

MR 1 De Sprienke Agenda

Datum	6-10-2025 (maandag)
Locatie	Locatie De Sprienke
Tijd	17:00 – 18:45 uur
Schooljaar	25-26
Aanwezig	Judith (V), Karin (VV), Margreet, Ellen, Gerando, Leon, Yvonne (D), Amy (Gast)
Afwezig	Patrick (GMR)
Stukken	

Agenda

Opening 17:00 uur op De Sprienke.

1. Vaststellen van de agenda/mededelingen/binnengekomen stukken.
 - a. Personeelslid Amy Goulooze (leerkracht leerroute dagbesteding) sluit als gast aan bij de MR
 - i. *Amy wordt welkom geheten door Judith en we starten met een voorstelronde.*
 - b. Brief en bijlage medezeggenschapsstatuut CvB + antwoord MR DS + toelichting Statuut
 - i. *Neemt Patrick mee naar de GMR*
 - c. Verplaatsen van MR 2 naar ma 1 december 2025 (+aansluitend eten bij 32). Start om 17.00 uur.
2. Goedkeuring MR 6 notulen vorige vergadering.
 - i. *goedgekeurd*
3. Contact met achterban:
 - a. Terugkoppeling Ouderavonden 25-26
 - i. *In alle leerroutes werd de MR goed besproken; geen terugkoppeling gekregen over eventuele aanmeldingen behalve collega Amy uit leerroute dagbesteding.*
4. Activiteitenplan MR vaststellen
 - i. *vastgesteld*
5. Verkiezingen 25/26, samenstellen commissie:
 - a. Oktober 2025 vacature 1 personeelslid
 - b. Februari/april 2026 2 personeelsleden en 2 ouderleden
 - c. Voorstel mbt vacatures-> Aanpassing MR reglement op termijn naar 4 jr en rooster van aftreden i.v.m. natuurlijk verloop van MR-leden -> zie MR reglement en huishoudelijk reglement.
 - d. Samenstellen commissie.
 - i. *Voorstel om de vacatures te binden van de personeelsleden. Instemming van de MR om dit te doen.*
 - ii. *Om minder verloop te creëren binnen de termijnen is het voorstel om de termijn naar 4 jaar te verplaatsen in MR reglement.*
 - iii. *Samenstelling van de commissie: Leon en Ellen. Gerando zoekt zijn documenten na van vorige commissie.*
6. Update vanuit GMR
 - a. Notulen 14-04-25 & 26-06-25 (nnb)
 - b. Vacature GMR personeel
 - i. *Verplaatsen naar MR 2*
7. Leerlingenraad
 - i. *Vraag aan het MT: Wat is de reden waarom Leerroute VSO Dagbesteding niet aangesloten is?*
8. MR Statuut Ozeo, Managementstatuut Ozeo, MR Reglement De Sprienke, Huishoudelijk reglement MR
 - a. MR reglement, staat op voor mei 2026. Verlengen zittingstermijn naar 4 jaar.
 - i. *MR: voorstel om de zittingstermijn 3 jaar te houden , maar het verloop moet anders worden. Voorstel om het verloop opnieuw in te delen, anders heb je in een keer te veel verloop. Bekijken wat de mogelijkheid is om de termijnen zo in overleg te plannen zodat het verloop minimaal blijft, maar wel bindend is voor de MR.*

- b. Management-statuut Ozeo en Medezeggenschaps-statuut Ozeo, jaarlijks aangeboden door bevoegd gezag op MR 1. Zijn nog in ontwikkeling.
 - i. [Nog te ontvangen](#)
- c. Huishoudelijk reglement: zittingstermijn en rooster van aftreden.
 - i. [Nader te bepalen](#)

9. Voorbespreking punten Yvonne

Yvonne sluit aan om 18:00 uur

10. Traject management assistent

- i. [Functie overstijging van het MT; na staving van FUWA; Management assistent is meer passend op de functie \(financieel medewerker\). MR stemt in met de functiewijziging van administratief medewerker naar management assistent A.](#)

11. Dashboard De Sprienke

- i. [Uitleg ontvangen over Dashboard van augustus 2025](#)

12. subsidieaanvraag Verbeteren Basisvaardigheden 2025

- i. [MR stemt in met het subsidie verbeteren basisvaardigheden 2025.](#)

13. Terugkoppeling van ouderavond: Wat als leerlingen wel nog onderwijsbehoefte hebben, maar eigenlijk van school moeten?

- i. [Verplaatsen naar MR 2](#)

Actielijst	Verantwoordelijk	Status
Verplaatsen agenda punten naar MR 2	Patrick	
MR reglement aanpassing doorvoeren	MR	
Vraag over deelname leerlingraad leerroute vso dagbesteding bij leerlingraad leerroute Arbeid	Gerando	
Commissie verkiezingen bij elkaar komen en plan opstellen	Leon & Ellen	
Wijzigingen doorgeven aan gegadigden m.b.t. start MR	Patrick	