uitstroomgegevens weergegeven van de leerlingen die De Sprienke verlaten.

Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Aantal leerlingen per uitstroombestemming					
Dagbesteding	10	7	16	15	10
Arbeid	2	5	4	6	2
Vervolgonderwijs	7	6	8	5	4
Overig	2	3		6	3
Totaal	21	21	28	31	19

In schooljaar 2023-2024 zijn 16 leerlingen uitgestroomd conform de uitstroombestemming. Drie leerlingen hebben vroegtijdig De Sprienke verlaten. Een leerling is gestart met een baan, een andere leerling volgt met behulp van een zorginstelling een traject buiten onderwijs en een leerling kan vanwege fysieke achteruitgang geen onderwijs meer volgen.

Van de leerlingen Leerroute SO zijn zeven leerlingen uitgestroomd conform de uitstroombestemming. Drie leerlingen zijn uitgestroomd naar uitstroomprofiel dagbesteding in plaats van uitstroomprofiel arbeid. Rond de leerlingen die anders zijn uitgestroomd dan aangegeven in het OPP vindt nauwe afstemming plaats met ouder(s), verzorger(s). Dat leerlingen anders uitstromen komt door individuele factoren zoals stagnatie of teruggang op medisch gebied en/ of ontwikkelingen op sociaal emotioneel gebied.

## Ziekmeldingen

In geval van ziekte van de leerling worden ouder(s), verzorger(s) verzocht dit **vóór 08.15** uur te melden bij de administratie van de school (0113-229150), bij de planning van Revant Reigerbos (0113-236236) en de vervoerscentrale. De leerkracht en andere betrokken personeelsleden worden vervolgens door de administratie geïnformeerd. Wijzigingen in medische gegevens, indicatie of werkwijzen graag mailen naar de schoolverpleegkundigen: [verpleegkundigen.sprienke@ozeo.nl](mailto:verpleegkundigen.sprienke@ozeo.nl)

## Sportdagen en toernooien

Team Bewegen organiseert extern toernooien. Op deze dagen kunnen de schooltijden afwijken. Het gaat om:

- Het rolstoelhockeytoernooi in Breda: maart 2026, de exacte datum wordt nog bekend gemaakt.
- Het voetbaltoernooi in Roosendaal: mei 2026, de exacte datum wordt nog bekend gemaakt.

## Kledingvoorschriften binnen het bewegingsonderwijs

### Kleding bij de gym:

- T-shirt (speciaal voor gebruik bij de gym).
- Korte gymbroek.
- Gymschoenen (indien leerlingen aangepaste schoenen hebben, kunnen ze deze bij de gym gebruiken mits ze schoon zijn bij aanvang van de les.
- De leerlingen (die volgens gemaakte afspraak douchen) nemen een eigen handdoek mee voor na de les.

### Kleding bij het zwemmen:

- Jongens: zwembroek (lengte maximaal tot de knie, geen andere onderkleding onder de zwembroek).
- Meisjes: badpak/ tankini (buik bedekt, dus geen bikini).
- Handdoek voor na het zwemmen.
- Voor rolstoel gebonden leerlingen graag een extra badlaken/ handdoek. Indien leerlingen gebruik willen maken van een chloor/ zwembrilletje dienen ze deze zelf mee te nemen.

## Sport Heroes

Onze school heeft enkele jaren meegedaan aan het landelijke project 'Special Heroes'. Dit is een programma voor leerlingen binnen het speciaal onderwijs, dat zich ten doel stelt om leerlingen enthousiast te maken om in de vrije tijd te gaan sporten. De Sprienke continueert Special Heroes onder de naam Sport Heroes. Deelnemende leerlingen kunnen kennismaken met aangepaste verenigingssporten op school de sport uitproberen. We streven ernaar om zoveel mogelijk sportverenigingen te

betrekken bij het verzorgen van de lessen. Doorstroming naar de verenigingen wordt daarmee makkelijker gemaakt. Zie ook [www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl) Neem dan een kijkje op beweegplein voor meer informatie.

### **Medicatiebeleid schooljaar 2025-2026**

De overheid heeft de wet Beroepen In Gezondheidszorg (BIG) ingesteld met als doel de kwaliteit te bewaken en anderzijds, in ons geval de leerlingen, te beschermen tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. Als gevolg hiervan is het medicatiebeleid op De Sprienke aangescherpt. Bij aanmelding op school wordt door de ouder(s), verzorger(s) schriftelijk aangegeven welke medicatie de leerling gebruikt. Ouder(s), verzorger(s) geven toestemming/ tekenen voor akkoord dat de dagelijkse toediening van medicatie door verpleegkundige en/ of onderwijsassistentassistente wordt uitgevoerd.

