



Bijlage schoolgids Schooljaar 2026-2027

Inhoudsopgave

Voorwoord	pag. 2
Schooltijden	pag. 3
Vakantierooster 2026-2027	pag. 3
Ouderavond	pag. 3
Symbiose-onderwijs en traject GO!klas, inclusief onderwijs	pag. 4
Lesrooster Leerroute SO onderbouw	pag. 4
Uitstroomgegevens	pag. 4
Ziekmeldingen	pag. 5
Sportdagen en toernooien	pag. 5
Kledingvoorschriften binnen het bewegingsonderwijs	pag. 5
Sport Heroes	pag. 6
Medicatiebeleid school 2026-2027	pag. 6
De vrijwillige ouderbijdrage schooljaar 2026-2027	pag. 7
Zorg binnen onderwijs	pag. 7
Medezeggenschapsraad van De Sprienke	pag. 8
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Ozeo	pag. 9
Contact met de Inspectie van het onderwijs	pag. 9
Relevant kinder- en jeugdrevalidatie Reigerbos	pag. 10
Verzekering	pag. 10
Veiligheidsbeleid	pag. 10
Privacy	pag. 15
Ondersteuningsaanbod	pag. 17
Overgang van school naar werk	pag. 23
Onderwijsresultaten en kwaliteitsontwikkeling	pag. 24
Adressen en overige informatie	pag. 27

Voorwoord

Voor u ligt de bijlage schoolgids van De Sprienke voor het schooljaar 2026-2027. Wij hebben er voor gekozen om ieder schooljaar een bijlage samen te stellen. In de schoolgids 2024-2028 van onze school vindt u de algemene informatie. In deze bijlage staan specifieke zaken vermeld over het schooljaar 2026-2027.

De schoolgids 2024-2028 met algemene informatie over De Sprienke wordt op de website van de school gedeeld.

Identiteit

Onze school is een school voor algemeen bijzonder onderwijs. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen.

Onze school is algemeen toegankelijk. Dit betekent dat onze school openstaat voor iedereen. **Iedereen is welkom**. We gaan respectvol met elkaar om. Ons uitgangspunt is dat elk mens, en dus ook elke leerling, uniek is.

Het bestuur van onze school is Ozeo. Ozeo heeft achttien scholen verdeeld over drie regio's: Walcheren, Zeeuws-Vlaanderen en de Oosterschelderegio. Er zijn vier scholen voor speciaal basisonderwijs, elf scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en drie scholen voor praktijkonderwijs.

Het bestuur van Ozeo bestaat uit de heer F.J.M. van Esch (voorzitter) en mevrouw E.M.K. Danneels. Het correspondentieadres van het bestuur is:

Kleverskerkseweg 49,

4338 PB Middelburg

E-mail: info@ozeo.nl

Tel: 0118-745011

www.ozeo.nl

Schooltijden

De schooltijden voor de Leerroute SO, Leerroutes dagbesteding en de Leerroute VSO dagbesteding zijn: maandag tot en met vrijdag: 8.30-14.15 uur.

De schooltijden voor de Leerroutes VSO arbeid en vmbo zijn: maandag tot en met vrijdag: 8.25-14.15 uur

Op de genoemde schooltijden kunnen uitzonderingen voorkomen. De uitzonderingen betreffen twee sportdagen. Wanneer uw zoon/ dochter deelneemt aan de sportdag, moet u ongeveer vier weken van tevoren contact opnemen met de gemeente/ het vervoersbedrijf om te melden dat uw kind om 15.00 uur moet worden opgehaald in plaats van 14.15 uur.

Daarnaast gelden afwijkende schooltijden voor de leerlingen in de Leerroutes VSO arbeid en vervolgonderwijs die deelnemen aan het traject GO!klas, het symbiosetraject en het Pré-mbo traject. De leerlingen die deelnemen aan het traject GO!klas, het symbiosetraject en het Pré-mbo traject, volgen onderwijs tot uiterlijk 16.15 uur bij Praktiq, locatie Bergweg.

Vakantierooster schooljaar 2026-2027

Herfstvakantie	19 tot en met 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 tot en met 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 tot en met 12 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie (incl. Kon.dag-Bevr.dag-Hemelvrt)	26 april tot en met 7 mei 2027
2 ^e Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	26 juli tot en met 3 september 2027

Studiedagen en lesvrije dag

Studiedag 1	Maandag 2 november 2026
Studiedag 2	Dinsdag 19 januari 2027
Studiedag 3	Donderdag 15 april 2027
Lesvrije dag	Vrijdag 23 juli 2027

De leerlingen van de GO!klas volgen de studiedagen van Praktiq. Deze zijn nog niet bekend.

Ouderavond

De datum van de ouderavond of oudermiddag wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Per leerroute vinden de ouderavonden of -middagen op verschillende momenten plaats.

Symbiose-onderwijs, GO!klas en pré-mbo, inclusiever onderwijs

Vanaf schooljaar 2023-2024 volgen alle leerlingen met uitstroomprofiel vervolgonderwijs, onderwijs op Praktiq, locatie Bergweg. Daarnaast nemen leerlingen uit de Leerroutes VSO arbeid en vmbo deel aan symbiose-onderwijs.

Lesrooster Leerroute SO onderbouw

Leerlingen tot 6 jaar (*) hoeven minder onderwijsminuten te maken. Daarom zijn ze een aantal woensdagen de gehele dag vrij. Het overzicht van de woensdagen waarop leerlingen Leerroute SO onderbouw vrij zijn:

2026: 26 augustus, 2 september, 9 september, 23 september, 7 oktober, 28 oktober, 11 november, 25 november, 9 december

2027: 6 januari, 13 januari, 27 januari, 24 februari, 10 maart, 24 maart, 7 april, 21 april, 19 mei, 2 juni, 16 juni, 30 juni, 7 juli, 14 juli, 21 juli

De andere woensdagen hebben de leerlingen school.

(*) Dit geldt voor leerlingen die voor 1 oktober nog geen 6 jaar zijn geworden.

Uitstroomgegevens

In onderstaande tabel worden de uitstroomgegevens weergegeven van de leerlingen die De Sprienke verlaten.

Schooljaar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Aantal leerlingen per uitstroombestemming					
Dagbesteding	7	16	15	10	18
Arbeid	5	4	6	2	4
Vervolgonderwijs	6	8	5	4	5
Overig	3		6	3	1
Totaal	21	28	31	19	28

In schooljaar 2024-2025 zijn 28 leerlingen uitgestroomd. 15 leerlingen zijn uitgestroomd conform de eerder in het OPP geformuleerde uitstroombestemming. Dat is 63%. Eén leerling heeft om verschillende, plausibele redenen vroegtijdig De Sprienke verlaten. Twee leerlingen zijn hoger uitgestroomd dan in het OPP was aangegeven; vervolgonderwijs in plaats van arbeid. Tien leerlingen zijn uitgestroomd naar arbeidsmatige dagbesteding en beschutte arbeid in plaats van beschutte arbeid en arbeid. Redenen hiervoor zijn onder andere een aanpassing in verband met de ondersteuningsbehoefte op alle aspecten en voornamelijk rond nabijheid en veiligheid en in verband met de chronische fysieke aandoening en de mentale verminderde belastbaarheid van leerlingen.

