MR 6 De Sprienke Notulen

Datum	29-06-2026 (maandag)
Locatie	Locatie De Sprienke
Tijd	17:30-19:30
Schooljaar	25-26
Aanwezig	Judith (V), Ellen, Margreet, Yara, Patrick (S), Gerando, Amy, Yvonne (Directeur, online),
Afwezig	mka Karin, Leon

Agenda

nr	tijd	Onderwerp	bijlage	opbrengst	Wie?
1	17:30	Welkom en vaststellen van de agenda, bespreken mededelingen en binnengekomen stukken. - De Sprienke voorstel schoolhond Sprinky **-> rondvraag met Yvonne** - OPR aankondiging **-> stem uitgebracht** - Email hitteplan **- rondvraag met Yvonne.**	A1 A2 A3	vaststellen	Voorzitter
2	17:40	Goedkeuring MR 5 notulen + Actielijst **Vastgesteld zonder aantekeningen**	B	vaststellen	Voorzitter
3	17:45	MR-update **Vastgesteld zonder aantekeningen**	C	vaststellen	Voorzitter
4	17:50	Update vanuit GMR (Patrick) - Notulen (geen) - Bespreking vragen op 22-6 **-> deze worden doorgeschoven naar MR 1 26-27**	H1	bespreken	Secretaris
5	18:00	Leerlingenraad - Verslag leerlingraad VSO A - Verslag leerlingraad VSO D (laatste) **Vanuit de MR zijn de leerlingraden bedankt voor hun info en inzet van het afgelopen jaar. Het komende schooljaar zullen we als MR weer eens aanschuiven bij beide leerlingraden. Daarnaast hebben we het handboek leerlingraad vrijblijvend ter informatie gedeeld met betrokkenen. Wie er zal aanschuiven komend schooljaar wordt in MR 1 van 26-27 besproken.**	D1 D2 D3 D4 D5	bespreken	Voorzitter
6	18:10	Activiteitenplan MR **Vastgesteld zonder aantekeningen**	E	vaststellen	Voorzitter
7	18:15	Werkverdelingsplan 2026-2027 **Evaluatie bijeenkomst** **De MR heeft aangegeven dat de bijeenkomst goed was georganiseerd. Ondanks de kleine opkomst is er toch met grote meerderheid**	F1 F2 F3 F4	PMR heeft al ingestemd Bespreken	Directie

		gestemd voor het huidige werkverdelingsplan. Op de bijeenkomst zelf is wel ruimte geweest voor het behandelen van vragen en opmerkingen en deze worden verder door het MT opgepakt. Het volgende schooljaar zal meer ruimte zijn voor het bespreken van het conceptwerkverdelingsplan en zullen we als MR het proces op de voet volgen. Voor nu een geslaagde eerste bijeenkomst en we hopen dat volgend schooljaar er meer collega's aanschuiven bij deze belangrijke inspraak op de werkverdeling. Dit is namelijk de plek waar er vanuit personeel invloed uitgeoefend kan worden op de werkverdeling. De PMR heeft eerder al ingestemd nadat de bijeenkomst was afgesloten en de MR de informatie van de telling heeft ontvangen.			
8	18:30	Bijlage schoolgids **De feedback op de bijlage van de schoolgids is met waardering ontvangen en grote delen van de adviezen zijn overgenomen. Sommige delen waren lastig te lezen en komen voort uit een wettelijke verplichting vanuit Ozeo. Toch is er dank uitgesproken voor de feedback en worden de meeste punten overgenomen ter verbetering van het document. De MR heeft instemming verleend op de schoolgids met aantekeningen.**	G1 G2		
9	18:30	Rondvraag **Sprinky de schoolhond** **Vanuit de MR hebben we vragen gesteld over de voortgang op dit dossier. Het blijkt dat er verschillende scenario's zijn en dat er op dit moment het idee van de schoolhond even in de week ligt. Als Mr zouden wij willen adviseren om de volgende stap te zetten: een onderzoek naar de verschillende ideeën uitgewerkt in verschillende scenario's en de afspraken verder worden geconcretiseerd. Ook wordt er een peiling gedaan naar wie dit op zich wilt nemen.** **Ouderavond MR** **Voor komend schooljaar willen we weer een ouderavond vanuit de MR organiseren. We gaan in de loop van komend schooljaar een**		bespreken	Voorzitter

		onderwerp kiezen en iedereen op de hoogte brengen. Streven is om in maart 2027 de ouderavond te organiseren. **Hitteplan en communicatie** **Vanuit de oudergeleding is een vraag gesteld over de communicatie vanuit sommige klassen waarbij de berichtgeving een dwingend karakter had m.b.t. of leerlingen wel of niet thuis moesten blijven. Hierdoor is niet duidelijk geweest wat de intentie van alle berichtgeving is geweest. Leerlingen waren zeker welkom op school op woensdag, donderdag en vrijdag. Tegelijkertijd is wel het verzoek gedaan om als er een mogelijkheid was of noodzaak toe was, leerlingen thuis te houden wanneer dat paste. Het klimaat in de klas kon soms tot 8 graden warmer zijn dan buiten tijdens de hittegolf van vorige week. Er was zeker geen sprake van een gesloten school. Dat deze nuance in de communicatie niet goed meekwam is jammer en wordt door directie meegenomen ter bespreking intern.**			

Actielijst	**Verantwoordelijk**	**Status**
MR 1 26-27 taakverdeling maken ouderavond, leerlingraad, etc.	MR	