De verpleegkundigen zijn verantwoordelijk voor:

- Goede registratie en controle (middels aftekenlijsten).
- Het op de juiste manier bewaren van de medicijnen.
- Instructie over de werking en bijwerkingen van het medicijn aan de klassenassistentes.

Ouder(s), verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor:

- De aanlevering van de juiste medicatie met bijsluiter, inclusief noodmedicatie.
- Medicatie in tabletvorm wordt aangeleverd in medicijncassettes, en voor zover mogelijk in de originele verpakking.
- Op de medicijncassette staat genoteerd: naam van het medicijn, dosering, tijd van toedienen en wijze van toedienen. Medicatie wordt voor de hele week meegegeven en is per dag, tijd en dosering uitgezet in de vakjes.
- Medicatie anders dan tabletten, bijvoorbeeld drank en zetpillen moet worden aangeleverd in de originele verpakking met bijsluiter. Erop vermeld staat: naam van de leerling, naam van de medicatie, juiste dosering, toedieningstijdstip, manier van toedienen en houdbaarheid.
- Het via de mail doorgeven aan de verpleegkundigen, van iedere medicatiewijziging die zich voordoet. Het mailadres van de verpleegkundigen is: [verpleegkundigen.sprienke@ozeo.nl](mailto:verpleegkundigen.sprienke@ozeo.nl)

### **De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026**

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Kern van de wijziging is dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met activiteiten die de school organiseert. Op basis van de aanscherping van de wet is de vrijwillige ouderbijdrage met instemming van de MR op De Sprienke al vanaf schooljaar 2021-2022 afgeschaft.

## Zorg binnen onderwijs; persoonsgebonden budget/ zorg in natura

Om toegelaten te worden op een school voor speciaal (voortgezet) onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze is bedoeld om deel te nemen aan het onderwijs. Daarnaast is een groep leerlingen die op school ook zorg nodig heeft. Scholen ontvangen geen geld voor zorg. Leerlingen op onze school hebben vrijwel altijd een blijvende, levenslange zorgbehoefte die in intensiteit en voorspelbaarheid per leerling verschilt. Pas wanneer de zorg financieel en met menskracht geregeld is, kan een leerling naar school komen. Onder zorg verstaan wij: ‘zorg die gekoppeld is aan de beperking en die de leerling ook buiten de schoolmuren nodig heeft’. Het gaat daarbij om:

1. Begeleiding zoals bijvoorbeeld: structureren dagprogramma, hulp bij sociale contacten, communicatie, begeleiding bij pauzetijd etc.
2. Persoonlijke verzorging zoals bijvoorbeeld: hulp bij eten en drinken, toiletgang etc.
3. Verpleging zoals bijvoorbeeld; medicatie toedienen, diabetes controle, katheteriseren etc. Het geld voor de zorg is beschikbaar via de individuele leerling, via zijn / haar ouder(s), verzorger(s) met betrekking tot de verschillende wetgevingen. De wet schrijft voor dat als er zorg binnen onderwijstijd nodig is, de inzet van de zorg wordt vastgelegd in een Zorgplan. Dit doen we voor zorg vanuit iedere wetgeving: de Wet Langdurige Zorg (WLZ), de Jeugdwet of de Zorgverzekeringswet (ZVW).

### WLZ

Het Centrum voor Indicatiestelling (CIZ) geeft bij indicatie een zorgprofiel af: een globale beschrijving van de benodigde zorg. De functie “begeleiding groep” is inzetbaar voor zorg op school. Ook wanneer een leerling niet thuis woont maar in een instelling geldt dit omdat het kind gedurende de schooluren geen zorg elders ontvangt maar deze zorg op school krijgt.

### Jeugdwet

Zeeland heeft dertien gemeenten. De Sprienke heeft met al deze gemeenten te maken. De Zeeuwse gemeenten nemen collectief de bekostiging voor zorg op school vanuit de Jeugdwet op zich en gaan daarbij uit van één kind één plan. Een groot voordeel voor ouder(s), verzorger(s). Zij hoeven niet meer individueel bij de eigen gemeente een aanvraag in te dienen. Voordelen zijn een lagere administratieve last voor alle partijen, minder gezichten per groep en op school.

### ZVW

In 2015 is de intensieve kindzorg (IKZ) naar de Zorgverzekeringswet (ZVW) overgeheveld. Vanaf 1 januari 2018 valt persoonlijke verzorging die blijvend is en voortvloeit uit complexe somatische problematiek of een lichamelijke handicap ook onder de ZVW. Bij vragen over de zorg op school of hulp bij aanvragen kunt u contact opnemen met de Zorgmakelaar van de school Martine van Gemert via [m.gemert@ozeo.nl](mailto:m.gemert@ozeo.nl) of Oosterschelde regio: SMWO 0113-277111



Bij de toekenning van zorg, kunt u kiezen voor Zorg In Natura (ZIN), of een Persoons Gebonden Budget (PGB). Met school wordt afgestemd op welke wijze de zorg wordt ingevuld voor uw zoon of dochter.