Een ander gegeven is dat vijf leerlingen uit de GO!klas halverwege het schooljaar zijn uitgestroomd als reguliere leerling binnen Praktiq. De vijf leerlingen vervolgen hun verdere schoolloopbaan zonder toelaatbaarheidsverklaring.

Van de leerlingen Leerroute SO, in totaal 9 leerlingen, zijn zes leerlingen uitgestroomd conform de uitstroombestemming. Dat is 66%. Drie leerlingen zijn uitgestroomd naar uitstroombestemming dagbesteding in plaats van uitstroombestemming arbeid (33%). Rond de leerlingen die anders zijn uitgestroomd dan aangegeven in het OPP vindt nauwe afstemming plaats met ouder(s), verzorger(s). Dat leerlingen anders uitstromen komt bijvoorbeeld door individuele factoren zoals stagnatie of teruggang op medisch gebied en/ of ontwikkelingen op sociaal emotioneel gebied. Als school streven we ernaar dat minimaal 80% van onze leerlingen uitstroomt op het niveau van de uitstroombestemming.

Naar aanleiding van evaluatie van de gegevens proberen wij het hebben van hoge verwachtingen van onze leerlingen en het tijdig kiezen van een realistisch uitstroomperspectief nog beter in balans te krijgen. Daarbij betrekken wij bewuster de resultaten van de leerlingen op de (streefniveaus) van de kernvakken. Wij gaan de komende jaren nauwgezet monitoren of wij beter in staat zijn om tijdig een realistisch uitstroomniveau vast te stellen en passen zo nodig ons handelen/ ons beleid aan.

Ziekmeldingen

In geval van ziekte van de leerling worden ouder(s), verzorger(s) verzocht dit **vóór 08.15** uur te melden bij de administratie van de school; 0113-229150, bij de planning van Revant Reigerbos; 0113-236236 en de vervoerscentrale. De leerkracht en andere betrokken personeelsleden worden vervolgens door de administratie geïnformeerd. Wijzigingen in medische gegevens, indicatie of werkwijzen graag mailen naar de schoolverpleegkundigen: verpleegkundigen.sprienke@ozeo.nl

Sportdagen en toernooien

Team Bewegen organiseert extern toernooien. Op deze dagen kunnen de schooltijden afwijken. Het gaat om:

- Op 22 september 2026 vindt de sportdag SprienkSkills4.0 bij Kanoa plaats voor de Leerroutes VSO dagbesteding en VSO arbeid.
- Het rolstoelhockeytoernooi in Breda: maart 2027, de exacte datum wordt nog bekend gemaakt.
- Het voetbaltoernooi in Roosendaal: mei 2027, de exacte datum wordt nog bekend gemaakt.
- Van 4 tot en met 7 juli 2027 vindt de Beleefweek Parijs plaats voor de leerlingen van de Leerroute VSO arbeid.

Kledingvoorschriften binnen het bewegingsonderwijs

Kleding bij de gym:

- T-shirt (speciaal voor gebruik bij de gym).
- Korte gymbroek.
- Gymschoenen, indien leerlingen aangepaste schoenen hebben mogen deze gebruikt worden mits deze schoon zijn bij aanvang les.
- De leerlingen (die volgens gemaakte afspraak douchen) nemen een eigen handdoek mee voor na de les.

Kleding bij het zwemmen:

- Jongens: zwembroek (lengte maximaal tot de knie, geen andere onderkleding onder de zwembroek).
- Meisjes: badpak/ tankini (buik bedekt, dus geen bikini).
- Handdoek voor na het zwemmen.
- Voor rolstoel gebonden leerlingen graag een extra badlaken/ handdoek. Indien leerlingen gebruik willen maken van een chloor/ zwembrillette dienen ze deze zelf mee te nemen.

Sport Heroes

Onze school organiseert Sport Heroes. Sport Heroes is een programma voor onze leerlingen met het doel om leerlingen enthousiast te maken om in de vrije tijd te gaan sporten. Deelnemende leerlingen kunnen kennismaken met aangepaste verenigingssporten op school de sport uitproberen. We streven ernaar om zoveel mogelijk sportverenigingen te betrekken bij het verzorgen van de lessen. Doorstroming naar de verenigingen wordt daarmee makkelijker gemaakt.

Medicatiebeleid schooljaar 2026-2027

De overheid heeft de wet Beroepen In Gezondheidszorg (BIG) ingesteld met als doel de kwaliteit te bewaken en anderzijds, in ons geval de leerlingen, te beschermen tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. Als gevolg hiervan is het medicatiebeleid op De Sprienke aangescherpt. Bij aanmelding op school wordt door de ouder(s), verzorger(s) schriftelijk aangegeven welke medicatie de leerling gebruikt. Ouder(s), verzorger(s) geven toestemming/ tekenen voor akkoord dat de dagelijkse toediening van medicatie door verpleegkundige en/ of onderwijsassistent/assistente wordt uitgevoerd.

De verpleegkundigen zijn verantwoordelijk voor:

- Goede registratie en controle door middel van aftekenlijsten.
- Het op de juiste manier bewaren van de medicijnen.
- Instructie over de werking en bijwerkingen van het medicijn aan de klassenassistentes.

Ouder(s), verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor:

- De aanlevering van de juiste medicatie met bijsluiter, inclusief noodmedicatie.
- Medicatie in tabletvorm wordt aangeleverd in medicijncassettes, en voor zover mogelijk in de originele verpakking.
- Op de medicijncassette staat genoteerd: naam van het medicijn, dosering, tijd van toedienen en wijze van toedienen. Medicatie wordt voor de hele week meegegeven en is per dag, tijd en dosering uitgezet in de vakjes.
- Medicatie anders dan tabletten, bijvoorbeeld drank en zetpillen moet worden aangeleverd in de originele verpakking met bijsluiter. Erop vermeld staat: naam van de leerling, naam van de medicatie, juiste dosering, toedieningstijdstip, manier van toedienen en houdbaarheid.
- Het via de mail doorgeven aan de verpleegkundigen, van iedere medicatiewijziging die zich voordoet. Het mailadres van de verpleegkundigen is: verpleegkundigen.sprienke@ozeo.nl

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2026-2027

De vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van de MR op De Sprienke al sinds schooljaar 2021-2022 afgeschaft.

Zorg binnen onderwijs; persoonsgebonden budget/ zorg in natura

Om toegelaten te worden op een school voor speciaal (voortgezet) onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze is bedoeld om deel te nemen aan het onderwijs. Daarnaast is een groep leerlingen die op school ook zorg nodig heeft. Scholen ontvangen geen geld voor zorg.

Leerlingen op onze school hebben vrijwel altijd een blijvende, levenslange zorgbehoefte die in intensiteit en voorspelbaarheid per leerling verschilt. Pas wanneer de zorg financieel en met menskracht geregeld is, kan een leerling naar school komen.

