

MR 6 De Sprienke Notulen

Datum	16-06-2025 (maandag)
Locatie	Locatie De Sprienke
Tijd	17:30 – 19:30 uur
Schooljaar	24-25
Aanwezig	Judith (V), Karin (VV), Margreet, Ellen, Patrick (S), Leon, Yvonne (D)
Afwezig	David, Gerando
Stukken	Mail OPR Mail vraag proces werkverdelingsplan Mail vraag proces klasindeling Marapstukken Notulen MR 5 Verslag leerlingraad 08-05-2025

Agenda

Opening 17:30 uur op De Sprienke.

1. Vaststellen van de agenda/mededelingen/binnengekomen stukken.
 - a. Mail OPR nog 1 oudervacature [Besproken, vanuit de oudergeleding MR geen interesse voor.](#)
 - b. Mail vraag personeel werkverdelingsplan zie punten directie
 - c. Mail vraag personeel klasindeling zie punten directie
2. Goedkeuring MR 5 notulen vorige vergadering. [Notulen zijn vastgesteld.](#)
3. Contact met achterban:
 - a. **Eind schooljaar een MR update** en eind kalenderjaar een jaarverslag i.c.m. met openbare notulen. [Leon schrijft een MR update dit weekend.](#)
 - b. Ouderavonden 25-26 (nog niet gepland) [Nog niet bekend, worden volgend schooljaar ingepland.](#)
4. Scholingsbehoefte MR academie/GMR training van 11 maart J.L. [Vorige vergadering is binnen de MR afgesproken om per thema adhv de activiteitenplanning cursussen te volgen.](#)
5. Verkiezingen 25/26, samenstellen commissie:
 - a. Oktober 2025 vacature 1 personeelslid
 - b. Februari/april 2026 2 personeelsleden en 2 ouderleden
 - c. Voorstel mbt vacatures-> Aanpassing MR reglement en rooster van aftreden i.v.m. natuurlijk verloop van MR-leden -> zie MR reglement en huishoudelijk reglement.
 - d. Samenstellen commissie.
 - i. [Volgend schooljaar zullen we de verkiezingen organiseren. De MR zou het op prijs stellen dat er vanuit het personeel ook uit andere afdelingen collega's toetreden zoals Leerroute dagbesteding en SO.](#)
6. Update vanuit GMR
 - a. Notulen 14 april 2025 (nnb) Niet ontvangen
 - b. Vacature/verkiezingen GMR (nnb) Niet bekend
 - c. [We houden in mailcontact de onderwerpen levendig die nog openstaan. Er is nog een laatste GMR komende week waarin hopelijk documenten worden opgeleverd die aan vernieuwing toe zijn. Maar ook wordt een gezamenlijke omgeving gemist waarin we openbare documenten kunnen raadplegen. Vanuit de MR wordt na mailcontact ook getracht op telefonisch even contact met de contactpersoon GMR op te nemen mbt de ontwikkelingen.](#)
7. Leerlingenraad
 - a. Notulen 08-05-2025. [Besproken](#)
8. MR Statuut Ozeo, Managementstatuut Ozeo, MR Reglement De Sprienke, Huishoudelijk reglement MR
 - a. MR reglement ongewijzigd, staat op voor mei 2026. Misschien naar voren schuiven ivm zittingstermijn en rooster van aftreden? [MR 1 25-26](#)

- b. Management-statuuat Ozeo en Medezeggenschaps-statuuat Ozeo, jaarlijks aangeboden door bevoegd gezag op MR 1. Opgenomen in activiteitenplanning.
 - c. Huishoudelijk reglement: zittingstermijn en rooster van aftreden.
 - d. Met directie is voorbesproken om de reglementen op een aantal punten te wijzigen. Dit komt terug in MR 1 komend schooljaar.
9. Activiteitenplanning 25-26. -> MR 1 25-26.
10. Voorbespreking punten Yvonne. Geen punten aangedragen.

Directie sluit aan om 18:30 uur

1. Marap bijlagen De bijlagen van de MARAP rapportage zijn door MR en directie besproken en daar waar nodig verder uitgelegd. Voor De Sprienke is er de conclusie dat deze door de manier en opzet maar een deel van het positieve beeld geven. Verder geen bijzonderheden.
2. Mail vraag personeel werkverdelingsplan
De MR is eerder akkoord gegaan met het werkverdelingsplan voor komend schooljaar zonder het proces goed na te gaan. Achteraf blijkt dat het proces van het werkverdelingsplan niet is verlopen zoals de MR eerder heeft geadviseerd. Gemist is het concept plan eerst terug te koppelen aan het team alvorens deze door de PMR ter instemming kan worden aangeboden. Achteraf onze instemming terugtrekken is niet mogelijk. Wij betreuren het dat wij dit punt niet scherp voor ogen hebben gehad. Wij adviseren het MT om voor volgend schooljaar het werkverdelingsplan 26-27 te laten verlopen zoals wordt aangegeven door o.a. de PO raad. De MR heeft hiertoe een infographic aangeboden aan het MT ter advies.
3. Mail vraag personeel klasindeling
De MR heeft met directeur de ontwikkelingen rondom de klasindeling besproken. Dit naar aanleiding van een vraag van een van de personeelsleden. In het proces van de klasindeling waartoe volgens het schoolplan leerlingen zo veel mogelijk op niveau worden ingedeeld, beaamt de MR dat er een zorgvuldig proces is gelopen met precies dit voor ogen. Ook is geconstateerd dat er een ruime gelegenheid is geweest voor inspraak op de ontwikkelingen.

Actielijst	Verantwoordelijk	Status