Ozeo heeft gezamenlijk een Zorgmakelaar aangesteld om onder andere de ouders bij dit traject te begeleiden. Met uw vragen kunt u bellen of mailen naar Martine van Gemert. Telefoon: 0113-229150 / [m.gemert@ozeo.nl](mailto:m.gemert@ozeo.nl)

## Medezeggenschapsraad De Sprienke

De Medezeggenschapsraad bestaat uit acht personen: vier namens het personeel en vier namens de ouder(s), verzorger(s).

### Namens het onderwijzend personeel:

- Patrick Schipper (secretaris)
- Leon Potappel
- Gerando Sinke
- David Saris

### Namens de ouders:

- Judith den Engelsman (voorzitter)
- Karin Boone
- Margreet Boonman
- Ellen van der Velde

## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Ozeo

De GRM bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. Het algemeen e-mailadres van de oudergeleding is: [gmr@ozeo.nl](mailto:gmr@ozeo.nl) Vanuit het bestuur neemt de heer F. van Esch deel aan de GMR.

### Hoorrecht

Leerlingen praten mee over hun ontwikkelingsperspectief. In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt beschreven op welke manier de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat De Sprienke daarmee gedaan heeft. Voor een enkele leerling is het gezien zijn/ haar mogelijkheden wat betreft communicatieve vaardigheden en cognitieve capaciteit niet mogelijk mee te praten over de eigen ontwikkeling. Daarnaast wordt leerlingen ook gevraagd naar hun mening over de ondersteuning die De Sprienke biedt. In het hoofdstuk 'Schoolondersteuningsplan' beschrijven wij de reactie van leerlingen.

Ouder(s), verzorger(s) en leerlingen kunnen een klacht indienen indien zij vinden dat het wettelijke hoorrecht niet wordt nageleefd (ook bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs). De Inspectie controleert of het hoorrecht wordt toegepast. Er kan indien dit niet het geval is een herstelopdracht volgen.

## Contact met de Inspectie van het Onderwijs

Voor vragen en meldingen van onderwijsconsumenten zoals ouder(s), verzorger(s) en leerlingen, is een loket gecreëerd: Postbus 51. Verder kan gebruik gemaakt worden van de volgende informatiekanalen:

- [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)
- [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Vragen over onderwijs: 0800-8051
- Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 -1113111

## Revant, kinder- en jeugdrevalidatie Reigerbos

Na de zomervakantie is het mogelijk dat uw zoon of dochter van klassentherapeut verandert. Wanneer dit voor uw kind aan de orde is, vindt in de week **na** de zomervakantie een overdracht plaats tussen de therapeut van vorig schooljaar en de therapeut voor het nieuwe schooljaar. Omdat er veel vragen zijn over de screenings die op de patiëntenkaart staan, hieronder de uitleg. In de eerste weken na de zomervakantie worden alle tafels en stoelen van de kinderen klassikaal door een ergotherapeut gescreend. Dit gebeurt na de kerstvakantie nogmaals. In sommige klassen geldt zo nodig ook een screening voor handvaardigheid, schrijven, gebruik toetsenbord typen en dergelijke. Verder hebben leerlingen bij wie Revant betrokken is één keer per jaar een transitie overleg (TO). Het transitie overleg is bedoeld om samen met ouders, school, de revalidatiearts en therapeuten onderwijs en therapie af te stemmen. U krijgt een aparte brief met uitnodiging en uitleg.

## Verzekering

### Wettelijke aansprakelijkheid

Het komt voor dat leerlingen schade toebrengen aan de school of aan persoonlijke bezittingen van anderen. Wij vragen alle ouder(s), verzorger(s) om zelf te zorgen voor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Zodat afhankelijk van de situatie de schade op uw aansprakelijkheidsverzekering verhaald kan worden.

### Schoolverzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Daarvan kan in bepaalde situaties gebruik worden gemaakt. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen, kleding en dergelijke door toedoen van medeleerlingen. Leerlingen die andermans spullen beschadigen, per ongeluk of opzettelijk, kunnen alleen via de betreffende ouder(s), verzorger(s) aansprakelijk worden gesteld. De school is hier niet voor verzekerd.

### Ziektekosten

Wanneer uw kind 18 jaar wordt, dient u rekening te houden met het wettelijk eigen risico van € 385,00.

## **Veiligheidsbeleid**

### **Veiligheid op school**

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, medewerkers en leerlingen en leerlingen onderling. Kortom: met elkaar, voor elkaar.