Onder zorg verstaan wij: 'zorg die gekoppeld is aan de beperking en die de leerling ook buiten de schoolmuren nodig heeft'. Het gaat daarbij om:

1. Begeleiding zoals bijvoorbeeld: structureren dagprogramma, hulp bij sociale contacten, communicatie, begeleiding bij pauzetime etc.
2. Persoonlijke verzorging zoals bijvoorbeeld: hulp bij eten en drinken, toiletgang etc.
3. Verpleging zoals bijvoorbeeld; medicatie toedienen, diabetes controle, katheteriseren etc. Het geld voor de zorg is beschikbaar via de individuele leerling, via zijn / haar ouder(s), verzorger(s) met betrekking tot de verschillende wetgevingen. De wet schrijft voor dat als er zorg binnen onderwijstijd nodig is, de inzet van de zorg wordt vastgelegd in een Zorgplan. Dit doen we voor zorg vanuit iedere wetgeving: de Wet Langdurige Zorg (WLZ), de Jeugdwet of de Zorgverzekeringswet (ZVW).

WLZ

Het Centrum voor Indicatiestelling (CIZ) geeft bij indicatie een zorgprofiel af: een globale beschrijving van de benodigde zorg. De functie “begeleiding groep” is inzetbaar voor zorg op school. Ook wanneer een leerling niet thuis woont maar in een instelling geldt dit omdat het kind gedurende de schooluren geen zorg elders ontvangt maar deze zorg op school krijgt.

Jeugdwet

Zeeland heeft dertien gemeenten. De Sprienke heeft met al deze gemeenten te maken. De Zeeuwse gemeenten nemen collectief de bekostiging voor zorg op school vanuit de Jeugdwet op zich. Een voordeel voor ouder(s), verzorger(s). Zij hoeven niet meer individueel bij de eigen gemeente de aanvraag in te dienen. Voordelen zijn; lagere administratieve last voor iedereen, minder gezichten per groep en op school.

ZVW

In 2015 is de intensieve kindzorg (IKZ) naar de Zorgverzekeringswet (ZVW) overgeheveld. Vanaf 1 januari 2018 valt persoonlijke verzorging die blijvend is en voortvloeit uit complexe somatische problematiek of een lichamelijke handicap ook onder de ZVW. Bij vragen over de zorg op school of hulp bij aanvragen kunt u contact opnemen met de Zorgmakelaar van de school Martine van Gemert via m.gemert@ozeo.nl of Oosterschelde regio: SMWO 0113-277111

Bij de toekenning van zorg, kunt u kiezen voor Zorg In Natura (ZIN), of een Persoons Gebonden Budget (PGB). Met school wordt afgestemd op welke wijze de zorg wordt ingevuld voor uw zoon of dochter.

Ozeo heeft gezamenlijk een Zorgmakelaar aangesteld om onder andere de ouders bij dit traject te begeleiden. Met uw vragen kunt u bellen of mailen naar Martine van Gemert. Telefoon: 0113-229150 / m.gemert@ozeo.nl

Medezeggenschapsraad De Sprienke

De Medezeggenschapsraad bestaat uit acht personen: vier namens het personeel en vier namens de ouder(s), verzorger(s).

Namens het onderwijzend personeel:

- Patrick Schipper (secretaris)
- Leon Potappel
- Gerando Sinke
- Amy Goulouze

Namens de ouders:

- Judith den Engelsman (voorzitter)
- Karin Boone
- Margreet Boonman
- Yara Leeman-Wattel

Heeft u vragen aan de MR of wilt u een vergadering bijwonen? Stuur de MR een bericht op: mr.sprienke@ozeo.nl

De MR van De Sprienke heeft alle relevante informatie op een eigen webpagina binnen de schoolwebsite: www.desprienke.nl/mr

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Ozeo

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. Het algemeen e-mailadres van de oudergeleding is: gmr@ozeo.nl Vanuit het bestuur neemt de heer F. van Esch deel aan de GMR.

Een GMR is de overkoepelende medezeggenschapsraad van een onderwijsbestuur. Waar een gewone MR meepraat over één specifieke school, kijkt de GMR met een 'bovenschoolse' blik naar het beleid van alle scholen die onder dezelfde stichting vallen.

Hoorrecht

Leerlingen praten mee over hun ontwikkelingsperspectief. In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt beschreven op welke manier de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat De Sprienke daarmee gedaan heeft. Voor een enkele leerling is het gezien zijn/ haar mogelijkheden wat betreft communicatieve vaardigheden en cognitieve capaciteit niet mogelijk mee te praten over de eigen ontwikkeling. Daarnaast wordt leerlingen ook gevraagd naar hun mening over de ondersteuning die De Sprienke biedt. In het hoofdstuk 'Ondersteuningsaanbod' beschrijven wij de reactie van leerlingen.

Ouder(s), verzorger(s) en leerlingen kunnen een klacht indienen indien zij vinden dat het wettelijke hoorrecht niet wordt nageleefd (ook bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs). De Inspectie controleert of het hoorrecht wordt toegepast. Er kan indien dit niet het geval is een herstelopdracht volgen.

Contact met de Inspectie van het Onderwijs

Voor vragen en meldingen van onderwijsconsumenten zoals ouder(s), verzorger(s) en leerlingen, is een loket gecreëerd: Postbus 51. Verder kan gebruik gemaakt worden van de volgende informatiekanalen:

- info@owinsp.nl
- www.onderwijsinspectie.nl
- Vragen over onderwijs: 0800-8051
- Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 -1113111

Revant, kinder- en jeugdrevalidatie Reigerbos

Na de zomervakantie is het mogelijk dat uw zoon of dochter van klassentherapeut verandert. Wanneer dit voor uw kind aan de orde is, vindt in de week **na** de zomervakantie een overdracht plaats tussen de therapeut van vorig schooljaar en de therapeut voor het nieuwe schooljaar. Omdat er veel vragen zijn over de screenings die op de patiëntenkaart staan, hieronder de uitleg. In de eerste weken na de zomervakantie worden alle tafels en stoelen van de kinderen klassikaal door een ergotherapeut gescreend. In sommige klassen geldt zo nodig ook een screening voor handvaardigheid, schrijven, gebruik toetsenbord typen en dergelijke. Verder hebben leerlingen bij wie Revant betrokken is één keer per jaar een transitie overleg (TO). Het transitie overleg is bedoeld om samen met ouders, school, de revalidatiearts en therapeuten onderwijs en therapie af te stemmen. U krijgt een aparte brief met uitnodiging en uitleg.

Verzekering

Wettelijke aansprakelijkheid

Het komt voor dat leerlingen schade toebrengen aan de school of aan persoonlijke bezittingen van anderen. Wij vragen alle ouder(s), verzorger(s) om zelf te zorgen voor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Zodat afhankelijk van de situatie de schade op uw aansprakelijkheidsverzekering verhaald kan worden.

Schoolverzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Daarvan kan in bepaalde situaties gebruik worden gemaakt. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen, kleding en dergelijke door toedoen van medeleerlingen. Leerlingen die andermans spullen beschadigen, per ongeluk of opzettelijk, kunnen alleen via de betreffende ouder(s), verzorger(s) aansprakelijk worden gesteld. De school is hier niet voor verzekerd.