### **Hoe doen we dat?**

Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op allerlei manieren is dit zichtbaar; begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen, het oefenen van sociaal-emotionele vaardigheden, trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling (zie pagina 11 'klachtenregeling'), goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen klachtenregeling voor leerlingen, ouders en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode (zie pagina 13 'Gedragscode'). Alle documenten die te maken hebben met veiligheid, in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de directie van de school in te zien.

### **Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener**

Om de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) goed uit te voeren heeft het bestuur van Ozeo per school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker is binnen de school bijvoorbeeld het aanspreekpunt voor de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), de coördinatie van de bedrijfshulpverlening, het uitvoeren van het arbo-activiteiten- en het veiligheids- en ontruimingsplan. De preventiemedewerker op onze school is Gerando Sinke. De taken op het gebied van bedrijfshulpverlening (bijvoorbeeld EHBO) worden op onze school uitgevoerd door: Joep Franse, Marc Heinen, Petra van der Poel, Bianca Storm, Jessica Heus-Verrijzer, Vicky Huiszoon, Gerando Sinke, Anneke Willemstein, Carolien Witte, Kimberley Flipse en Patricia van Veen.

### **Mogelijkheid om incidenten te melden**

Soms gaat er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch iets niet goed. Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling.

Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie,

vernielingen en diefstal. Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, wordt hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

### Meldcode

De school is wettelijk verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ons bestuur heeft een meldcode vastgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons op school zijn dit de orthopedagogen van de school:

Leerroutes dagbesteding en VSO dagbesteding, Jolly van de Velde: [j.velde@ozeo.nl](mailto:j.velde@ozeo.nl)

Leerroute SO, Marscha van Rooijen: [m.rooijen@ozeo.nl](mailto:m.rooijen@ozeo.nl)

Leerroute VSO arbeid en VMBO, Patricia van Veen: [p.veen@ozeo.nl](mailto:p.veen@ozeo.nl)

### Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin de school meldingen kan doen over kinderen/ jongeren tot 23 jaar met problemen. Het komt regelmatig voor dat verschillende hulpverleners zich bezighouden met hetzelfde kind of jongere. De Verwijsindex is opgezet om ervoor te zorgen dat hulpverleners sneller en makkelijker met elkaar in contact komen en informatie kunnen uitwisselen in het belang van de leerling. Ouder(s), verzorger(s) worden in principe op de hoogte gesteld wanneer er een signaal wordt afgegeven in het systeem van de Verwijsindex. Uitwisselen van gegevens met andere partijen vindt alleen plaats indien er toestemming is gegeven.

### Handle with care (HwC)

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de politie. Het doel van dit project is om een leerling, die mogelijk huiselijk geweld en/ of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. De leerkracht kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'.

Als de politie voor een mogelijke situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, geeft zij vervolgens alleen de volgende gegevens door aan de directeur of de intern begeleider waar de leerling op school zit; (1) de naam van de leerling, (2) de geboortedatum van de leerling en (3) het signaal 'Handle with Care'. Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt de politie niet aan ons mee.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal van de politie. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Bij elk incident streeft Veilig Thuis eerst contact op te nemen met de ouders om hen vooraf te informeren over het HwC-signaal dat uitgaat naar school. Is dit niet mogelijk, dan gebeurt dit zo snel mogelijk achteraf.

### **Klachtenregeling**

Onze school heeft graag tevreden leerlingen, ouder(s), verzorger(s) en medewerkers. Maar ook binnen onze organisatie kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak lossen we die problemen onderling op.

Wanneer u een klacht heeft, vinden wij het prettig dat u met een klacht eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van de betreffende school.

Op elke school is een interne vertrouwenspersoon, waar u ook met uw klachten terecht kunt. De interne vertrouwenspersoon kan informatie geven over de klachtenregeling, biedt een luisterend oor en kan met u verkennen wie u het best kunt benaderen om uw klacht zo nodig verder te bespreken. Bij ons op school is dit Péronne de Weert.

Wanneer u er met de directie van de school niet uitkomt, kunt u terecht bij het bestuur van Ozeo. U kunt ook bij de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen van Ozeo terecht. Dat kan via doorverwijzing door de contactpersonen klachtenregeling, maar u kunt de externe vertrouwenspersonen ook zelf benaderen. Interne vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon fungeert als klankbord, geeft advies of bemiddelt, maar kan u ook ondersteunen bij het eventueel indienen van een officiële klacht. De gegevens van de vertrouwenspersoon: Hans van Holland, 010-4071599. We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing komen.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een officiële klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor Ozeo is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij Ozeo betrokken is in te zien op de website van Ozeo: [www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl) of op de website van onze school. U kunt de klacht sturen naar het bestuur van Ozeo via [bestuurssecretariaat@ozeo.nl](mailto:bestuurssecretariaat@ozeo.nl).

Ozeo is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van LKC neemt contact op met alle partijen en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het bestuur van Ozeo of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie:

- interne klachtbehandeling: wanneer beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.
- mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of e-mail; [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl).
- formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

### **Vertrouwensinspectie**

Voor een aantal zaken kunt u ook terecht bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Ouder(s), verzorger(s), leerlingen, medewerkers, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

### **Verklaring pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs**

Ozeo heeft zich gecommitteerd aan de verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs. Het beschrijft de uitgangspunten voor het melden van discriminatie, uitsluiting en ongelijke behandeling bij gelijke gevallen. De klachtenregeling van Ozeo kan gebruikt worden in die situaties.

## Gedragscode

De gedragscode geeft weer welke normen en waarden we binnen onze school wenselijk vinden. Uitgangspunt in deze gedragscode is dat personeel, stagiaires en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn in principe voor medewerkers en leerlingen omkeerbaar: het gedrag dat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als medewerker niet uitdragen en vice versa.

In de gedragscode is ook een deel over het omgaan met sociale media opgenomen. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de sociale media, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De gedragscode is op te vragen bij de school.

## Pestprotocol

Op De Sprienke is aandacht voor 'pesten', ook in preventieve zin. Elke school heeft een coördinator 'pesten' waarbij de volgende taken zijn belegd:

- Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten.
- Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Bij ons op school zijn dit: Jolly van de Velde, Marscha van Rooijen en Patricia van Veen.

## Privacy

Op De Sprienke wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot die medewerkers die de gegevens echt nodig hebben. U hebt het recht om de gegevens die wij verwerken in te zien en zo nodig kunt u ons vragen de gegevens te corrigeren indien de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlingengegevens. De school heeft in zogenaamde verwerkersovereenkomsten met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlingeninformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties wanneer ouder(s), verzorger(s) daar toestemming voor geven (tenzij die uitwisseling verplicht

is volgens de wet). Wij hebben een formulier waarop u kunt aangeven op u wel of niet toestemming wilt geven voor het delen van bepaalde informatie. U kunt uw toestemming voor het delen van gegevens voor bepaalde doeleinden altijd intrekken of alsnog geven. U kunt aan de administratie van de school vragen hoe dit werkt. Leerlingen van 16 jaar en ouder dienen overigens zelf toestemming te geven, tenzij de leerling wilsonbekwaam is.

U leest meer over hoe wij omgaan met privacy in *het privacyreglement* op de website van Ozeo en van de school.

### **Foto's en filmpjes**

Ook foto's en filmpjes waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn, zijn persoonsgegevens waarvoor de privacywet geldt. Wij gebruiken foto's en filmpjes alleen indien u (of de leerling van 16 jaar of ouder) daarvoor toestemming geeft op het eerder genoemde formulier. Indien u toestemming geeft voor het plaatsen van foto's van uw kind in het beveiligde klassenfotoalbum op onze website, verstrekken we u daarvoor een wachtwoord.

Op onze school zitten leerlingen die van hun ouder(s), verzorger(s) niet op de foto of film mogen worden gezet, of die dat zelf niet willen. Leerlingen van 16 jaar en ouder beslissen daar zelf over. Wij willen u vragen om terughoudend te zijn bij het maken van foto's of filmpjes tijdens schoolactiviteiten en alleen foto's en filmpjes te maken van uw eigen kind. Wij verzoeken u vriendelijk om geen foto's of filmpjes waarop anderen zoals leerlingen, medewerkers of ouder(s), verzorger(s) herkenbaar in beeld zijn te delen via internet/ sociale media.

### **Communicatie**

Wij gebruiken voor de communicatie met de ouders een beveiligde applicatie, namelijk Parro. Wanneer wij u per e-mail een document willen sturen waarin persoonsgegevens staan, dan beveiligen wij dit document met een wachtwoord en verstrekken u apart het wachtwoord of wij sturen u een beveiligde mail.

### **Cameratoezicht op school**

De school maakt gebruik van een video-observatiesysteem voor het; (1) beschermen van de eigendommen van leerlingen, medewerkers, bezoekers en school, (2) beschermen van de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers van onze school en (3) vastleggen van incidenten.

Uiteraard handelen wij hier met inachtneming van de huidige wetgeving, ook wat betreft de bewaartermijnen.

### **Rechten leerlingen, medewerkers en bezoekers**

Betrokkenen hebben, mits schriftelijk of via e-mail binnen 10 dagen aangevraagd, de volgende rechten (zoals beschreven in de AVG); (1) het recht om gegevens



(camerabeelden) in te zien, (2) het recht op correctie van camerabeelden en (3) het recht op verwijdering van camerabeelden.