Ziektekosten

Wanneer uw kind 18 jaar wordt, dient u rekening te houden met het wettelijk eigen risico van € 385,00.

Veiligheidsbeleid

Veiligheid op school

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, medewerkers en leerlingen en leerlingen onderling. Kortom: met elkaar, voor elkaar.

Hoe doen we dat?

Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op allerlei manieren is dit zichtbaar; begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen, het oefenen van sociaal-emotionele vaardigheden, trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling (zie pagina 11 'klachtenregeling'), goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen klachtenregeling voor leerlingen, ouders en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode (zie pagina 13 'Gedragscode'). Alle documenten die te maken hebben met veiligheid, in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de directie van de school in te zien.

Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener

Om de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) goed uit te voeren heeft het bestuur van Ozeo per school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker is binnen de school bijvoorbeeld het aanspreekpunt voor de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), de coördinatie van de bedrijfshulpverlening, het uitvoeren van het arbo-activiteiten- en het veiligheids- en ontruimingsplan.

De preventiemedewerker op onze school is Gerando Sinke. De taken op het gebied van bedrijfshulpverlening (bijvoorbeeld EHBO) worden op onze school uitgevoerd door: Joep Franse, Marc Heinen, Petra van der Poel, Bianca Storm, Jessica de Heus-Verrijzer, Vicky Huiszoon, Gerando Sinke, Anneke Willemstein, Carolien Witte, Kimberley Flipse en Patricia van Veen, Renata Weezepoel, Jolanda Campfens, Anoeska de Roos en Elivra de Haze.

Mogelijkheid om incidenten te melden

Soms gaat er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch iets niet goed. Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling.

Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie, vernielingen en diefstal. Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, wordt hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

Calamiteiten

Calamiteiten zijn gebeurtenissen die een grote impact hebben op een school. U kunt hierbij denken aan het onverwacht overlijden van een leerling of een medewerker of een ernstig ongeval of incident waarbij leerlingen of medewerkers betrokken zijn.

Hoewel we natuurlijk hopen dat dergelijke calamiteiten zich nooit op onze school zullen voordoen, is het toch verstandig ons voor te bereiden. De veiligheid van onze leerlingen en medewerkers staat voorop. Dat is de reden waarom we als school beschikken over een crisisteam en crisisplan. In dit plan is ook aandacht voor de communicatie met ouders en leerlingen

Meldcode

De school is wettelijk verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ons bestuur heeft een meldcode vastgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons op school zijn dit de orthopedagogen van de school: Leerroutes dagbesteding en VSO dagbesteding, Jolly van de Velde: j.velde@ozeo.nl
 Leerroute SO, Marscha van Rooijen: m.rooijen@ozeo.nl
 Leerroute VSO arbeid en VMBO, Patricia van Veen: p.veen@ozeo.nl

Handle with care (HwC)

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de politie. Het doel van dit project is om een leerling, die mogelijk huiselijk geweld en/ of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. De leerkracht kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'.

Als de politie voor een mogelijke situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, geeft zij vervolgens alleen de volgende gegevens door aan de directeur of de intern begeleider waar de leerling op school zit; (1) de naam van de leerling, (2) de geboortedatum van de leerling en (3) het signaal 'Handle with Care'. Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt de politie niet aan ons mee.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal van de politie. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Bij elk incident streeft Veilig Thuis eerst contact op te nemen met de ouders om hen vooraf te informeren over het HwC-signaal dat uitgaat naar school. Is dit niet mogelijk, dan gebeurt dit zo snel mogelijk achteraf.

Klachtenregeling

Onze school heeft graag tevreden leerlingen, ouder(s), verzorger(s) en medewerkers. Maar ook binnen onze organisatie kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak lossen we die problemen onderling op.

Wanneer u een klacht heeft, vinden wij het prettig dat u met een klacht eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van de betreffende school.

Op elke school is een interne vertrouwenspersoon, waar u ook met uw klachten terecht kunt. De interne vertrouwenspersoon kan informatie geven over de klachtenregeling, biedt een luisterend oor en kan met u verkennen wie u het best kunt benaderen om uw klacht zo nodig verder te bespreken. Bij ons op school zijn dit Marscha van Rooijen en Anke Rühl.

Wanneer u er met de directie van de school niet uitkomt, kunt u terecht bij het bestuur van Ozeo. U kunt ook bij de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen van Ozeo terecht. Dat kan via doorverwijzing door de contactpersonen klachtenregeling, maar u kunt de externe vertrouwenspersonen ook zelf benaderen. Interne vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon fungeert als klankbord, geeft advies of bemiddelt, maar kan u ook ondersteunen bij het eventueel indienen van een officiële klacht. De gegevens van de vertrouwenspersoon: Hans van Holland, h.vanholland@cedgroep.nl of 010-4071599. We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing komen.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een officiële klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor Ozeo is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij Ozeo betrokken is in te zien op de website van Ozeo: www.ozeo.nl of op de website van onze school. U kunt de klacht sturen naar het bestuur van Ozeo via bestuurssecretariaat@ozeo.nl.

Ozeo is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van LKC neemt contact op met alle partijen en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het bestuur van Ozeo of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie:

- interne klachtbehandeling: wanneer beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.
- mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatondesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of e-mail; mediation@onderwijsgeschillen.nl.
- formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Vertrouwensinspectie

Voor een aantal zaken kunt u ook terecht bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Ouder(s), verzorger(s), leerlingen, medewerkers, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Verklaring pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs

Ozeo heeft zich gecommitteerd aan de verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs. Het beschrijft de uitgangspunten voor het melden van discriminatie, uitsluiting en ongelijke behandeling bij gelijke gevallen. De klachtenregeling van Ozeo kan gebruikt worden in die situaties.

Gedragscode

De gedragscode geeft weer welke normen en waarden we binnen onze school wenselijk vinden. Uitgangspunt in deze gedragscode is dat personeel, stagiaires en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn in principe voor medewerkers en leerlingen omkeerbaar: het gedrag dat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als medewerker niet uitdragen en vice versa.

In de gedragscode is ook een deel over het omgaan met sociale media opgenomen. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de sociale media, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De gedragscode is op te vragen bij de school.

Pestprotocol

Op De Sprienke is aandacht voor 'pesten', ook in preventieve zin. Elke school heeft een coördinator 'pesten' waarbij de volgende taken zijn belegd:

- Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten.
- Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Bij ons op school zijn dit: Jolly van de Velde, Marscha van Rooijen en Patricia van Veen.

Privacy

Op De Sprienke wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot die medewerkers die de gegevens echt nodig hebben. U hebt het recht om de gegevens die wij verwerken in te zien en zo nodig kunt u ons vragen de gegevens te corrigeren indien de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlingengegevens. De school heeft in zogenaamde verwerkersovereenkomsten met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlingeninformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties wanneer ouder(s), verzorger(s) daar toestemming voor geven (tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet). Wij hebben een formulier waarop u kunt aangeven op u wel of niet toestemming wilt geven voor het delen van bepaalde informatie. U kunt uw toestemming voor het delen van gegevens voor bepaalde doeleinden altijd intrekken of alsnog geven. U kunt aan de administratie van de school vragen hoe dit werkt. Leerlingen van 16 jaar en ouder dienen overigens zelf toestemming te geven, tenzij de leerling wilsonbekwaam is. U leest meer over hoe wij omgaan met privacy in *het privacyreglement* op de website van Ozeo en van de school.