Een verzoek kan worden geweigerd als; (1) kennelijk misbruik van het recht gemaakt wordt en (2) als de beelden ten gevolge van een incident nodig voor voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

### **Toelating op onze school**

Ouder(s), verzorger(s) kunnen hun kind aanmelden voor onze school via het aanmeldformulier op onze website. Onze school verzorgt alleen onderwijs aan leerlingen aan wie vanuit het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) is toegekend. Het samenwerkingsverband beoordeelt of een tlv wordt afgegeven aan de hand van de binnen het samenwerkingsverband vastgelegde criteria.

Vervolgens onderzoekt onze school wat de ondersteuningsbehoefte is van uw kind en bekijkt onze school of zij die ondersteuning kan bieden, eventueel met hulp van het samenwerkingsverband. Er is daarbij informatie nodig over uw kind. U wordt gevraagd om toestemming te geven om deze informatie op te vragen en/ of u wordt gevraagd onze school deze informatie zelf te geven.

Binnen 6 tot 10 weken na aanmelding besluit de school of uw kind ingeschreven kan worden. Wanneer onze school uw kind de benodigde ondersteuning kan bieden, ontvangt u een inschrijfformulier. In het geval dat onze school niet de gewenste ondersteuning kan bieden, dan krijgt u daarover schriftelijk bericht waarin uitgelegd wordt wat de reden is van de weigering. Ook zoeken wij een andere geschikte school waar uw kind terecht kan en overleggen wij met u daarover. Wij geven aan hoe u bezwaar kunt maken tegen de beslissing.

Het kan ook zijn dat wij uw aanmelding niet direct in behandeling kunnen nemen, omdat de maximumcapaciteit van de betreffende groep/ school op betreffend moment is bereikt. In dat geval wordt uw kind op een wachtlijst geplaatst en worden de onderzoeken uitgesteld. Wij werken niet met voorrangregels. Dat betekent dat de volgorde van aanmelden bepalend is. Wij informeren u over de plaats op de wachtlijst en de mogelijkheid die u heeft om bezwaar te maken. U krijgt bericht wanneer wij uw aanmelding in behandeling gaan nemen.

### **Maximumcapaciteit**

Over de maximumcapaciteit van onze klassen en school zijn wij transparant. De maximumcapaciteit die wij bepaald hebben hangt samen met de grootte van de lokalen en ruimtes in de school. Daarnaast speelt ook het waarborgen van de kwaliteit van ons onderwijs een rol. Onze school kan in totaal maximaal 200 leerlingen huisvesten. In onze groepen, is afhankelijk van de leerroute, plaats voor 6 tot maximaal 18 leerlingen.

## Adressen en overige informatie

### De Sprienke

Vivaldipad 1  
4462 JA Goes  
Tel: 0113-229150

### Directie en management

Kimberley Flipse, teamleider Leerroute SO dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs; k.flipse@ozeo.nl  
Linda Melis, teamleider Leerroute VSO dagbesteding; l.melis@ozeo.nl  
Astrid Geeratz- van Breukelen, teamleider Leerroute VSO arbeid en VMBO; a.geeratz@ozeo.nl  
Angelique Schipper, teamleider Leerroute dagbesteding; angelique.schipper@ozeo.nl  
Reina Pijpelink, managementassistent en teamleider team administratie; r.pijpelink@ozeo.nl  
Yvonne Richards-Vlam, directeur; y.richards-vlam@ozeo.nl

### Stagetrajectbegeleiders leerlingen De Sprienke

Marc Heinen: m.heinen@ozeo.nl  
Jolanda Westerweele: j.westerweele@ozeo.nl

### Opleidingscoördinator (coördinator externe stages)

Angelique Schipper: angelique.schipper@ozeo.nl

### Informatie bestuursbureau Stichting Ozeo

Kleverskerkseweg 49,  
4338 PB Middelburg  
Tel: 0118-745011

### Raad van Toezicht Stichting Ozeo

De heer Albert de Vries – voorzitter  
De heer Henk Noteboom  
Mevrouw Nel Verhoeven  
De heer Wim Oving  
Mevrouw Liesbeth de Boer

### College van bestuur

De heer F. van Esch, voorzitter  
Mevrouw E. Danneels

## Ondersteuningsaanbod

Om het beste onderwijs aan onze leerlingen te kunnen bieden, heeft De Sprienke expertise in huis. Onderstaand een overzicht (SOP, mei 2023, opgesteld door team De Sprienke):

- Inzet op het gebied van totale/ ondersteunende communicatie.
- Gebruik van de gehoortest in samenwerking met ambulante begeleiding van Koninklijke Auris Groep.
- Visuele ondersteuning in samenwerking met ambulante begeleiding van Koninklijke Visio.
- Orthopedische instrumentmaker en orthopedische schoenmaker.
- Technische dienst bijvoorbeeld voor rolstoelreparaties.
- Cultuurcoördinator
- Zorgmakelaar.
- i-Coach.
- Vertrouwenspersoon.
- Anti-Pest coördinatoren.
- Diëtist.
- Werk- en leer oefenplaatsen.
- Aangepaste sport clinics in de vorm van het traject Special Heroes.
- Onderwijs ondersteunende activiteiten.

Vanaf 1 augustus 2025 sluit het Auris College. Vier leerlingen maken de overstap van het Auris College naar De Sprienke. Op dit moment inventariseren wij of het kostenbesparend is een eigen logopedist in de vaste formatie op te nemen in plaats van de logopedist via Revant in te huren. In totaal komen we schoolbreed uit op een benoeming van 0,6 fte.

### *Deskundigheid*

De Sprienke maakt gebruik van de volgende teamdeskundigheid:

- Groepsleraren met een HBO opleiding, een onderwijsbevoegdheid en de masteropleiding Educational Needs
- Groepsleraren met een HBO opleiding, een onderwijsbevoegd en ervaringskennis in het (voortgezet) speciaal onderwijs.
- Lerarenondersteuners met professionalisering op MBO+ niveau en expertise gerelateerd aan de doelgroep.
- Onderwijsassistenten met een MBO niveau 4 opleiding.
- Vakleraren bewegen met de HBO opleiding Academie voor Lichamelijke Opvoeding.
- Vakassistenten bewegen met een MBO niveau 4 opleiding.
- Intern begeleiders met HBO en Post-HBO opleiding.
- Orthopedagogen met de academische opleiding orthopedagogiek.
- Verpleegkundigen met een HBO opleiding verpleegkunde en voldoen aan de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG).

- Directeur en teamleiders met minimaal een HBO opleiding en met een registratie in het Schoolleider register Primair Onderwijs.
- Voor medewerkers die werken met leerlingen met een ernstig meervoudige beperking is het evident dat de medewerkers naast bovenstaande basisopleiding aanvullende professionalisering volgen in; (1) de Theorie van ErvaringsOrdening (TEO) van Dr. Timmers-Huigens en (2) de visie op goed leven: lichamenlijk welzijn, alertheid, communicatie, contact en stimuleren tijdsbesteding (LACCS).

Naast de teamdeskundigheid zijn alle medewerkers geschoold in de doelgroep leerlingen over de meest voorkomende ziektebeelden en het gebruik van ondersteunde communicatiemiddelen, zoals ondersteunde gebaren, pictogrammen, Totale Communicatie en Denk Stimulerende Gesprekstechnieken. Medewerkers zijn op de hoogte van aangepaste methodes, software en hulpmiddelen. Medewerkers zijn bekend met en hebben expertise in de ondersteuning, begeleiding en zorg van leerlingen in hun groep met onder andere; Development Coördination Disorder (DCD), Erbse Parese, Cerebrale Parese (CP), Kanker, Spina bifida, Epilepsie, Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), Onverklaarbare Lichamenlijk Klachten (OLK), Chronisch Vermoeidheid-syndroom (CVS), diabetes, Neuro Musculaire aandoeningen, Achondroplasie, Foetaal Alcohol Syndroom (FAS), een autisme spectrum stoornis (ASS) en Sensorische Integratie (SI) problematiek.

#### *Preventie en lichte curatieve interventies*

Op het gebied van preventie en lichte curatieve interventies biedt De Sprienke; (1) een vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen, (2) de zorg voor een veilig schoolklimaat, (3) een aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen, (4) een aanbod voor leerlingen met dyslexie, dyscalculie, aandacht- en geheugenstoornissen, een disharmonisch intelligentieprofiel, (5) een afgestemd aanbod voor leerlingen met een intelligentieniveau, variërend van een ernstige verstandelijke beperking tot gemiddeld en (6) een toegankelijk schoolgebouw.