Foto's en filmpjes

Ook foto's en filmpjes waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn, zijn persoonsgegevens waarvoor de privacywet geldt. Wij gebruiken foto's en filmpjes alleen indien u (of de leerling van 16 jaar of ouder) daarvoor toestemming geeft op het eerder genoemde formulier. Indien u toestemming geeft voor het plaatsen van foto's van uw kind in het beveiligde klassenfotoalbum op onze website, verstrekken we u daarvoor een wachtwoord.

Op onze school zitten leerlingen die van hun ouder(s), verzorger(s) niet op de foto of film mogen worden gezet, of die dat zelf niet willen. Leerlingen van 16 jaar en ouder beslissen daar zelf over. Wij willen u vragen om terughoudend te zijn bij het maken van foto's of filmpjes tijdens schoolactiviteiten en alleen foto's en filmpjes te maken van uw eigen kind. Wij verzoeken u vriendelijk om geen foto's of filmpjes waarop anderen zoals leerlingen, medewerkers of ouder(s), verzorger(s) herkenbaar in beeld zijn te delen via internet/ sociale media.

Communicatie

Wij gebruiken voor de communicatie met ouder(s), verzorger(s) een beveiligde applicatie, namelijk Parro. Wanneer wij u per e-mail een document willen sturen waarin persoonsgegevens staan, dan beveiligen wij dit document met een wachtwoord en verstrekken u apart het wachtwoord of wij sturen u een beveiligde mail.

Cameratoezicht op school

De school maakt gebruik van een video-observatiesysteem voor het; (1) beschermen van de eigendommen van leerlingen, medewerkers, bezoekers en school, (2) beschermen van de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers van onze school en (3) vastleggen van incidenten.

Uiteraard handelen wij hier met inachtneming van de huidige wetgeving, ook wat betreft de bewaartermijnen.

Betrokkenen hebben, mits schriftelijk of via e-mail binnen 10 dagen aangevraagd, de volgende rechten (zoals beschreven in de AVG); (1) het recht om gegevens (camerabeelden) in te zien, (2) het recht op correctie van camerabeelden en (3) het recht op verwijdering van camerabeelden.

Een verzoek kan worden geweigerd als; (1) kennelijk misbruik van het recht gemaakt wordt en (2) als de beelden ten gevolge van een incident nodig voor voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Toelating op onze school

Ouder(s), verzorger(s) kunnen hun kind aanmelden voor onze school via het aanmeldformulier op onze website. Onze school verzorgt alleen onderwijs aan leerlingen aan wie vanuit het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) is toegekend. Het samenwerkingsverband beoordeelt of een tlv wordt afgegeven aan de hand van de binnen het samenwerkingsverband vastgelegde criteria.

Vervolgens onderzoekt onze school wat de ondersteuningsbehoefte is van uw kind en bekijkt onze school of zij die ondersteuning kan bieden, eventueel met hulp van het samenwerkingsverband. Er is daarbij informatie nodig over uw kind. U wordt gevraagd om toestemming te geven om deze informatie op te vragen en/ of u wordt gevraagd onze school deze informatie zelf te geven.

Binnen 6 tot 10 weken na aanmelding besluit de school of uw kind ingeschreven kan worden. Wanneer onze school uw kind de benodigde ondersteuning kan bieden, ontvangt u een inschrijfformulier. In het geval dat onze school niet de gewenste ondersteuning kan bieden, dan krijgt u daarover schriftelijk bericht waarin uitgelegd wordt wat de reden is van de weigering. Ook zoeken wij een andere geschikte school waar uw kind terecht kan en overleggen wij met u daarover. Wij geven aan hoe u bezwaar kunt maken tegen de beslissing.

Het kan ook zijn dat wij uw aanmelding niet direct in behandeling kunnen nemen, omdat de maximumcapaciteit van de betreffende groep/ school op betreffend moment is bereikt. In dat geval wordt uw kind op een wachtlijst geplaatst en worden de onderzoeken uitgesteld. Wij werken niet met voorrangregels. Dat betekent dat de volgorde van aanmelden bepalend is. Wij informeren u over de plaats op de wachtlijst en de mogelijkheid die u heeft om bezwaar te maken. U krijgt bericht wanneer wij uw aanmelding in behandeling gaan nemen.

Maximumcapaciteit

Over de maximumcapaciteit van onze klassen en school zijn wij transparant. De maximumcapaciteit die wij bepaald hebben hangt samen met de grootte van de lokalen en ruimtes in de school. Daarnaast speelt ook het waarborgen van de kwaliteit van ons onderwijs een rol. Onze school kan in totaal maximaal 200 leerlingen huisvesten. In onze groepen, is afhankelijk van de leerroute, plaats voor 6 tot maximaal 18 leerlingen. Leerlingen stromen uit in de uitstroomprofielen dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs.

Ondersteuningsaanbod

De Sprienke is een school voor Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Wij bieden specialistisch onderwijs aan ruim 200 leerlingen van 4 tot en met 18 jaar met een lichamelijke en/ of verstandelijke beperking en/ of een chronische, somatische aandoening. Hierbij zijn we gericht op met elkaar verkennen en versterken van de mogelijkheden van onze leerlingen zodat ze voorbereid de toekomst in kunnen. Kennis, praktijk, cultuur en bewegen staan centraal in ons aanbod. En dit alles in een veilige en prettige omgeving.

Om het beste onderwijs aan onze leerlingen te kunnen bieden, heeft De Sprienke expertise in huis. Onderstaand een overzicht uit het School Ondersteuningsprofiel (SOP, mei 2023), opgesteld door het team van De Sprienke. De Sprienke biedt:

- Inzet op het gebied van totale/ ondersteunende communicatie.
- Gebruik van de gehoortest in samenwerking met ambulante begeleiding van Koninklijke Auris Groep.
- Visuele ondersteuning in samenwerking met ambulante begeleiding van Koninklijke Visio.
- Orthopedische instrumentmaker en orthopedische schoenmaker.
- Technische dienst bijvoorbeeld voor rolstoelreparaties.
- Cultuurcoördinator
- Zorgmakelaar.
- i-Coach.
- Vertrouwenspersoon.
- Anti-Pest coördinatoren.
- Diëtist.
- Werk- en leerroefenplaatsen.
- Aangepaste sport clinics in de vorm van het traject Special Heroes.
- Onderwijs ondersteunende activiteiten.

Vanaf 1 augustus 2025 is het Auris College gesloten. Vier leerlingen hebben de overstap gemaakt van het Auris College naar De Sprienke. In verband met de veranderende doelgroep leerlingen beschikt De Sprienke over een logopedist.

Deskundigheid

De Sprienke maakt gebruik van de volgende teamdeskundigheid:

- Groepsleraren met een HBO opleiding, een onderwijsbevoegdheid en de masteropleiding Educational Needs
- Groepsleraren met een HBO opleiding, een onderwijsbevoegd en ervaringskennis in het (voortgezet) speciaal onderwijs.
- Lerarenondersteuners met professionalisering op MBO+ niveau en expertise gerelateerd aan de doelgroep.
- Onderwijsassistenten met een MBO niveau 4 opleiding.