#### *Protocollen*

Op De Sprienke werken we conform onder andere de volgende protocollen; Beroepen Individuele Gezondheidszorg (BIG), Autorisaties op het gebied van voorbehouden handelingen, Sociaal veiligheidsplan, Protocol 'Omgaan met agressie en geweld van een leerling', Anti-Pestprotocol, Protocol digitaal pesten, Protocol Epilepsie Zwemmen, Protocol overlijden en rouw, Gedragscode, Protocol schorsing en verwijdering, Protocol medicijngebruik, Protocol besmettelijke ziekten, Protocol hoofdluis, Protocol calamiteiten en BHV, Protocol ARBO, Protocol sociaal-emotionele problemen en Internet- en mailprotocol

### *Fysiek medische ondersteuning*

Binnen de doelgroepen is bij bijna alle leerlingen sprake van een fysiek medische ondersteuningsbehoefte. Deze varieert in intensiteit van geringe ondersteuning tot zeer intensieve ondersteuning, waarmee ook de mate van zorg varieert, die hierbij passend is. Dit betekent dat de fysiek medische ondersteuning sterk individueel bepaald is en aangepast wordt aan de individuele leerling. Leidraad vormt hierbij de leerling met zijn mogelijkheden die door revalidatie en onderwijs gezamenlijk wordt bepaald op de volgende domeinen:

- Fysieke belastbaarheid.
- Motorisch functioneren.
- Zintuiglijk functioneren.
- Psychisch functioneren.
- Taalvorm.

De basisondersteuning voor onze leerlingen steunt deels op voorzieningen van onze partner revalidatiecentrum Revant. De Sprienke is binnen alle doelgroepen in staat om in samenwerking met Revant onderwijsondersteuning en revalidatiegeneeskunde te bieden. Vanuit die revalidatiegeneeskundige expertise wordt, onder verantwoordelijkheid van de revalidatiearts, in afstemming met het onderwijs het volgende geboden binnen een interdisciplinair team; logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychomotorische therapie, sensorische integratie therapie, muziektherapie, hydrotherapie, speltherapie en judo.

Leerlingen van De Sprienke kunnen binnen onderwijstijd gebruik maken van specialistische zorg en begeleiding op revalidatiegeneeskundig gebied. Deze zorg wordt alleen geboden indien het in overleg met ouders geïndiceerd is door een revalidatiearts.

### *Commissie voor de Begeleiding*

De Commissie voor de Begeleiding heeft een centrale rol binnen de onderwijscyclus. Deze commissie bestaat afhankelijk van de doelgroep uit een voorzitter, een orthopedagoog/ gedragsdeskundige, schoolmaatschappelijk werk, een revalidatiearts en een arts verstandelijk gehandicapten.

De Commissie van Begeleiding:

- Verzorgt handelingsgerichte diagnostiek gericht op de ontwikkeling van de mogelijkheden van de leerlingen;
- verzorgt de begeleiding van leerlingen, ouder(s), verzorger(s) en medewerkers;
- verzorgt de voorlichting en advisering;
- bewaakt de kwaliteit van groepsplannen en ondersteuningsplannen;
- is eindverantwoordelijk voor het aangeboden onderwijs en begeleidingsprogramma, inclusief advisering met betrekking tot de uitstroombestemming.

Op De Sprienke maken we gebruik van een systeem voor afstemming en het vaststellen van plannen van medewerkers van school en medewerkers van revalidatiecentrum Revant. Vanuit de revalidatie werkt De Sprienke samen met: de revalidatiearts, de orthopedagoog, de psycholoog, maatschappelijk werk, de diëtist, de logopedist, de fysiotherapeut, de ergotherapeut, de psychomotorische therapeut, de sensorische integratie therapeut, de muziektherapeut, de hydrotherapeut, de speltherapeut, de judoka en de trainer weerbaarheid.

Vanuit De Sprienke zijn betrokken; de orthopedagoog, de intern begeleider, de zorgmakelaar, de logopedist, de verpleegkundige en de teamleider.

### **Leerlingen over het ondersteuningsaanbod**

Gezien het tijdstip van verschijnen van de Bijlage Schoolgids 2025-2026 zijn we op De Sprienke nog niet in de gelegenheid geweest aan leerlingen te vragen wat zij in 2024-2025 vonden van het ondersteuningsaanbod van De Sprienke. Wij starten hiermee vanaf augustus 2025.

Op De Sprienke werken alle leerlingen vanaf augustus 2025 met een portfolio. In ieder portfolio komt terug: 'dit ben ik', 'dit heb ik nodig'. Niet altijd met dezelfde woorden, maar passend bij de leerroute en uitstroombestemming van de leerling. Bij de start van het schooljaar wordt door iedere leerling gewerkt aan; 'dit ben ik' en 'dit heb ik nodig'. Dit wordt opgenomen in het portfolio van de leerling. Aan het einde van het schooljaar bespreken we het OPP met ouders en ondertekenen zij dit. Het portfolio en wat de leerling nodig heeft wordt besproken met de leerling. Aan de leerling wordt gevraagd wat leerlingen vonden van de ondersteuning die is geboden. Indien nodig wordt de ondersteuning aangepast. De aangepaste ondersteuning verwerkt de leerling bij 'dit heb ik nodig' in zijn/ haar portfolio.