- Vakleraren bewegen met de HBO opleiding Academie voor Lichamelijke Opvoeding.
- Vakassistenten bewegen met een MBO niveau 4 opleiding.
- Intern begeleiders met HBO en Post-HBO opleiding.
- Orthopedagogen met de academische opleiding orthopedagogiek.
- Verpleegkundigen met een HBO opleiding verpleegkunde en voldoen aan de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG).
- Directeur en teamleiders met minimaal een HBO opleiding en met een registratie in het Schoolleider register Primair Onderwijs.
- Voor medewerkers die werken met leerlingen met een ernstig meervoudige beperking is het evident dat de medewerkers naast bovenstaande basisopleiding aanvullende professionalisering volgen in; (1) de Theorie van ErvaringsOrdening (TEO) van Dr. Timmers-Huigens en (2) de visie op goed leven: lichamenlijk welzijn, alertheid, communicatie, contact en stimuleren tijdsbesteding (LACCS).

Naast de teamdeskundigheid zijn alle medewerkers geschoold in de doelgroep leerlingen over de meest voorkomende ziektebeelden en het gebruik van ondersteunde communicatiemiddelen, zoals ondersteunde gebaren, pictogrammen, Totale Communicatie en Denk Stimulerende Gesprekstechnieken. Medewerkers zijn op de hoogte van aangepaste methodes, software en hulpmiddelen. Medewerkers zijn bekend met en hebben expertise in de ondersteuning, begeleiding en zorg van leerlingen in hun groep met onder andere; Development Coördination Disorder (DCD), Erbse Parese, Cerebrale Parese (CP), Kanker, Spina bifida, Epilepsie, Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), Onverklaarbare Lichamenlijk Klachten (OLK), Chronisch Vermoeidheid-syndroom (CVS), diabetes, Neuro Musculaire aandoeningen, Achondroplasie, Foetaal Alcohol Syndroom (FAS), een autisme spectrum stoornis (ASS) en Sensorische Integratie (SI) problematiek.

Preventie en lichte curatieve interventies

Op het gebied van preventie en lichte curatieve interventies biedt De Sprienke; (1) een vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen, (2) de zorg voor een veilig schoolklimaat, (3) een aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen, (4) een aanbod voor leerlingen met dyslexie, dyscalculie, aandacht- en geheugenstoornissen, een disharmonisch intelligentieprofiel, (5) een afgestemd aanbod voor leerlingen met een intelligentieniveau, variërend van een ernstige verstandelijke beperking tot gemiddeld en (6) een toegankelijk schoolgebouw.

Protocollen

Op De Sprienke werken we conform onder andere de volgende protocollen; Beroepen Individuele Gezondheidszorg (BIG), Autorisaties op het gebied van voorbehouden handelingen, Sociaal veiligheidsplan, Protocol 'Omgaan met agressie en geweld van een leerling', Anti-Pestprotocol, Protocol digitaal pesten, Protocol Epilepsie Zwemmen, Protocol overlijden en rouw, Gedragscode, Protocol schorsing en verwijdering, Protocol medicijngebruik, Protocol besmettelijke ziekten, Protocol hoofdluis, Protocol calamiteiten en BHV, Protocol ARBO, Protocol sociaal-emotionele problemen en Internet- en mailprotocol

Fysiek medische ondersteuning

Binnen de doelgroepen is bij bijna alle leerlingen sprake van een fysiek medische ondersteuningsbehoefte. Deze varieert in intensiteit van geringe ondersteuning tot zeer intensieve ondersteuning, waarmee ook de mate van zorg varieert, die hierbij passend is. Dit betekent dat de fysiek medische ondersteuning sterk individueel bepaald is en aangepast wordt aan de individuele leerling. Leidraad vormt hierbij de leerling met zijn mogelijkheden die door revalidatie en onderwijs gezamenlijk wordt bepaald op de volgende domeinen:

- Fysieke belastbaarheid.
- Motorisch functioneren.
- Zintuiglijk functioneren.
- Psychisch functioneren.
- Taalvorm.

De basisondersteuning voor onze leerlingen steunt deels op voorzieningen van onze partner revalidatiecentrum Revant. De Sprienke is binnen alle doelgroepen in staat om in samenwerking met Revant onderwijsondersteuning en revalidatiegeneeskunde te bieden. Vanuit die revalidatiegeneeskundige expertise wordt, onder verantwoordelijkheid van de revalidatiearts, in afstemming met het onderwijs het volgende geboden binnen een interdisciplinair team; logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychomotorische therapie, sensorische integratie therapie, muziektherapie, hydrotherapie, speltherapie en judo.

Leerlingen van De Sprienke kunnen binnen onderwijstijd gebruik maken van specialistische zorg en begeleiding op revalidatiegeneeskundig gebied. Deze zorg wordt alleen geboden indien het in overleg met ouders geïndiceerd is door een revalidatiearts.

Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding heeft een centrale rol binnen de onderwijscyclus. Deze commissie bestaat afhankelijk van de doelgroep uit een voorzitter, een orthopedagoog/ gedragsdeskundige, schoolmaatschappelijk werk, een revalidatiearts en een arts verstandelijk gehandicapten.

De Commissie van Begeleiding:

- Verzorgt handelingsgerichte diagnostiek gericht op de ontwikkeling van de mogelijkheden van de leerlingen;
- verzorgt de begeleiding van leerlingen, ouder(s), verzorger(s) en medewerkers;
- verzorgt de voorlichting en advisering;
- bewaakt de kwaliteit van groepsplannen en ondersteuningsplannen;
- is eindverantwoordelijk voor het aangeboden onderwijs en begeleidingsprogramma, inclusief advisering met betrekking tot de uitstroombestemming.

Op De Sprienke maken we gebruik van een systeem voor afstemming en het vaststellen van plannen van medewerkers van school en medewerkers van revalidatiecentrum Revant. Vanuit de revalidatie werkt De Sprienke samen met: de revalidatiearts, de orthopedagoog, de psycholoog, maatschappelijk werk, de diëtist, de logopedist, de fysiotherapeut, de ergotherapeut, de psychomotorische therapeut, de sensorische integratie therapeut, de muziektherapeut, de hydrotherapeut, de speltherapeut, de judoka en de trainer weerbaarheid.

Vanuit De Sprienke zijn betrokken; de orthopedagoog, de intern begeleider, de zorgmakelaar, de logopedist, de verpleegkundige en de teamleider.

Leerlingen over het ondersteuningsaanbod

Gezien het tijdstip van verschijnen van de Bijlage Schoolgids 2026-2027 zijn we op De Sprienke volop bezig met het bevragen van leerlingen naar de tevredenheid van de ondersteuning die zij krijgen. Echter, nog niet alle leerlingen zijn bevraagd en nog niet alle gegevens zijn geanalyseerd.

Op De Sprienke werken alle leerlingen vanaf augustus 2026 met een portfolio. In ieder portfolio komt terug: 'dit ben ik', 'dit heb ik nodig'. Niet altijd met dezelfde woorden, maar passend bij de leerroute en uitstroombestemming van de leerling. Bij de start van het schooljaar wordt door iedere leerling gewerkt aan; 'dit ben ik' en 'dit heb ik nodig'. Dit wordt opgenomen in het portfolio van de leerling. Aan het einde van het schooljaar bespreken we het OPP met ouders en ondertekenen zij dit. Het portfolio en wat de leerling nodig heeft wordt besproken met de leerling. Aan de leerling wordt gevraagd wat leerlingen vonden van de ondersteuning die is geboden. Indien nodig wordt de ondersteuning aangepast. De aangepaste ondersteuning verwerkt de leerling bij 'dit heb ik nodig' in zijn/ haar portfolio.

In de Leerroute dagbesteding kan de tevredenheid over het ondersteuningsaanbod gezien het ontwikkelingsniveau van de leerlingen niet met de leerling besproken worden.

Wel worden tijdens het werken met de Blikopener en in de voortgangsgesprekken, waarbij het klassenteam samen met ouder(s), verzorger(s) de diverse ontwikkelingsgebieden bespreekt, ook de interesses en voorkeuren besproken. Waar mogelijk nemen we dit mee in het aanbod van de leerlingen.

Zo is met ouder(s), verzorger(s) de voorkeur voor bepaalde muziek en zijn fysieke activiteiten besproken. Deze neemt het klassenteam mee in het aanbod tijdens de lessen. De voorkeursmuziek en de fysieke activiteiten zijn een belangrijke ingang om tot motivatie en leren te komen. Daarnaast voor de balans tussen ontspanning en inspanning.

In de leerroute dagbesteding wordt de voortgang van de doelen gedeeld door werk dat de leerlingen hebben gemaakt of door foto's waarop de leerling aan een doel werkt. Het werk of de foto wordt in het portfolio geplaatst. Het portfolio wordt twee keer per jaar meegegeven naar huis. In het VSO werken de leerlingen, met passende begeleiding, hun portfolio bij. In gesprekken geven ouder(s), verzorger(s) aan zeer tevreden te zijn over het werken met het portfolio. Het werk van de leerlingen en het werken aan doelen is zichtbaar en tastbaar.

In de Leerroutes VSO dagbesteding en VSO arbeid hebben leerlingen aan het eind van het schooljaar een gesprek met hun mentor. Onderdeel is dat de leerling wordt gevraagd wat de leerling vond van de ondersteuning die is geboden. Tot nu toe zijn 24 gesprekken gevoerd met de leerlingen. Van de 24 gesprekken geven 19 leerlingen aan dat zij de geboden ondersteuning vonden helpen bij het leren van de doelen die de leerling in het portfolio heeft aangegeven. Drie leerlingen geven aan dat ze de ondersteuning te veel vonden en dat ze meer zelf kunnen. Twee leerlingen geven aan dat ze helemaal geen ondersteuning hebben gehad.

Voor het vervolg zien wij dat de werkwijze werkt. De leerlingen bepalen zelf het doel en de wijze van ondersteuning en kunnen aan het eind van het schooljaar teruggeven of deze ondersteuning helpend was voor het behalen van hun doel(en). De aangepaste ondersteuning verwerkt de leerling zelf bij 'dit heb ik nodig' in zijn/haar portfolio.

In de Leerroute SO kan de tevredenheid over het ondersteuningsaanbod gezien het ontwikkelingsniveau van de leerlingen in drie groepen niet met de leerling besproken worden. Wel wordt bij ouder(s), verzorger(s) nagevraagd op welke manier zij de ondersteuning ervaren. In gesprekken geven ouder(s), verzorger(s) aan zeer tevreden te zijn over het werken met het portfolio en de geboden ondersteuning. Het werk van de leerlingen en het werken aan doelen is zichtbaar en tastbaar.

In de overige drie groepen van de Leerroute SO wordt de voortgang van de doelen ook gedeeld door werk dat de leerlingen hebben gemaakt of door foto's waarop de leerling aan een doel werkt. Het werk of de foto wordt in het portfolio geplaatst. Het portfolio wordt twee keer per jaar meegegeven naar huis. In deze drie groepen van de Leerroute SO werken de leerlingen, met passende begeleiding, hun portfolio

zelfstandig bij. In gesprekken met leerlingen geven zij aan blij te zijn over het werken met het portfolio en zijn leerlingen blij met de juffen en de hulp die juffen bieden. Voor schooljaar 2026-2027 blijven we deze werkwijze hanteren.

Overgang van school naar werk

Vanaf 1 januari 2026 geldt de Wet van school naar duurzaam werk. Deze wet helpt scholen, gemeenten en andere partners om jongeren tot 27 jaar goed te begeleiden bij de stap naar werk of vervolgonderwijs. Hieronder leest u hoe wij dit op onze school organiseren.

Begeleiding richting werk

We helpen leerlingen ontdekken wat bij hen past. Dat doen we met:

- Loopbaanoriëntatie en gesprekken over talenten en interesses.
- Stages en praktijkervaring.
- Extra begeleiding voor leerlingen die dat nodig hebben.
- Ondersteuning bij werknemersvaardigheden en voorbereiding op werk.
- Nazorg: school is verantwoordelijk voor aanvullende loopbaanbegeleiding tot 2 jaar na diplomering. Contactpersonen hiervoor op onze school zijn Marc Heinen en Jolanda Westerweele.

Deze aanpak sluit aan bij ons Ondersteuningsaanbod.

Samenwerking met gemeente en RBL

We werken samen met de gemeente om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben goed te begeleiden. Met toestemming gebruiken we een vergangsdokument om informatie te delen en warme overdracht naar werk of vervolgonderwijs.

Doorstroompunt (voorheen RBL)

Het Doorstroompunt helpt jongeren zonder startkwalificatie bij het vinden van passend onderwijs of werk. Wij melden leerlingen die dreigen uit te vallen tijdig aan en blijven betrokken bij het vervolgtraject.

Voorkomen van voortijdig schoolverlaten (VSV)

We proberen uitval te voorkomen door:

- problemen vroeg te signaleren
- begeleiding op maat te bieden
- samen te werken met leerplicht, hulpverlening en ouders
- te zorgen voor een passende vervolgstap als school niet meer lukt

Onderwijsresultaten en kwaliteitsontwikkeling

Onderwijsresultaten De Sprienke

Op De Sprienke werken wij vanuit de overtuiging dat onderwijs verder gaat dan alleen taal en rekenen. In onze visie staan de kernwoorden beweging uitdaging en perspectief centraal. Ons onderwijs is gericht op cognitieve, sociale en persoonlijke ontwikkeling. Ons doel is dat iedere leerling zich optimaal ontwikkelt en goed voorbereid is op een passende vervolgstap in de maatschappij.

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen systematisch en datagestuurd. Hierbij maken wij gebruik van het ontwikkelingsperspectief (OPP), waarin per leerling doelen worden vastgesteld op het gebied van onder andere taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. De opbrengsten worden jaarlijks geanalyseerd op leerling-, groeps-, leerroute- en schoolniveau en vormen de basis voor ons onderwijsaanbod en verbeteracties.

Opbrengsten basisvaardigheden

In schooljaar 2024-2025 heeft De Sprienke goede resultaten behaald op het gebied van de basisvaardigheden taal en rekenen. In totaal hebben leerlingen tussen de 70% en de 85% van de doelen voor de vakken taal en rekenen zoals die in de OPP's beschreven behaald.

De resultaten liggen binnen de bandbreedte die passend is voor onze doelgroep en laten zien dat leerlingen zich naar verwachting ontwikkelen.

Deze cijfers laten zien dat wij erin slagen om voor het overgrote deel van de leerlingen passende doelen te stellen én deze te realiseren.

Uitstroom en bestendinging

Een belangrijk onderdeel van onze kwaliteitszorg is de uitstroom van leerlingen. Daarbij kijken wij niet alleen naar waar leerlingen naartoe gaan, maar ook of deze plek duurzaam passend is.

Wij zien dat bijna alle leerlingen na het verlaten van de school een passende vervolgplek hebben, bijvoorbeeld in dagbesteding, het voortgezet onderwijs, het praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs (zie paragraaf 'uitstroomgegevens, pagina 4.). Veel leerlingen stromen uit op het niveau dat vooraf in het OPP is vastgesteld, waarmee wij onze verwachtingen goed weten af te stemmen op de mogelijkheden van de leerling.

Ook op langere termijn zitten leerlingen op hun plek blijven: twee jaar na uitstroom bevinden zij zich nog op hetzelfde niveau. Dit geeft aan dat wij leerlingen duurzaam voorbereiden op hun toekomst.

Deze resultaten laten zien dat wij niet alleen kijken naar korte termijn opbrengsten, maar juist naar de doorlopende ontwikkeling van leerlingen.

Analyse en duiding van de resultaten

De behaalde resultaten laten een positieve ontwikkeling ten opzichte van voorgaande jaren zien.

Dit heeft onder andere te maken met het gericht formuleren van haalbare en passende doelen in OPP's en groepsplannen en holistisch kijken naar de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Tegelijkertijd laten de resultaten ook zien dat wij kritisch blijven kijken naar de balans tussen haalbaarheid en ambitie. In sommige gevallen behalen leerlingen hun doelen relatief eenvoudig. Dit vraagt van ons om onze verwachtingen waar nodig te verhogen en het onderwijsaanbod verder aan te scherpen.

Pedagogisch en didactisch handelen

De kwaliteit van het onderwijs wordt in belangrijke mate bepaald door het handelen van het team. Op De Sprienke werken wij vanuit een gezamenlijke pedagogische en didactische visie, waarbij veiligheid, voorspelbaarheid en duidelijke instructie centraal staan.

Voor het meten van het welbevinden en de betrokkenheid van leerlingen maken we gebruik van Zien!1-16. De sociale veiligheidsmeting Zien!1-16 wordt in alle leerroutes op niveau van de leerlingen afgenomen. Uit de sociale veiligheidsmeting blijkt dat leerlingen zich veilig voelen op school. Wel geven leerlingen uit de Leerroute VSO arbeid aan dat op het plein meer te doen mag zijn. Inmiddels is een tafelvotbal aangeschaft en is de FitBox geplaatst.

Waar zijn wij trots op?

Wij zijn trots op; (1) de doorgaande lijn in de het aanbod van de basisvaardigheden overgang SO naar VSO, (2) de 8,3 waardering van ouder(s), verzorger(s) uit het oudertevredenheidsonderzoek, (3) de positieve beleving van leerlingen over het klimaat binnen De Sprienke en (4) de mate waarin wij ons onderwijs richten op beweging, uitdaging, perspectief.

Daarnaast zijn wij trots op de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Leerlingen leren bij ons niet alleen basisvaardigheden, maar ook sociale vaardigheden, zelfstandigheid en zelfvertrouwen. Dit zijn de vaardigheden die zij nodig hebben om later zo zelfstandig mogelijk te functioneren.

Ontwikkelpunten en ambities

Als school blijven wij ons onderwijs continu verbeteren. Voor de komende periode richten wij ons op de volgende ontwikkelpunten:

1. Verhogen van ambities waar mogelijk; wij willen onze doelen nog scherper formuleren, zodat leerlingen maximaal worden uitgedaagd.
2. Differentiatie en maatwerk in de klas; we werken verder aan differentiatie, groepsdoorbrekend werken en verlengde instructie, zodat we nog beter aansluiten bij verschillen tussen leerlingen.

3. Doorontwikkeling van het schoolverlaterstraject; we verbeteren de begeleiding van leerlingen en ouder(s), verzorger(s) richting de uitstroom, zodat verwachtingen helder zijn en de overgang zo soepel mogelijk verloopt.
4. Blijven investeren in onderwijskwaliteit; we blijven werken aan professionalisering van het team, het versterken van de lessen en het verhogen van de didactische kwaliteit van de lessen.

Conclusie

De resultaten van De Sprienke laten zien dat wij leerlingen passend onderwijs bieden dat aansluit bij hun mogelijkheden en behoeften. Wij realiseren opbrengsten die passen bij onze doelgroep en bereiden leerlingen goed voor op een duurzame vervolgplek.

Vanuit onze kernwoorden uitdaging, beweging, perspectief blijven wij werken aan een brede ontwikkeling van onze leerlingen. Samen met ouder(s), verzorger(s) en partners bouwen wij aan een toekomst waarin iedere leerling de kans krijgt om zich te ontwikkelen tot een zo zelfstandig en gelukkig mogelijke burger van de samenleving.

Adressen en overige informatie

De Sprienke

Vivaldipad 1
4462 JA Goes
Tel: 0113-229150

Management en directie

Kimberley Flipse, teamleider Leerroute SO dagbesteding, arbeid en
vervolgonderwijs; k.flipse@ozeo.nl
Stephanie Schoorl-Wisse, teamleider Leerroute VSO dagbesteding; s.wisse@ozeo.nl
Astrid Geeratz-van Breukelen, teamleider Leerroute VSO arbeid en vervolgonderwijs;
a.geeratz@ozeo.nl
Angelique Schipper, teamleider Leerroute dagbesteding;
angelique.schipper@ozeo.nl
Reina Pijpelink, managementassistent en teamleider team administratie;
r.pijpelink@ozeo.nl
Yvonne Richards-Vlam, directeur; y.richards-vlam@ozeo.nl

Stagetragectbegeleiders leerlingen De Sprienke

Marc Heinen: m.heinen@ozeo.nl
Jolanda Westerweele: j.westerweele@ozeo.nl

Opleidingscoördinator (coördinator externe stages)

Angelique Schipper: angelique.schipper@ozeo.nl

Informatie bestuursbureau Stichting Ozeo

Kleverskerkseweg 49,
4338 PB Middelburg
Tel: 0118-745011

Raad van Toezicht Stichting Ozeo

Albert de Vries – voorzitter
Liesbeth van Heerdt-de Boer
Erik van den Dobbelssteen
Carin Biesterbosch
Erwin Höppener

College van bestuur

De heer F. van Esch, voorzitter
Mevrouw E. Danneels